



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mops.suwalki.pl www.mops.suwalki.pl

Znak sprawy: MOPS-ZP-344/9/15

Suwałki, 21 września 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) kieruję zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro na opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2016-2025

I. PRZEDMIOTEM ZAPYTANIA OFERTOWEGO JEST:

I Etap

1. Wykonanie kompleksowej usługi dotyczącej Opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2016-2025 ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, budownictwa socjalnego, edukacji publicznej, ochrony zdrowia i innych, których celem jest integracja w środowisku osób i rodzin szczególnego ryzyka – w oparciu o udostępniony materiał oraz badania
2. Strategia powinna spełniać wymagania określone w art. 16b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej
3. Strategia powinna obejmować:
 - a) wstęp jako część wprowadzającą do strategii oraz odwołanie się do zgodności z innymi dokumentami strategicznymi na poziomie lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) misję,
 - c) diagnozę środowiska lokalnego w oparciu o strukturę demograficzną społeczności, sytuację i tendencje na lokalnym rynku pracy, sytuację mieszkaniową, zdrowotną, bezpieczeństwa, charakterystykę poszczególnych grup społecznych wymagających wsparcia, ich problemy i potrzeby, stan i możliwości pomocy społecznej, a także działań organizacji pozarządowych - część analityczno-wprowadzająca uwzględniająca uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg poszczególnych zjawisk, porównanie danych uzyskanych w wyniku badań lub danych statystycznych, a odbiciem identycznych zagadnień z danymi z terenu kraju jako porównywalne,
 - d) analizę SWOT,
 - e) cele strategiczne projektowanych zmian z uwzględnieniem poszczególnych obszarów (np. bezrobocia, niepełnosprawności, rodzin dysfunkcyjnych, zdrowia, patologii itp.) oraz kierunki niezbędnych działań,
 - f) sposób realizacji strategii oraz jej ram finansowych i wskaźników realizacji celów,
 - g) monitoring i ewaluację strategii,
 - h) wskazanie podstaw prawnych działania.
4. Zleceniobiorca przy tworzeniu dokumentu zobowiązany jest do współpracy z Zleceniodawcą i Zespołami Problemowymi uwzględniając ich uwagi propozycje i spostrzeżenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania wstępnego opracowania w wersji elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD celem poddania dokumentu konsultacjom społecznym.

II Etap

6. Po uwzględnieniu konsultacji społecznych Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania publikacji w wersji papierowej szt.10 oraz w wersji elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zaprezentowania i omówienia opracowanej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2016-2025 na Sesji Rady Miejskiej w Suwałkach w I kwartale 2016 r. lub Komisji Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych RM w Suwałkach

III. TERMIN WYKONANIA ZLECENIA

1. do 20 grudnia 2015 r. – I etap,
do 30 marca 2016 r. - II etap
2. Zasady i termin płatności :
- płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O REALIZACJĘ ZLECENIA

Zleceniobiorcy ubiegający się o realizację zlecenia muszą:

- **posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej zapytaniem** – udokumentują ten fakt stosownym zaświadczeniem o prowadzonej działalności gospodarczej.
- **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowali co najmniej 3 zamówienia na rzecz ośrodków pomocy społecznej związane z przedmiotem zamówienia z podaniem dat i odbiorców oraz załączeniem dokumentacji, że usługi zostały wykonane z należyłą starannością. Ośrodek zastrzega sobie konfrontację przedłożonych referencji.

V MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7** (Sekretariat) w terminie **do 5 października 2015 r. lub w formie elektronicznej na adres e-mail biuro@mops.suwalki.pl**

VI. OSOBY DO KONTAKTU - Maria Metelska tel. 87/5628990; Wiesława Szyszko tel. 87/5628992.

Po dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty Ośrodek skontaktuje się ze Zleceniobiorcą telefonicznie lub drogą e-mail oraz umieści informację na www.mops.suwalki.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat.
3. Projekt umowy.

**Dyrektor
Leszek Lewoc**

.....
Pieczeń firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

OFERTA W SPRAWIE WYKONANIA USŁUGI

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie usługi pn. „**opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2016-2025**” zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 21 września 2015 r.

1. Oferuję wykonanie usługi za cenę :

Przedmiot usługi	Wartość brutto
I etap: Opracowanie dokumentu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2016 -2025”	
II etap: Opracowanie końcowej wersji dokumentu po uwzględnieniu konsultacji społecznych. Wydruk, prezentacja i omówienie na sesji RM w Suwałkach lub komisji	
Razem	
Słownie:	

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik do ZO w razie wybrania naszej oferty i zobowiązuję się do jej podpisania.

W ZAŁĄCZENIU :

1. Dokument potwierdzający działalność w zakresie objętym zapytaniem
2. Wykaz usług realizowanych na rzecz ops z ostatnich 3 lat
3. Dokumentacja potwierdzająca należyte wykonanie zamówień – min. 3 referencje
4. Parafowany projekt umowy.
5. Inne

..... dnia.....

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz zamówień
zrealizowanych przez Zleceniobiorcę w okresie ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres wykonawcy

Lp.	Rodzaj, zakres zamówienia i miejsce realizacji	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa zamawiającego*

***należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi**

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

UMOWA

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Suwałkach przy ul. 23 Października 20B, 16-400 Suwałki,
nr REGON: 790191985, nr NIP: 844-10-95-005,

reprezentowanym przez:

Leszka Lewoca – dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a....., podmiotem

wpisanym do KRS/EDG nr:, nr REGON:, nr NIP:,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2016-2025 zwaną dalej Strategią zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym z 21 września 2015 r. i ofertą z

2. Wykonanie zadania zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I Etap

3. Wykonanie kompleksowej usługi dotyczącej Opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2016-2025 ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, budownictwa socjalnego, edukacji publicznej, ochrony zdrowia i innych, których celem jest integracja w środowisku osób i rodzin szczególnego ryzyka – w oparciu o udostępniony materiał oraz badania
4. Strategia powinna spełniać wymagania określone w art.16b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej
5. Strategia powinna obejmować:
 - a) wstęp jako część wprowadzającą do strategii oraz odwołanie się do zgodności z innymi dokumentami strategicznymi na poziomie lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) misję,
 - c) diagnozę środowiska lokalnego w oparciu o strukturę demograficzną społeczności, sytuacje i tendencje na lokalnym rynku pracy, sytuacje mieszkaniową, zdrowotną, bezpieczeństwa, charakterystykę poszczególnych grup społecznych wymagających wsparcia, ich problemy i potrzeby, stan i możliwości pomocy społecznej, a także działań organizacji pozarządowych - część analityczno-wprowadzająca uwzględniająca uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg poszczególnych zjawisk, porównanie danych uzyskanych w wyniku badań lub danych statystycznych, a odbiciem identycznych zagadnień, danych z terenu kraju jako porównywalne,
 - d) analizę SWOT,
 - e) cele strategiczne projektowanych zmian z uwzględnieniem poszczególnych obszarów (np. bezrobocia, niepełnosprawności, rodzin dysfunkcyjnych, zdrowia, patologii itp.) oraz kierunki niezbędnych działań,
 - f) sposób realizacji strategii oraz jej ram finansowych i wskaźników realizacji celów,
 - g) monitoring i ewaluację strategii,
 - h) wskazanie podstaw prawnych działania.
6. Zleceniobiorca przy tworzeniu dokumentu zobowiązany jest do współpracy ze Zleceniodawcą i Zespołami Problemowymi uwzględniając ich uwagi propozycje i spostrzeżenia
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania wstępnego opracowania w wersji elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD celem poddania dokumentu konsultacjom społecznym.

II Etap

8. Po uwzględnieniu uwag z konsultacji społecznych Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania publikacji w wersji papierowej szt.10 oraz w wersji elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zaprezentowania i omówienia opracowanej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2016-2025 na Sesji Rady Miejskiej w Suwałkach w I kwartale 2016 r. lub Komisji Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych RM w Suwałkach

§ 2

Termin realizacji umowy

- Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 30 marca 2016 r. zgodnie z poniższym harmonogramem
 - I etap – do 20 grudnia 2015 r.;
 - II etap – do 30 marca 2016 r.

§ 3

Wynagrodzenie

- Zleceniodawca za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 umowy zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w dwóch transzach w łącznej kwocie brutto zł (słownie złotych:), z tego:
 - zł brutto tytułem realizacji I etapu, o którym mowa § 1 pkt 3-7
 - zł brutto tytułem realizacji II etapu, o którym mowa § 1 pkt 8-9
- Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
- Wynagrodzenie zostanie wypłacone Zleceniobiorcy po wykonaniu zamówienia i uzgodnieniu wszelkich uwag, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy
- Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienie w całości.

§ 4

Osoby wyznaczone do kontaktów

- Ze strony Zleceniodawcy jest Maria Metelska
 - tel. 87 562-89-90
 - email: biuro@mops.suwalki.p
- Ze strony Zleceniobiorcy jest
 - tel.
 - email:
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, koniecznym jednak jest poinformowanie na piśmie o powyższej zmianie drugą stroną.

§ 5

- Zleceniobiorca gwarantuje, że usługa wykonana na podstawie niniejszej umowy, zostanie wykonana zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami praktyki zawodowej oraz w zgodzie z art. 16b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- We wszystkich kwestiach dotyczących wykonania usługi badania rynku, Wykonawca działać będzie zgodnie z kodeksem postępowania i standardami jakości obowiązującymi w kraju.

§ 6

- Strategia oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dostarczone przez Zleceniobiorcę, stają się własnością Zamawiającego i mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji.
- W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniobiorcę prawa do Strategii, będącego przedmiotem umowy z chwilą jego przyjęcia przez Zleceniodawcę.
- Z chwilą przejścia Strategia Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których został utrwalony.
- Zleceniobiorca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony dokument jedynie do celów własnej dokumentacji.

§ 7

- Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od daty upływu terminu określonego w § 2 ust. 1a,
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca – 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy.
- Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiada Zleceniodawca – 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
- Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, jednak nie więcej niż 30%-50% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

