



# *Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach*

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl) [www.mopr.suwalki.pl](http://www.mopr.suwalki.pl)

---

Znak: MOPR-DKA -ZP-341/1/17

Suwałki, 10 kwietnia 2017 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJACEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 209.000 EURO NA USŁUGI POCZTOWE W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 19 łącznie ponumerowanych stron.

---

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

**Adres:** 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

**NIP:** 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

**Tel.** 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

**Adres e-mail:** biuro@mopr.suwalki.pl

**Adres strony internetowej:** www.mopr.suwalki.pl

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/null/null/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/mopssuwalki>

**Godziny urzędowania :** od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. , poz. 2164 z późn. zm.) **z wyłączeniem przepisów art. 91ust. 2a ustawy Pzp**

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **Wspólny słownik zamówień CPV usługi społeczne:**

**64110000 - 0** - usługi pocztowe

**64112000 - 4** - usługi pocztowe dotyczące listów

**64113000 - 1** - usługi pocztowe dotyczące paczek

**64114000 - 8** - usługi okienka pocztowego

**64121100 - 1** - usługi dostarczania poczty

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach , 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20 i Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 3 o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.).

- 1) Szczegółowy opis zamówienia zawiera zał. nr 2 i 3 do SIWZ
- 2) Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz.15:30.
- 3) Wykonawca powinien posiadać minimum dwa punkty nadawcze i odbioru poczty na terenie miasta Suwałki Północ – Suwałki Stare Miasto w których jest możliwość odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych)
- 4) Terminy doręczania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę do adresata zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) i Kpa.
- 5) Prawa i Obowiązki wynikające ze sposobu świadczenia usługi:

- Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy;

- znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę;

- realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, wg którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych;

- przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych w formie książki nadawczej, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) i Kpa;

- w przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie ich zestawienia, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego;

- usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania;

- przekazy pocztowe - doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego –

### **załącznik nr 3**

- do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny;

- podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych **w załączniku nr 2** Zakres Usługi mają charakter szacunkowy;

- zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowo - rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego;

- konieczność wprowadzania zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
- jeśli ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu toku realizacji zamówienia, to w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen złożonych w ofercie Wykonawcy ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
- Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy;
- Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu cenniku usług pocztowych, nie później niż do dnia podpisania umowy;
- przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe tj. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.); i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji umowy:
  - **3 lata od daty podpisania umowy**
2. Zasady i termin płatności:
  - płatne przelewem, w terminie 21 dni o daty otrzymania faktury VAT.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - nie podlegają wykluczeniu oparciu o przesłanki, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp
  - **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów** – Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.).
  - **zdolności technicznej lub zawodowej**
    - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
    - Wykonawca wykaże, minimum dwa punkty nadawcze i odbioru poczty na terenie miasta Suwałki Północ – Suwałki Stare Miasto, w których jest możliwość odbioru niedoreczonych pod adres przesyłek (awizowanych)
  - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 tys. zł.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielania zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dot. kompetencji i uprawnień warunki musi spełnić wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczty, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Natomiast warunek zdolności technicznej i ekonomicznej musi spełniać najmniej jeden z wykonawców.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 1,2,3 oraz którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy oraz Wykonawców stosownie do art. 24 ust.5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Dziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą :
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ustawy Pzp - Zał. Nr 4

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp - Zał. Nr 5

**UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie ( nie krótszym niż 5 dni zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp ) i miejscu ich dostarczenia:**

2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
3. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu
5. Aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 tys. zł.
6. Wykaz realizowanych zamówień z ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, związanych z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł brutto. – zał. nr 6
7. Wykaz punktów odbioru poczty na terenie miasta Suwałki Północ – Suwałki Stare Miasto – zał. nr 7

#### **Inne dokumenty**

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub kopie poświadczoną notarialnie) w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, w zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (partnerów).
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Uwaga:** Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania.

#### **VII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY Pzp**

#### **VIII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

#### **IX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

#### **XI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

## **XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: **e-mail:  
[biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)**

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródeł zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i są one dla nich wiążące.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: [www.mopr.suwalki.pl](http://www.mopr.suwalki.pl) zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesław Murawko, w dni robocze od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> ☎ 087-562-89-70

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego Zał. Nr 1 do SIWZ.

1. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia wymienione w Dziale VI pkt. 1 SIWZ, które stanowią jej integralną część.
2. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega i wykazał, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz.211.) muszą być oznaczone klauzulą: „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” . Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:
  - w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
  - kopertę należy opatrzyć następującym dopiskiem: „**Przetarg nieograniczony. Oferta na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach. Nie otwierać przed dniem 18.04.2017 r. do godziny 10:30**”.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7** (Sekretariat) w terminie **do 18 kwietnia 2017 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **18 kwietnia 2017 r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. Nr 6A.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, a także przekaże informację zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty za realizację danego zadania należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w SWIZ. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę w formularzu oferty (Zał. nr 1 do SWIZ).
3. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.87 ustawy Pzp powoduje odrzucenie oferty.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WAGA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie jedyne go kryterium oceny ofert (art.138o ust.3 ustawy Pzp): cena brutto oferty – waga 100%. w oparciu o ustalone kryterium

„cena” - 100 %

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = Cbn : Cbb \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**Cbn = cena brutto – najniższa**

**Cbb= cena brutto oferty badanej**

Ocenię zostanie poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.

4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie, ceny i terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów wskazanych w Dziale VI pkt. 2-7 SIWZ.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1a zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 2 w przypadku złożenia tylko jednej oferty w tym postępowaniu.
5. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
6. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.
7. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
8. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
9. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art.139 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.
4. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – przedmiot zamówienia jest usługą społeczną stosownie do art. art.138o i 138g ust.1 ustawy Pzp.

## **XXIII. INFORMACJE OGÓLNE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

### **Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Tabela do oferty – formularz cenowy.
3. Przekazy pocztowe – formularz ofertowy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie publicznego.
6. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat.
7. Wykaz punktów nadawczych i odbiorczych poczty na terenie miasta Suwałk.
8. Projekt umowy .



.....  
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek  
Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach**

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ z dnia 10.04.2017 r.

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę .....zł brutto  
słownie:.....)**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Cena brutto z zał. nr 2</b>	<b>Cena brutto z zał. nr 3</b>	<b>Łączna wartość zamówienia zł brutto</b>
<b>Powszechne usługi pocztowe</b>			

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**2. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście /następujący zakres  
usługi.....  
powierzę do wykonania podwykonawcy-podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.**

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

**W załączeniu:**

1. Tabela do oferty – formularz cenowy.
2. Przekazy pocztowe – formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie publicznego.
5. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat.
6. Wykaz punktów nadawczych i odbiorczych poczty na terenie miasta Suwałk.
7. Projekt umowy .

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych  
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania  
w obrocie prawnym do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego  
imieniu)

..... dnia.....

Tabela do oferty – formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryty	Przewidywana ilość ( w szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
	<b>Zwykłe krajowe ekonomiczne</b>				
1	Listy o wadze do 350 g	A	4000		
2	Ponad 350 g do 1000 g	A	150		
3	Ponad 1000 g do 2000 g	A	100		
	<b>Zwykłe krajowe ekonomiczne</b>				
4	Listy o wadze do 350 g	B	200		
5	Ponad 350 g do 1000 g	B	20		
6	Ponad 1000 g do 2000 g	B	5		
	<b>Zwykłe polecane krajowe ekonomiczne</b>				
7	Listy o wadze do 350 g	A	39000		
8	Ponad 350 g do 1000 g	A	50		
9	Ponad 1000 g do 2000 g	A	50		
10	Potwierdzenie odbioru krajowe	A	39000		
11	Zwrot - listy o wadze do 350 g	A	1000		
12	Zwrot - ponad 350 g do 1000 g	A	10		
13	Zwrot - ponad 1000 g do 2000 g	A	5		
	<b>Zwykłe polecane krajowe ekonomiczne</b>				
14	Listy o wadze do 350 g	B	200		
15	Ponad 350 g do 1000 g	B	50		
16	Ponad 1000 g do 2000 g	B	10		
17	Potwierdzenie odbioru krajowe	B	100		
18	Zwrot - listy o wadze do 350 g	B	100		

19	Zwrot - ponad 350 g do 1000 g	B	5		
20	Zwrot - ponad 1000 g do 2000 g	B	5		
	<b>Polecane priorytetowe zagraniczne</b>				
21	Strefa A – do 50 g	nie dotyczy	30		
22	Strefa A – ponad 50 g do 100 g	nie dotyczy	10		
23	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	nie dotyczy	30		
24	Zwrot - Strefa A – do 50 g	nie dotyczy	10		
25	Zwrot -Strefa A – ponad 50 g do 100 g	nie dotyczy	10		
<b>Razem brutto (suma cen kolumny 6)</b>					

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych  
 w dokumentach uprawnionych/ej do występowania  
 w obrocie prawnym do reprezentowania  
 Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego  
 imieniu)

### Przekazy pocztowe – formularz ofertowy

Lp.	Opis usługi	Całkowita wartość opłat brutto za nadane przekazy w okresie 36 miesięcy	Sposób obliczenia opłaty przez wykonawcę
	1	2	3
1	Realizacja przekazów pocztowych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, rehabilitacji społecznej: szacunkowa wartość do nadania przez okres obowiązywania umowy (36 miesięcy) 10.000 szt. Na łączną kwotę 1.500. 000 zł.		

**Szacunkowa liczba adresatów: 3000**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie 3 sposób obliczenia za realizację przekazów pocztowych, wskazanych w kolumnie 2 .

Uwaga: podana ilość oraz wartość przekazów pocztowych służy wyłącznie do oceny ofert.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

## OŚWIADCZENIE

### **o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach**” oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do wykonywania działalności i czynności określonych przedmiotem zamówienia , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi.

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób wskazanych  
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania  
w obrocie prawnym do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego  
imieniu)

## OŚWIADCZENIE

### **o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/y

podmiotu/ów:.....

.....

.....

w następującym zakresie.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób wskazanych  
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania  
w obrocie prawnym do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego  
imieniu)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000 euro na „**Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach**”, oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych  
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania  
w obrocie prawnym do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego  
imieniu)

**Wykaz zamówień  
zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat  
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj, zakres zamówienia i miejsce realizacji</b>	<b>Całkowita wartość</b>	<b>Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)</b>	<b>Nazwa zamawiającego*</b>

**\*należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Wykaz punktów nadawczych i odbiorczych poczty na terenie  
miasta Suwałki Północ – Suwałki Stare Miasto**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa punktu</b>	<b>Adres</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



## U M O W A - P r o j e k t

zawarta w dniu ..... w Suwałkach na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym :

**- NABYWCA : MIASTO SUWAŁKI 16-400 SUWAŁKI, UL. MICKIEWICZA 1 NIP 844-215-51-52**

**- ODBIORCA: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH, 16-400 SUWAŁKI , 23 PAŹDZIERNIKA 20 REPREZENTOWANY PRZEZ:**

**LESZKA LEWOC A - DYREKTORA**

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....  
W wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego, zwanego dalej „Wykonawcą”, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach , 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20 i Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 3 - Zamawiającego zgodnie ze SIWZ oraz ofertą która jest integralną częścią umowy. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, tzn. wpisanego do rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wymaga, aby usługi pocztowe w zakresie określonym w ust. 1 były świadczone do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą, przez co rozumie się kraje będące członkami Światowego Związku Pocztowego.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, świadczone w okresie trwania umowy. Jako okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
  - usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
  - przekazy pocztowe- polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego.
  - dostarczanie przesyłek w Polsce i poza granicami Polski – do strefy A.
  - dostarczanie zwrotnych przesyłek do Zamawiającego, mającego siedzibę w Suwałkach, adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20.
  - terminy doręczania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę do adresata zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012 r. (t.j. Dz. U. Nr 2016, poz. 1113) i Kpa.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki wymienione w zał. nr 2 i 3 do SIWZ.
5. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku do godz. 15:30. Wykonawca powinien posiadać minimum dwa punkty odbioru poczty i dwa punkty nadawcze na terenie miasta Suwałki Północ – Suwałki Stare Miasto, z możliwością odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowo - rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

### §2

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
2. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, wg którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.
4. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych w formie książki nadawczej.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie ich zestawienia, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
7. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2016 poz. 1113) oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe tj(Dz. U. Nr 2016 poz. 1113i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia **01.05.2017r.** do dnia **30.04.2020 r.**

### § 4

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustalone w oparciu o złożoną ofertę: **kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi: ..... zł (słownie: słownie: ..... złotych 00/100).**
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym. Cena oferty określona w formularzu ofertowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Faktura płatna będzie przelewem w terminie 21dni od daty jej otrzymania na Nr konta.....
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Zamawiający uwzględni ustawową zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
8. Zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

### § 5.

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....

### § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania polisy ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 tyś. zł.

### § 7

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.

### **§ 8**

Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:

- 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
- 2) nie zawarcia przez Wykonawcę umowy o polisę ubezpieczeniową.
- 3) niedostarczenia dowodów w wyznaczonym terminie potwierdzających kontynuację ubezpieczenia
- 4) w przypadku zastrzeżeń do wykonania zamówienia.

### **§ 9**

Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na :

- 1) Zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
- 2) Zmianie liczebności przesyłek i przekazów pocztowych wynikającej ze zmiany potrzeb na mniejszą.
- 3) Wystąpienia zdarzeń losowych.

### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 40.000 zł.
2. W przypadku, jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Ewentualnie powstałe spory z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

1. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz otrzymuje
2. Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Wzór oznaczenia przesyłek pocztowych.
2. Wzór zestawienia przesyłek zwykłych.
3. ....
4. ....
5. ....

**Wykonawca**

**Zamawiający**