



Zaproszenie do złożenia oferty – usługa cateringowa

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej 30.000 euro w zakresie **usługi cateringowej** w ramach Projektu pn. „Rodzina zastępcza” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest poprawa jakości i dostępności usług społecznych świadczonych na rzecz pieczy zastępczej w zakresie wzmocnienia kompetencji 30 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą (30os.;6M,24K), wsparcia rodziny, procesu wychowawczego i procesu usamodzielniania 40 dzieci i młodzieży w wieku 12-25 (24K, 16M) poprzez wzmocnienie ich kompetencji społecznych i zawodowych na terenie Suwałk w okresie do 31.07.2020 r.

I. Określenie przedmiotu zamówienia/opis wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Obsługa cateringowa 30 spotkań warsztatowych pn. „Szkoła dla rodziców” dla 15 osób obejmująca serwisy kawowe.

Termin realizacji marzec 2019 r. – maj 2020 r.

1.2 Obsługa cateringowa 6 spotkań warsztatowych pn. „Gra o życie” dla 15 osób obejmująca serwisy kawowe i posiłki gorące/obiadowe.

Termin realizacji: kwiecień 2019r.- październik 2019r.

2. Zakres zamówienia obejmuje co najmniej:

2.1 Przygotowanie i dostarczenie poczęstunków wg pkt.1.1 oraz przygotowanie i dostarczenie poczęstunków – serwisów kawowych oraz posiłków gorących – obiadów;(ad.1.2) oraz przygotowanie miejsca do poczęstunku,

2.2 Wykonawca w ramach usługi winien zapewnić estetyczne podawanie posiłków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej w czasie 30 minut po zakończeniu serwisu kawowego/ obiadu;

2.3 Zamawiający udostępni Wykonawcy stoliki. Wykonawca winien zapewnić wszystko co jest niezbędne do organizacji serwisów kawowych/obiadów, a w szczególności: obrusy na stoły, serwetki papierowe, naczynia (filiżanki z podstawkami na ciepłe napoje, szklanki na zimne napoje, termosy, odpowiednie sztucce, talerze, talerzyki w ilości odpowiadającej co najmniej liczbie uczestników i umożliwiającej prawidłową realizację usługi);

2.4 Serwisy kawowe winny mieć charakter szwedzkiego stołu, zaś obiady winny być serwowane dla każdego uczestnika indywidualnie z pomocą obsługi kelnerskiej.



2.5 Wykonawca zapewni dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji szkoleń wskazane przez Zamawiającego ;

2.6 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

2.7 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

Serwis kawowy podczas każdego z zajęć winien obejmować co najmniej:

- wrzątek podany w termosach lub warnikach (minimum 4 termosy lub 1 warnik 10l) - 400ml/os;
- kawa rozpuszczalna w saszetkach;
- kawa naturalna w pojemniku;
- herbata czarna w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką);
- herbata zielona w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką);
- soki 100%: pomarańczowy i jabłkowy (w proporcjach 50% do 50%), serwowane w szklanych dzbankach – 200ml/os;
- niegazowana woda mineralna (z plasterkami cytryny), serwowana w szklanych dzbankach – 200ml/os;
- dodatki: cukier, mleko/śmietanka do kawy (podana w dzbanuszkach), cytryna w plasterkach – bez ograniczeń;
- owoce świeże – 2 szt./os;
- ciastka piekarnicze (minimum 2 rodzaje) o łącznej gramaturze min. 50 g/osoba;
- ciasto: 2 rodzaje ciast do wyboru (np. sernik – co najmniej 100 g./osobę, szarlotka – co najmniej 100 g./osobę),

Zamawiający przewiduje 1 serwis kawowy w trakcie zajęć z zastrzeżeniem, iż uczestnicy będą mieć stały dostęp podczas ich trwania do:

- wrzątek podany w termosach lub warnikach (minimum 4 termosy lub 1 warnik 10l) - 400ml/os;
- kawa rozpuszczalna w saszetkach;
- kawa naturalna w pojemniku;
- herbata czarna w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką);
- herbata zielona w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką);
- soki 100%: pomarańczowy i jabłkowy (w proporcjach 50% do 50%), serwowane w szklanych dzbankach – 100ml/os;



- niegazowana woda mineralna (z plasterkami cytryny), serwowana w szklanych dzbankach – 200ml/os;
- dodatki: cukier, mleko/śmietanka do kawy (podana w dzbanuszkach), cytryna w plasterkach – bez ograniczeń;
- ciastka piekarnicze (minimum 2 rodzaje) o łącznej gramaturze min. 50 g/osoba;

Posiłek gorący(obiad) podczas zajęć wymienionych w poz. 1.2 winna obejmować co najmniej:

- Zupę
- Mięso / Ryba 200g
- Surówka 140 g
- Dodatki skrobiowe 200 g
- Napój 200 ml (sok, woda gazowana, niegazowana).
- Deser

Szczegółowy harmonogram warsztatów/szkoleń z rozkładem zajęć oraz serwisów kawowych i posiłków gorących

zostanie sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że będzie miał prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym harmonogramie najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem warsztatów/szkoleń.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę cateringu pod następującym adresem:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20; 16-400 Suwałki

4. Termin i warunki realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

Ad. 1.1 III 2019 - V 2020

Ad. 1.2. IV 2019 - X 2019

5. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Cena jednostkowa podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT) = 100%

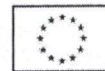
Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

cena najniższa spośród badanych ofert x 100
cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

6. Inne formalności, które należy dopełnić celem złożenia oferty:

Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto podana w formularzu oferta. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Przedmiot zamówienia nie może być realizowany przy pomocy Podwykonawców.

Oferta musi zawierać:

- pełną nazwę wykonawcy;
- adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu oraz nr NIP, REGON;
- dane osoby do kontaktów;
- cenę zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów),

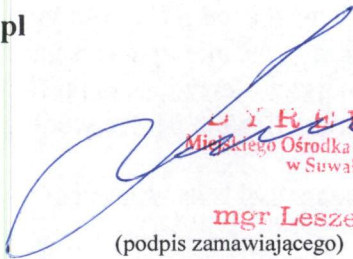
2) wypełniony formularz ofertowy,

Wszystkie kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcy.

II. Forma i termin złożenia oferty

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie **do dnia 15 lutego 2019r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:
**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
16-400 Suwałki
ul. Filipowska 20**
- faxem na numer : **087/ 5628971,**
- elektronicznej: **e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl**


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
mgr Leszek Lewoc
(podpis zamawiającego)





OFERTA

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

2. Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres lub siedziba:
Nr telefonu / fax:
Nr NIP:
Nr REGON:

Osoba do kontaktów:

3. Oferuję wykonanie zadania wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów w odniesieniu do zapytania ofertowego:

1.1 Obsługa cateringowa 30 spotkań warsztatowych pn. „Szkoła dla rodziców” dla 15 osób obejmująca serwisy kawowe (łącznie 450 szt.).

Termin realizacji marzec 2019 r. – maj 2020 r.

wartość 1 serwisu kawowego dla 1osoby zł brutto, słownie.....

Łączna wartość zł brutto, słownie:

1.2 Obsługa cateringowa 6 spotkań warsztatowych pn. „Gra o życie” dla 15 osób obejmująca serwisy kawowe i posiłki gorące (obiady) (łącznie 90 szt.).

Termin realizacji: kwiecień 2019r.- październik 2019r.

wartość 1 serwisu kawowego i posiłku gorącego (obiadu) dla 1 uczestnika zł brutto, słownie

Łączna wartość zł brutto, słownie:

Łączna wartość zadania (1.1 + 1.2) =zł brutto

słownie:.....

4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.

.....
Data i czytelny podpis



