

Znak sprawy.MOPR-P-ZP-344/..... /19

Zaproszenie do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 3 osób Pracownik obsługi biurowej z modulem prawo jazdy komputerowe ECDL.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej 30.000 euro w zakresie **zorganizowania i przeprowadzenia dla 3 osób szkolenia zawodowego Pracownik obsługi biurowej z modulem prawo jazdy komputerowe ECDL** w ramach Projektu pn. „Rodzina zastępcza” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest poprawa jakości i dostępności usług społecznych świadczonych na rzecz pieczy zastępczej w zakresie wzmocnienia kompetencji 30 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą (30os.;6M,24K), wsparcia rodziny, procesu wychowawczego i procesu usamodzielniania 40 dzieci i młodzieży w wieku 12-25 (24K, 16M) poprzez wzmocnienie ich kompetencji społecznych i zawodowych na terenie Suwałk w okresie do 31.07.2020 r.

I. Określenie przedmiotu zamówienia/opis wymagań:

1. **Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 3 osób – pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej(uczestników projektu) - w zakresie Pracownik obsługi biurowej z modulem prawo jazdy komputerowe ECDL wraz z egzaminem wewnętrznym/ zewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zawodowych ujętych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji**
2. **Termin realizacji zamówienia : maj 2019 r. – październik 2019 r.**
3. **Miejsce realizacji zamówienia:** Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin – Suwałki.
Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie na terenie miasta Suwałk; zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia poniedziałku do niedzieli, w przedziale czasowym między 8.00 a 20.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
4. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.).
5. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadre, posiadającą kierunkowe doświadczenie oraz kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.



Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

6. Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego 150 godzin w tym zajęcia teoretyczne praktyczne oraz zostanie zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym.
7. Wymaga się, aby szkolenie zawodowe opierało się na uznawanym programie profilu zawodowego i prowadził do uzyskania kwalifikacji i kompetencji zgodnie z wymogami „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020 Załącznik nr 8 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
8. Program szkolenia musi zawierać co najmniej:
 - Podstawy rachunkowości i finansów
 - Podstawy rachunkowości
 - Obrót materiałowy
 - Aktywa i pasywa jednostki gospodarczej
 - Ewidencja kosztów
 - Przychody i koszty ze sprzedaży
 - Bilans, rachunek zysków i strat
 - Sprawozdawczość finansowa
 - Podatkowa księga przychodów i rozchodów
 - Kadry i płace
 - Rodzaje umów o pracę
 - Urlopy pracownicze
 - Regulamin pracy
 - Płace i system wynagrodzeń
 - ZUS – zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników
 - Prawo
 - Wprowadzenie do prawa pracy
 - Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy
 - Obowiązki i odpowiedzialność pracownika
 - Charakterystyka prawa gospodarczego i handlowego
 - Przepisy BHP
 - Prawo konsumenckie i prawo pracy
 - Podstawy przedsiębiorczości i marketingu
 - Jak założyć własną firmę
 - Biznes-plan
 - Badania marketingowe
 - Strategia produktu
 - Strategia ceny
 - Promocja jako narzędzie marketingu
 - Zarządzanie i kierowanie firmą
 - Planowanie i analiza ekonomiczna
 - Przygotowanie do egzaminu ECDL
 - Podstawy pracy z komputerem
 - Podstawy pracy w sieci





- Przetwarzanie tekstów
- Arkusze kalkulacyjne

Efekty uczenia się:

Uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności z zakresu obsługi sekretariatu, zasad tworzenia dokumentów, efektów wykorzystywania czasu pracy, komunikacji w zespole, tworzenia dokumentów, obsługi urządzeń biurowych, obsługi programów komputerowych Office.

9. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

10. Wykonawca zapewni na czas szkolenia każdemu z uczestników:

- materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówki),
- aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
- badania lekarskie ,
- ciepły posiłek składający się z dwóch dań,
- serwis kawowy,

11. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.

12. Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej:

- dziennik zajęć,
- program szkolenia,
- listę obecności uczestników
- imienny rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.)
- imienny rejestr świadectw egzaminu zewnętrznego
- wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.

13. W proponowanej cenie należy uwzględnić:

- cenę kursu,
- koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego,
- koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
- koszt ciepłego posiłku i serwisu kawowego,





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- koszt badań lekarskich i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu.
- koszty materiałów do prowadzenia zajęć
- koszty materiałów dydaktycznych

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz zakres wykluczenia:

O udzielanie zamówienie może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:

- deklaruje gotowość do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- deklaruje, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

15. Zadania po stronie wykonawcy:

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia.
- szkolenie musi posiadać opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z Zamawiającym.
- bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika/uczestniczki projektu,
- poinformowania osób korzystające ze szkoleń, iż zajęcia odbywają się w ramach projektu pn. „Rodzina zastępcza” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć w trakcie ich realizacji.

16. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków :

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- wykaz posiadanego doświadczenia (oferent) w realizacji szkoleń zawodowych
- wykaz posiadanego doświadczenia zawodowego szkoleniowców
- oświadczenie należytego wykonania zadania
- podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i klauzuli informacyjnej

17. Opis sposobu przygotowania oferty :

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego. Należy podać cenę brutto kursu za jedną osobę. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Oferta musi zostać opatrzona podpisem Oferenta.

18. Kryteria oceny ofert i wyboru wykonawcy: cena 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru: $K = (A/B) \times 100$ pkt, gdzie:

K - liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

A – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

B - cena brutto badanej oferty.





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

II. Forma złożenia oferty:

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **10 maja 2019r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach
16-400 Suwałki
ul. Filipowska 20
- faxem na numer : **087/ 5628971,**
- elektronicznej: **e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl**

(podpis zamawiającego)





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenie oferty
**zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 3 osób
Pracownik obsługi biurowej z modulem
prawo jazdy komputerowe ECDL.
w ramach Projektu pn. „Rodzina zastępcza”**

1. DANE OFERENTA

Nazwa	
Adres	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr KRS (ew. nr CEIDG)	
Nr REGON	
Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych	

Składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, mając na względzie cel i charakter Projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy UE.

Przedmiotowe zamówienie **zobowiązuje się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Cena:

Nazwa kwalifikacji/ szkolenia	Cena za 1 osobę w PLN	Cena za 1 osobę słownie	Liczba osób	Cena łączna w PLN	Cena łączna słownie
Zorganizowanie i przeprowadzenie dla <u>3</u> osób szkolenia zawodowego pn. Pracownik obsługi biurowej z modulem Prawo jazdy komputerowe ECDL.			3		

Miejscowość i data

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta
z załączonym pełnomocnictwem/
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo
parafowane/*





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oświadczenie należytego wykonania zadania

Działając w imieniu wskazanego wyżej Oferenta, jako osoba upoważniona do złożenia niżej opisanych oświadczeń w imieniu Oferenta, niniejszym oświadczam, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że:

- Spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu,
- Wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
- Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
- Oświadczam, że osoba / podmiot, który reprezentuję, a który ubiega się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania, nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Miejscowość i data

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta
z załączonym pełnomocnictwem/
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo
parafowane/*





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Wykaz posiadanego doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych

L.p.	Termin realizacji szkolenia	Nazwa przeprowadzonego szkolenia zawodowego oraz rodzaj certyfikacji	Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie i certyfikacja oraz nr. telefonu	Liczba osób szkolenia

Miejscowość i data

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta
z załączonym pełnomocnictwem/
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo
parafowane/*





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Wykaz posiadanego doświadczenia zawodowego szkoleniowców

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ certyfikaty, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie (związanej z tematyką szkolenia)	Nazwa szkolenia

Miejscowość i data

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta
z załączonym pełnomocnictwem/
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo
parafowane/*





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji **projektu pn. „RODZINA ZASTĘPCZA” nr RPPD.07.01.00-IŻ.00-20-0004/17** zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. zwanym dalej „RODO”

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel +(85) 66 54 549, email:kancelaria@wrotapodlasia.pl
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres email:jod@wrotapodlasia.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości w ramach Programu.
- 4) Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze(art. 6 ust. 1lit.c) RODO).
- 5) Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom realizującym archiwizację i obsługę informatyczną.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji Programu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 7) Mam prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- 8) Nie przysługuje mi prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, om których mowa w art. 20 RODO.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o których mowa w art. 22 Rozporządzenia.

Miejscowość i data

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta
z załączonym pełnomocnictwem/*





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Klauzula informacyjna Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach;

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20, 16-400 Suwałki, tel. 87 5628970.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Kontakt e-mail: iod@mopr.suwalki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody.
4. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu pn. „Rodzina zastępcza” o nr RPPD.07.02.01- 20-0018/17
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, osoby realizujące poszczególne zadania w projekcie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w formie papierowej przez okres niezbędny do zapewnienia trwałości projektu pn. „Rodzina zastępcza” tj. do końca 2025 roku.
8. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia dotyczące Pani/Pana danych osobowych:
 - a) prawo do informacji
 - b) prawo dostępu do danych osobowych
 - c) prawo do sprostowania lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania
 - e) prawo do bycia powiadomionym o sprostowaniu, usunięciu danych lub o ograniczonym ich przetwarzaniu
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych
 - g) prawo do sprzeciwu
 - h) prawo do tego, by nie podlegać profilowaniu
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne.
10. Brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w projekcie pn. „Rodzina zastępcza”.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Miejscowość i data

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta
z załączonym pełnomocnictwem/*

