

# ***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach***

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [mops@suwalki.com](mailto:mops@suwalki.com) <http://mops.suwalki>

---

MOPS-ZP-341/ 4 /09

Suwałki, 22.12.2009 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI ZAMÓWIENIANIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 206.000 EURO**

### **PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DZIECIOM, MŁODZIEŻY, OSOBOM DOROSŁYM ORAZ DOWÓZ DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 14 łącznie ponumerowanych stron

---

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

**Adres:** 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

**NIP:** 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

**Tel.** 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

**Adres e-mail :** [mops@suwalki.com](mailto:mops@suwalki.com)

**Adres strony internetowej :** [http : // mops.suwalki.pl](http://mops.suwalki.pl)

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:**

[https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?\\_mod=formmod&\\_op=welcom&\\_setdomain=ops-suwalki](https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcom&_setdomain=ops-suwalki)

**Godziny urzędowania :** od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w punktach Wykonawcy dzieciom, młodzieży uczącej się, osobom dorosłym oraz wydawanie gorących posiłków wraz z dostawą do miejsca zamieszkania podopiecznych wskazanych przez Zamawiającego, w ilości około 630 posiłków dziennie.

### **Główny przedmiot**

85.31.20.00-9 - usługi opieki społecznej nie obejmujące miejsc noclegowych

### **Dodatkowe przedmioty**

55.00.00.00-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne

55.32.00.00-9 – usługi podawania posiłków

55.32.20.00-3 – usługi gotowania posiłków

55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków

55.52.10.00-8 – usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych

55.52.31.00-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych

## **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, przy czym :

### **CZĘŚĆ I**

Wydawanie około 130 posiłków dziennie dzieciom i młodzieży uczącej się oraz osobom dorosłym:

- uczniom – głównie ze szkół ponadgimnazjalnych – około 80 posiłków;
- osobom dorosłym z rejonu nr I - osiedla: Północ I, Północ II, Kolejowe, Jaćwingów, Niepodległości, Dąbrówka, Czarnoziem, Szwajcaria – około 50 posiłków;

### **CZĘŚĆ II**

Wydawanie około 135 posiłków dziennie dzieciom i młodzieży uczącej się oraz osobom dorosłym:

- uczniom – głównie ze szkół:
  - Zespół Szkół nr 6 ul. gen. W. Sikorskiego – około 40 posiłków;
  - Zespół Szkół nr 7 ul. Ogrodowa 49 – około 70 posiłków;
- osobom dorosłym z rejonu nr II – osiedla: Staszica, Piastowskie, Krzywólka – około 25 posiłków;

### **CZĘŚĆ III**

Wydawanie około 185 posiłków dziennie dzieciom i młodzieży uczącej się oraz osobom dorosłym:

- uczniom – głównie ze szkół:
  - Liceum Ogólnokształcące im M. Konopnickiej ul. Mickiewicza 3 – około 15 posiłków;
  - Zespół Szkół nr 1 ul. Noniewicza 83 – około 15 posiłków;
  - Zespół Szkół nr 2 ul. Kościuszki 36/38 – około 25 posiłków;
  - Zespół Szkół nr 4 ul. Sejneńska 14 – około 25 posiłków;
  - Zespół Szkół nr 5 ul. Sejneńska 33 – około 20 posiłków;
- osobom dorosłym z rejonu nr III – centrum miasta i osiedla: Polna, Powstańców Wielkopolskich, Hańcza, Sianożęć, Papiernia, Dubowo – około 85 posiłków

### **CZĘŚĆ IV**

Wydawanie około 90 posiłków dziennie osobom dorosłym:

- z rejonu nr III – centrum miasta i osiedla: Polna, Buczka-Zastawie, Powstańców Wielkopolskich, Hańcza, Sianożęć, Papiernia, Dubowo; Noclegownia, osoby bezdomne, Bakalarzewska

### **CZĘŚĆ V**

Wydawanie około 90 posiłków dziennie z dowozem do miejsca zamieszkania podopiecznych, wskazanych

przez Zamawiającego na terenie miasta.

#### **V. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

1. Przygotowanie i wydawanie gorącego posiłku dzieciom, młodzieży uczącej się oraz dorosłym podopiecznym tutejszego Ośrodka w formie pełnego obiadu przy minimalnym wsadzie do kotła 4,50 zł.
2. Posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców.
3. Wydawanie posiłków w godzinach: 10:30 – 16:30;
4. Dzieciom i młodzieży w dni nauki szkolnej;
5. Dorosłym przez 7 dni w tygodniu.
6. Dowóz do miejsca zamieszkania - 7 dni w tygodniu.
7. Przedmiot zamówienia Wykonawca realizuje w określonych rejonach miasta Suwałk przypisanych do poszczególnych części zamówienia w lokalu, do którego posiada tytuł prawny, o odpowiednim stanie technicznym i wyposażeniu adekwatnym do realizowanych zadań tj. umożliwiającym przygotowanie i wydawanie posiłków lub wydawanie posiłków.

**Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia zamówienia, jeżeli ulegnie zmianie liczba osób objętych tą formą pomocy.**

Dopuszcza się składanie zamówienia uzupełniającego w trybie art.67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

#### **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.
2. Wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej przez 1 rok usługi polegające na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków o łącznej wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto rocznie, z podaniem wartości, dat wykonania, odbiorców usługi wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana z należytą starannością;
3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
4. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”
6. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów określonych w cz. IX SIWZ.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, każdy Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy Pzp., oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć :

1. Ofertę (odpowiednio wypełniony i podpisany formularz stanowiący **załącznik nr 1**) wraz z oświadczeniem o zdolności Wykonawcy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. 44 ustawy Pzp.
2. Parafowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej w niniejszym zamówieniu - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ( załącznik nr 3)**.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie części wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ( załącznik nr 4).**
5. Informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – **wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ( załącznik nr 5).**
  6. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanych sprawozdaniach albo w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za lata 2007-2008, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres ( **załącznik nr 6).**
  7. Potwierdzenie tytułu prawnego do lokali, w których wydawane będą posiłki - akt własności, umowa najmu, dzierżawy ( **załącznik nr 7).**
  8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ( **załącznik nr 8).**
  9. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie - w tym okresie, przynajmniej przez 1 rok usługi polegające na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków o łącznej wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto rocznie, z podaniem wartości, dat wykonania, odbiorców usługi ( **załącznik nr 9 ).**
  10. Minimum dwie referencje potwierdzające, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej przez 1 rok, że świadczone usługi zostały wykonane z należytą starannością. ( **załącznik nr 10).**
  11. Dokumenty stwierdzające, że kuchnia, w której produkowane będą posiłki spełnia warunki SANEPIDU określone przepisami o produkcji żywności. Z treści dołączonego dokumentu ma jasno wynikać, że produkcja i sprzedaż dań gorących nie jest oparta na mrożonych wyrobach kulinarnych poddawanych obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej. ( **załącznik nr 11 ).**
  12. Wszelkie kopie dokumentów i zaświadczeń do przedłożenia których zobowiązany jest Wykonawca, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku nieczytelnych kopii lub kserokopii dokumentów Zamawiający będzie żądał przedłożenia oryginału dokumentu lub kopii potwierdzonej notarialnie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, wyłącznie w przypadku, w którym ich stan skutkowałby unieważnieniem.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(087) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na poniższy adres:

[mops@suwalki.com](mailto:mops@suwalki.com)

4. Zamawiający na swojej stronie internetowej: [http:// mops.suwalki.pl](http://mops.suwalki.pl) zamieści informację i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> ☎ 087-562-89-92

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej przez 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, na ściśle określony dodatkowy okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.

2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. VIII pkt. 2-11 SIWZ, które stanowią jej integralną część.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane( Dz. U. z 2008 r. Nr 87, poz. 605).
4. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „ Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. Cenę należy zaokrąglić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
11. Cena powinna być podana cyfrą i słownie w złotych polskich oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:
  - w zamkniętej kopercie zewnętrznej z oznaczeniem „**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20. Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży i dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania**”. Nie otwierać przed dniem 31 grudnia 2009 r. do godziny 10<sup>15</sup>”,
  - koperta wewnętrzna z oznaczeniem Wykonawca i jego adres, nazwę Zamawiającego i jego adres, **Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży i dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania**”. w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r. do godziny 10<sup>15</sup>”

### **XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i są one dla nich wiążące.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7 (Sekretariat)** w terminie **do dnia 31 grudnia 2009 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 31 grudnia 2009 r. o godzinie 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. nr 34.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaze informację zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert:

przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części I, II, III, IV Zamawiający będzie kierował się kryterium :

„ceny jednostkowej posiłku - 70 pkt

„cena jednostkowa wsadu do kotła” - 30 pkt

2.1. w kryterium „cena jednostkowa posiłku”\* zostanie zastosowany wzór:

$$C_p = C_{pn} : C_{pb} \times 70 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**C<sub>pn</sub> = cena jednostkowa brutto – najniższa\***

**C<sub>pb</sub> = cena jednostkowa brutto oferty badanej\***

2.2. w kryterium „cena jednostkowa wsadu do kotła” zostanie zastosowany wzór:

$$C_w = C_{wb} : G_{wn} \times 30 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**C<sub>wb</sub> = cena jednostkowa brutto oferty badanej**

**C<sub>wn</sub> = cena jednostkowa brutto - najwyższa**

2.3. przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części V Zamawiający będzie kierował się kryterium :

„ceny jednostkowej posiłku” + „ koszt dowozu” - 70 pkt

„cena jednostkowa wsadu do kotła” - 30 pkt

2.3.1. w kryterium „cena jednostkowa posiłku”+ „koszt dowozu” zostanie zastosowany wzór:

$$C_p = C_{pn} : C_{pb} \times 70 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**C<sub>pn</sub> = cena jednostkowa brutto – najniższa**

**C<sub>pb</sub> = cena jednostkowa brutto oferty badanej**

2.3.2. w kryterium „cena jednostkowa wsadu do kotła” zostanie zastosowany wzór:

$$C_w = C_{wb} : G_{wn} \times 30 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**C<sub>wb</sub> = cena jednostkowa brutto oferty badanej**

**C<sub>wn</sub> = cena jednostkowa brutto - najwyższa**

Maksymalna liczba punktów jaką mogą uzyskać poszczególne części oferty wynosi 100.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi ustawy Pzp oraz wszystkie wymagania Zamawiającego, w każdej części postępowania oddzielnie.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną posiłku.

**XVI. MOŻLIWOŚĆ ODRZUCENIA OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO JEŻELI:**

1. Jest niezgodna z ustawą Pzp.

2. Jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zawiera błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.

8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy postępowania.

### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMÓW.**

1. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP, regon oraz nr rachunku bankowego).
3. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić, jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

### **XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Złożenie oferty oznacza przyjęcie przez Wykonawcę warunków umowy, stanowiącej **załącznik nr 2**.
2. Umowa zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą nie wcześniej niż po 7 dniach od rozstrzygnięcia postępowania i nie później niż po upływie terminu związania ofertą.

### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **W ZAŁĄCZENIU:**

- |               |                  |
|---------------|------------------|
| 1. Oferta     | - załącznik nr 1 |
| 2. Wzór umowy | - załącznik nr 2 |

.....  
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Suwałkach**

**FORMULARZ OFERTY**

Proponuję wykonanie zamówienia publicznego ogłoszonego dnia 22 grudnia 2009 r. na tablicy ogłoszeń MOPS, stronie internetowej, BIP i BZP na przygotowywanie, wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania osobom wskazanym przez Zamawiającego.

Oferuję następujące ceny oraz punkty wydawania posiłków :

**CZĘŚĆ I OFERTY**

Oferuję przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży uczącej się i osobom dorosłym, uwzględniających zawartość pełnowartościowego białka z dodatkiem warzyw i owoców.

Dotyczy jednego posiłku	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek VAT (cyfrą i słownie)	Cena brutto (cyfrą i słownie)
<b>Posiłek</b> w tym :			
<b>wsad do kotła</b>			

Posiłki wydawane będą w godzinach od ..... do ..... we wskazanych przez Zamawiającego dniach tygodnia w następujących punktach :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**CZĘŚĆ II OFERTY**

Oferuję przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków młodzieży uczącej się i osobom dorosłym uwzględniających zawartość pełnowartościowego białka z dodatkiem warzyw i owoców.

Dotyczy jednego posiłku	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek VAT (cyfrą i słownie)	Cena brutto (cyfrą i słownie)
<b>Posiłek</b> w tym :			
<b>wsad do kotła</b>			

Posiłki wydawane będą w godzinach od ..... do ..... we wskazanych przez Zamawiającego dniach tygodnia w następujących punktach :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

### CZEŚĆ III OFERTY

Oferuję przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków młodzieży uczącej się i osobom dorosłym uwzględniających zawartość pełnowartościowego białka z dodatkiem warzyw i owoców.

Dotyczy jednego posiłku	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek VAT (cyfrą i słownie)	Cena brutto (cyfrą i słownie)
<b>Posiłek</b> w tym :			
<b>wsad do kotła</b>			

Posiłki wydawane będą w godzinach od ..... do ..... we wskazanych przez Zamawiającego dniach tygodnia w następujących punktach:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

### CZEŚĆ IV OFERTY

Oferuję przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków osobom dorosłym, uwzględniających zawartość pełnowartościowego białka z dodatkiem warzyw i owoców.

Dotyczy jednego posiłku	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek VAT (cyfrą i słownie)	Cena brutto (cyfrą i słownie)
<b>Posiłek :</b> w tym			
<b>wsad do kotła</b>			

Posiłki wydawane będą w godzinach od ..... do ..... We wskazanych przez zamawiającego dniach tygodnia w następujących punktach:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

## CZEŚĆ V OFERTY

Oferuję przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków z dowozem do miejsca zamieszkania podopiecznych wskazanego przez Zamawiającego, uwzględniających zawartość pełnowartościowego białka z dodatkiem warzyw i owoców.

Dotyczy jednego posiłku	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek VAT (cyfrą i słownie)	Cena brutto (cyfrą i słownie)
<b>Posiłek</b> w tym :			
<b>wsad do kotła</b>			
<b>Koszt dowozu</b>			

Posiłki dostarczane będą w godzinach od ..... do ..... we wskazanych dniach tygodnia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**Przykładowy tygodniowy jadłospis z zachowaniem odpowiednich norm dietetycznych dla grupy żywieniowej młodzieży w wieku szkolnym oraz dorosłych (dotyczy wszystkich części zamówienia) :**

Dzień tygodnia	Zupa	II danie	Surówka
Poniedziałek			
Wtorek			
Środa			
Czwartek			
Piątek			
Sobota			
Niedziela			

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ustawy Pzp.
2. Nie podlegam wykluczeniu z art. 24 ustawy Pzp.
3. Zapoznałem się z warunkami postępowania i wzorem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
6. Przedmiot zamówienia dostarczę sukcesywnie zgodnie z § 2 umowy.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....dnia.....

**W ZAŁĄCZENIU :**

1. Wzór umowy.
2. Aktualny odpis albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Zaświadczenie Naczelnika US oraz oddziału ZUS lub KRUS.
4. Informację banku.
5. Sprawozdanie finansowe na lata 2007-2008.
6. Tytuł prawny do lokalu.
7. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia.
8. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat o łącznej wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto.
9. Minimum dwie referencje.
10. Dokumenty stwierdzające, że kuchnia spełnia warunki określone przepisami o produkcji żywności.
11. Pełnomocnictwo w przypadku występowania w imieniu Wykonawcy.

.....  
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

## WZÓR

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... r. w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23-go Października 20 reprezentowanym przez:

**Marię Metelską – Dyrektora**

**Małgorzatę Zarzecką – Głównego Księgowego**

zwanym dalej Zamawiającym

**a**

.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( j.t. z 2007r. Dz.U.Nr 223z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 22 grudnia 2009 r. strony umowy ustalają co następuje :

Zamawiający zleca Wykonawcy usługę z zakresu świadczeń pomocy społecznej w postaci:

- 1. Wydawania gorących posiłków** w cenie brutto ..... zł za jeden posiłek (słownie: ..... ) dla części ..... zamówienia obejmującej:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

w następujących punktach:

- .....,
- .....,
- .....,
- .....,
- .....

- 2. Wydawania gorących posiłków z dowozem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego** w cenie brutto ..... zł za jeden posiłek (słownie: ..... ) oraz za dowóz posiłku w cenie brutto .....zł (słownie:.....) dla części V zamówienia

## § 2

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 1 gorącego posiłku dziennie wydawanego na podstawie talonów wystawionych przez Zamawiającego osobom zakwalifikowanym do tej formy pomocy, w miejscu w nich wskazanym.
- Wzór talonów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- Strony ustalają, że ilość osób, którym wydawane będą posiłki jest zmienna, w zależności od potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
- Zamawiający zastrzega zmniejszenie zakresu zamówienia tj. ilości wydawanych posiłków dziennie.

## § 3

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007r.o ochronie danych osobowych ( t.j. z 2002r. Dz U. Nr 101, poz.926 ze zm.) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.

§ 4

Umowa została zawarta na czas określony w terminie od dnia ..... stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się w terminie do dnia 5 każdego miesiąca do wystawienia faktury VAT (rachunku) za miesiąc poprzedni, a do dnia 28 grudnia 2010 r. za m-c grudzień 2010 r., obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy z wyszczególnieniem kosztu posiłku i kosztu dowozu wraz z załączonymi talonami zawierającymi podpis osoby korzystającej z posiłków, jako potwierdzenie ich odbioru.

§ 6

1. Podstawą do naliczenia należności i wystawienia rachunku/faktury są miesięczne talony, na których odbiór posiłku potwierdzony został podpisem świadczeniobiorcy
2. Zapłata rachunku/faktury dokonywana będzie poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy nr .....nie później niż 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi talonami.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 25.000 zł,
  - b) w przypadku przerwy w wydawaniu posiłków w wysokości 500 zł za każdy dzień przerwy.
2. W przypadku, jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej jej realizacji.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Talon nr ..... na gorące posiłki w m-cu .....2010r.  
wydawane w .....

.....  
/Nazwisko imię, adres osoby, której posiłki przyznano/

.....  
/nr Decyzji Dyrektora MOPS w Suwałkach, data wydania decyzji/

Dzień mie siąc a	Potwierdzenie odbioru	Dzień mie siąc a	Potwierdzenie odbioru
<b>1</b>		<b>17</b>	
<b>2</b>		<b>18</b>	
<b>3</b>		<b>19</b>	
<b>4</b>		<b>20</b>	
<b>5</b>		<b>21</b>	
<b>6</b>		<b>22</b>	
<b>7</b>		<b>23</b>	
<b>8</b>		<b>24</b>	
<b>9</b>		<b>25</b>	
<b>10</b>		<b>26</b>	
<b>11</b>		<b>27</b>	
<b>12</b>		<b>28</b>	
<b>13</b>		<b>29</b>	
<b>14</b>		<b>30</b>	
<b>15</b>		<b>31</b>	
<b>16</b>		Ilość posiłków wydanych w b.m. ....	

Należność do zapłaty .....zł

.....  
*data*

.....  
*podpis*

