

Znak sprawy.MOPR-P-ZP-344/..... /19

## **Zaproszenie do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego Spawanie metodą TIG 141**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej 30.000 euro w zakresie **zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego Spawanie metodą TIG 141** w ramach Projektu pn. „Rodzina zastępcza” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest poprawa jakości i dostępności usług społecznych świadczonych na rzecz pieczy zastępczej w zakresie wzmocnienia kompetencji 30 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą (30os.;6M,24K), wsparcia rodziny, procesu wychowawczego i procesu usamodzielniania 40 dzieci i młodzieży w wieku 12-25 (24K, 16M) poprzez wzmocnienie ich kompetencji społecznych i zawodowych na terenie Suwałk w okresie do 31.07.2020 r.

### **I. Określenie przedmiotu zamówienia/opis wymagań:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 4 osób – pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej - w zakresie „Spawanie metodą TIG-141”.**
2. **Termin realizacji zamówienia : maj 2019 r. – październik 2019 r.**
3. **Miejsce realizacji zamówienia:** Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin – Suwałki.  
Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie na terenie miasta Suwałk; zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia poniedziałku do niedzieli, w przedziale czasowym między 8.00 a 20.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
4. Część teoretyczna szkolenia musi zostać przeprowadzona w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.).
5. Szkolenie praktyczne musi odbyć się w spawalni spełniającej warunki zgodne z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470); oprócz pomieszczeń wymaganych przepisami szczegółowymi wykonawca musi dysponować urządzeniami spawalniczymi



przeznaczonymi do praktycznej nauki spawania metodami objętymi przedmiotem niniejszego zamówienia o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom i jakość szkolenia oraz zapewnić wystarczającą (bez zbędnych ograniczeń) ilość produktów do praktycznej nauki spawania.

6. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadre, posiadającą kierunkowe doświadczenie oraz kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
7. Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego 146 godzin w tym 26 godzin zajęć teoretycznych i 120 godzin zajęć praktycznych zakończonych wydaniem:
  - zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.)
  - świadectwa egzaminu spawacza,
  - książeczki spawacza
8. Program szkolenia musi zawierać co najmniej:
  - Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
  - Urządzenia spawalnicze
  - Bezpieczeństwo i higiena pracy
  - Bezpieczna praca na hali produkcyjnej
  - Materiały dodatkowe do spawania
  - Spawanie w praktyce.
  - Oznaczanie i wymiarowanie spoin
  - Metody przygotowania złączy do spawania
  - Kwalifikowanie spawaczy
  - Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG
  - Elektrody wolframowe i materiały dodatkowe do spawania
  - Bezpieczeństwo i higiena pracy

Po ukończeniu kursu spawacz powinien umieć:

- przygotować elementy do spawania (w tym brzegi do spawania),
- dobierać materiały dodatkowe (gatunek i średnicę) dla danego materiału podstawowego (gatunek, grubość),
- czytać rysunki prostych konstrukcji spawanych,
- uruchamiać i obsługiwać urządzenia spawalnicze,
- dobierać parametry spawania,
- wykonywać złącza blach i rur ze spoinami pachwinowymi w poszczególnych pozycjach zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami/ uprawnieniami,
- oceniać jakość wykonywanych przez siebie złączy spawanych,





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej i obsługiwać podręczny sprzęt przeciwpożarowy,
  - udzielać pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
  - postępować w razie pożaru powstałego w wyniku prac spawalniczych.
- 9. Szkolenie powinno** być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- 10. Wykonawca zapewni** na czas szkolenia każdemu z uczestników:
- materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówki),
  - aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
  - badania lekarskie ,
  - ciepły posiłek składający się z dwóch dań,
  - serwis kawowy,
- 11. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe,** dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 12. Po zakończeniu szkolenia** wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
- dziennik zajęć,
  - program szkolenia,
  - listę obecności uczestników,
  - imienny rejestr wydanych zaświadczeń,
  - imienny rejestr świadectw egzaminu spawacza
  - wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
- 13. W proponowanej cenie należy uwzględnić:**
- cenę kursu,
  - koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego,
  - koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
  - koszt ciepłego posiłku i serwisu kawowego,
  - koszt badań lekarskich i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu.
  - koszty materiałów do prowadzenia zajęć
  - koszty materiałów dydaktycznych
- 14. Warunki udziału w postępowaniu** oraz zakres wykluczenia:  
O udzielanie zamówienie może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:
- deklaruje gotowość do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- deklaruje, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

#### 15. Zadania po stronie wykonawcy:

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia
- szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z Zamawiającym.
- bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika/uczestniczki projektu,
- poinformowania osób korzystające ze szkoleń , iż zajęcia odbywają się w ramach projektu pn. „Rodzina zastępcza” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
- oznaczania dokumentów i materiałów przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom zajęć zgodnie z wzorem logotypów udostępnionym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć w trakcie ich realizacji .

#### 16. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków :

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- wykaz posiadanego doświadczenia ( oferent) w realizacji szkoleń zawodowych
- wykaz posiadanego doświadczenia zawodowego szkoleniowców
- oświadczenie należytego wykonania zadania
- podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i klauzuli informacyjnej

#### 17. Opis sposobu przygotowania oferty :

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego. Należy podać cenę brutto kursu za jedną osobę. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Oferta musi zostać opatrzona podpisem Oferenta.

#### 18. Kryteria oceny ofert i wyboru wykonawcy: cena 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:  $K = (A/B) \times 100$  pkt, gdzie:

K - liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

A – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

B - cena brutto badanej oferty.

## II. Forma złożenia oferty:

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **10 maja 2019r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:  
**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach**





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

---

**16-400 Suwałki**  
**ul. Filipowska 20**

- faxem na numer : **087/ 5628971,**
- elektronicznej: **e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)**

(podpis zamawiającego)





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## **FORMULARZ OFERTOWY**

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenie oferty  
**na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego**  
**Spawanie metodą TIG 141**  
**w ramach Projektu pn. „Rodzina zastępcza”**

### **1. DANE OFERENTA**

Nazwa	
Adres	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr KRS (ew. nr CEIDG)	
Nr REGON	
Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych	

Składam niniejszą ofertę i zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zamówienie, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, mając na względzie cel i charakter Projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy UE.

Przedmiotowe zamówienie **zobowiązuje się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## Cena:

Nazwa kwalifikacji/ szkolenia	Cena za 1 osobę w PLN	Cena za 1 osobę słownie	Liczba osób	Cena łączna w PLN	Cena łączna słownie
<b>Zorganizowanie i przeprowadzenie dla <u>4 osób</u> szkolenia zawodowego pn. Spawanie metodą TIG 141</b>			4		

*Miejscowość i data*

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta z załączonym pełnomocnictwem/  
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo parafowane/*





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

### Oświadczenie należytego wykonania zadania

Działając w imieniu wskazanego wyżej Oferenta, jako osoba upoważniona do złożenia niżej opisanych oświadczeń w imieniu Oferenta, niniejszym oświadczam, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że:

- Spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu,
- Wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
- Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
- Oświadczam, że osoba / podmiot, który reprezentuję, a który ubiega się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania, nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

*Miejscowość i data*

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta  
z załączonym pełnomocnictwem/  
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo  
parafowane/*







Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

### Wykaz posiadanego doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych

L.p.	Termin realizacji szkolenia	Nazwa przeprowadzonego szkolenia zawodowego oraz rodzaj certyfikacji	Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie i certyfikacja oraz nr. telefonu	Liczba osób szkolenia

*Miejscowość i data*

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta  
z załączonym pełnomocnictwem/  
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo  
parafowane/*





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

### Wykaz posiadanego doświadczenia zawodowego szkoleniowców

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ certyfikaty, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie (związanej z tematyką szkolenia)	Nazwa szkolenia

*Miejscowość i data*

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta  
z załączonym pełnomocnictwem/  
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo  
parafowane/*





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji **projektu pn. „RODZINA ZASTĘPCZA” nr RPPD.07.01.00-IŻ.00-20-0004/17** zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 1000 ) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. zwanym dalej „RODO”

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel +(85) 66 54 549, email:kancelaria@wrotapodlasia.pl
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres email:jod@wrotapodlasia.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości w ramach Programu.
- 4) Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze(art. 6 ust. 1lit.c) RODO).
- 5) Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom realizującym archiwizację i obsługę informatyczną.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji Programu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 7) Mam prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- 8) Nie przysługuje mi prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, om których mowa w art. 20 RODO.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o których mowa w art. 22 Rozporządzenia.

*Miejscowość i data*

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta  
z załączonym pełnomocnictwem/*





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

### **Klauzula informacyjna Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach;**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20, 16-400 Suwałki, tel. 87 5628970.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Kontakt e-mail: [iod@mopr.suwalki.pl](mailto:iod@mopr.suwalki.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody.
4. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu pn. „Rodzina zastępcza” o nr RPPD.07.02.01- 20-0018/17
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, osoby realizujące poszczególne zadania w projekcie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w formie papierowej przez okres niezbędny do zapewnienia trwałości projektu pn. „Rodzina zastępcza” tj. do końca 2025 roku.
8. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia dotyczące Pani/Pana danych osobowych:
  - a) prawo do informacji
  - b) prawo dostępu do danych osobowych
  - c) prawo do sprostowania lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania
  - e) prawo do bycia powiadomionym o sprostowaniu, usunięciu danych lub o ograniczonym ich przetwarzaniu
  - f) prawo do przenoszenia danych osobowych
  - g) prawo do sprzeciwu
  - h) prawo do tego, by nie podlegać profilowaniu
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne.
10. Brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w projekcie pn. „Rodzina zastępcza”.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

*Miejscowość i data*

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta  
z załączonym pełnomocnictwem/*

