



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mops.suwalki.pl www.mops.suwalki.pl

Znak: MOPS-POKL.271.1.7.2011

Suwałki 8 sierpnia 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 193.000 EURO NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA - KURS PRAWA JAZDY KATEGORII „B”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera **14** ponumerowanych stron.

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

NIP: 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

Tel. 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

Adres e-mail: biuro@mops.suwalki.pl

Adres strony internetowej: www.mops.suwalki.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny słownik zamówień CPV:

80500000 – 9 – usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu Prawo jazdy kat. B dla 15 osób. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników uprawnień do kierowania pojazdami - kategorii B. Szkolenie musi być zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834).

Zamówienie obejmuje:

1. Badania lekarskie kierowców kat. B.
2. Przeszkolenie uczestników na kursie – zgodnie z załącznikiem nr 3 do cytowanego wyżej rozporządzenia.
3. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych – oznaczonych logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – projekt pn. „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”.
4. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, prowadzenie dziennika zajęć i ewaluację zajęć za pomocą ankiet.
5. Zgłoszenie uczestników do egzaminu państwowego i opłacenie kosztów egzaminu.
6. Sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania wraz z całością sporządzonej dokumentacji i kompletem materiałów szkoleniowych.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH,

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy:
od dnia podpisania - do dnia 15 grudnia 2011 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - Spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – wykażą, iż realizowali z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwa szkolenia będące przedmiotem niniejszego postępowania w tym, co najmniej 2 zamówienia polegające na przeprowadzeniu szkolenia – kursu prawo jazdy kategorii B dla co najmniej 10-15 osób każde a także udokumentuje średnią zdawalność w roku 2010 (średnia zdawalność = egzamin praktyczny i teoretyczny).
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - wykażą, że dysponują odpowiednią salą szkoleniową wyposażoną w sprzęt zapewniający zrealizowanie proponowanego programu na terenie miasta Suwałki oraz odpowiednimi samochodami przystosowanymi do nauki jazdy.
 - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – udokumentują kwalifikacje zawodowe kadry zaangażowanej do realizacji zamówienia
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – udokumentują ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 20.000 zł obejmującą okres realizacji zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, określone warunki w pkt 1 tiret 2-5 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
4. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń oraz dokumentów określonych w cz. VI SIWZ.
5. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z ustawy prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów (zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V):

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 składane na podstawie art.44 Pzp (**zał. nr 3**).
2. Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, liczebności odbiorców (**zał. nr 4**) wraz z dokumentami potwierdzającymi że zamówienia te zostały wykonane należycie
3. Wykaz sal szkoleniowych wraz z opisem sprzętu dostępnego wykonawcy oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
4. Poświadczenie średniej zdawalności w 2010 r..
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 5**).
6. Aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 20.000 zł a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 Pzp (**zał. nr 2**)
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem
9. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
10. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
11. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia przedkłada także dokumenty wymienione w pkt 7-10 w odniesieniu do tych podmiotów.
12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- jeżeli w miejscu siedziby lub zamieszkania wykonawcy nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

Inne dokumenty

13. Formularz ofertowy
14. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
15. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólna (partnerów).
16. Pisemne zobowiązanie w formie oryginalnej innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków
17. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt 1 i 7-12.

Uwaga: Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie musi być traktowana przez Wykonawców jako obowiązujące

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencje przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres

e-mail: biuro@mops.suwalki.pl

4. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.mops.suwalki.pl zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesław Murawko, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰ ☎ 087-565-28-85 lub 505 092 066.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. VI SIWZ, które stanowią jej integralną część oraz parafowany wzór umowy.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej.
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.
10. **Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:**
 - **w zamkniętej kopercie** zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
 - **kopertę** należy opatrzyć następującym dopiskiem: **Przetarg Nieograniczony – „Przeprowadzenie szkolenia – Kurs Prawa Jazdy – kategorii B”. Nie otwierać przed 16 sierpnia 2011 r. do godziny 13:30”.**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7 (Sekretariat)** w terminie do dnia **16 sierpnia 2011 r. do godziny 13:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **16 sierpnia 2011 r. o godzinie 13:30** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. nr 37.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Przez cenę oferty za realizację danego zadania należy rozumieć wartość całego zamówienia w rozbiciu na cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Oferta powinna również zawierać cenę przeszkolenia jednej osoby. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
3. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SWIZ)
4. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie kryterium oceny,
 - 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty oceniane będą odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
 - 3) wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją: punktacja 1 – 100 punktów.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:

„cena” - 70 %

„zdawalność” - 30 %

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

3. W kryterium „cena” zostanie Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość 70 punktów.
4. W kryterium „zdawalność” za każdy procent zdawalności w roku 2010 zostanie przydzielony jeden punkt. Ilość przyznanych punktów zostanie przeliczona przez 30%.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taka sama liczbę punktów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
3. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 6**.
2. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy, z powodu zmiany liczby osób na mniejszą, bądź większą, która będzie uczestniczyła w szkoleniu oraz wystąpienia zdarzeń losowych

XVI. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU I ODRZUCENIE OFERTY.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega również możliwość unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym instytucjom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art.180 ust.2 pkt 2-4 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia Wykonawcy się z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty Wykonawcy.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Załączniki do SIWZ

- Zał. nr 1. Formularz „Oferta”.
- Zał. nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Zał. nr 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zał. nr 4. Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat
- Zał. nr 5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
- Zał. nr 6. Wzór umowy.

.....
Pieczęć firmy, NIP

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

OFERTA W SPRAWIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn. „Przeprowadzenie szkolenia – Kurs Prawa jazdy kategorii B”:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł /słownie: złotych/ w tym podatek VAT zł /słownie: złotych/ - cena brutto przeszkolenia jednej osoby zł /słownie: złotych/ w tym podatek VAT zł /słownie: złotych/.
2. Szkolenie stanowiące przedmiot zamówienia wykonam w terminie do dnia określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście /następujący zakres usługi
..... powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.
4. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z umową.

W ZAŁĄCZENIU

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie
3. Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.
4. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat.
7. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia min. szt. 2
8. Wykaz sal i sprzętu dostępnego wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
9. Poświadczenie średniej zdawalności w roku 2010
10. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
11. Aktualna polisa lub inny dokument OC
12. Wzór umowy (parafowany).
13. Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

..... dnia.....

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 Euro na „**Przeprowadzenia szkolenia – Kurs Prawa Jazdy kategorii B**” oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Przeprowadzenia szkolenia – Kurs Prawa Jazdy kategorii B** oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie. Warunki w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia/dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/sytuacji i finansowej spełniam na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Suwałki, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Wykaz zamówień
zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Lp.	Rodzaj i miejsce realizacji zamówienia Liczebność grupy szkoleniowej	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa zamawiającego

.....
 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Lp.	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Imię i nazwisko	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

U M O W A - P r o j e k t

zawarta w dniu w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Marię Metelską – Dyrektora
Małgorzatę Zarzecką – Głównego Księgowego

a

..... zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:
.....

W wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na przeprowadzeniu **szkolenia – „Kurs Prawa jazdy kategorii B” dla 15 osób** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia..... Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Rekrutację beneficjentów ostatecznych przeprowadzi Zamawiający
3. Strony zgodnie ustalają, że przy prowadzeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 1, wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami za zgodą zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
5. Szkolenie prowadzone będzie zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Zamówienie zostanie wykonane **do dnia 15 grudnia 2011 r.**

§ 3

1. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto w tym podatek VAT zł. .
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy po wykonaniu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy wykonawcy, pod warunkiem przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
4. W przypadku zmniejszenia się lub zwiększenia liczby osób objętych szkoleniem, wysokość wynagrodzenia określonego w punkcie 1 zostanie obniżona/podwyższona proporcjonalnie do zmniejszenia się lub zwiększenia zakresu zamówienia.

§ 4

Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

– ze strony Zamawiającego :

– ze strony Wykonawcy :

§ 7

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia (nie dłużej niż do 30 grudnia 2011 r.) z przyczyn niezależnych od Stron umowy, w przypadku zmiany liczebności uczestników szkolenia oraz wystąpienia zdarzeń losowych.
3. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT, posiada NIP:

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający