



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mops.suwalki.pl www.mops.suwalki.pl

Znak: MOPS-DPS-II/ZP-341/1/16

Suwałki, 30 listopada 2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 209.000 EURO
NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW
DZIECIOM, MŁODZIEŻY, OSOBOM DOROSŁYM ORAZ DOWÓZ
DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI**

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

NIP: 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

Tel. 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

Adres e-mail: biuro@mops.suwalki.pl

Adres strony internetowej: www.mops.suwalki.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i art.40, art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn.zm.), aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nomenklatura wg CPV: (usługi społeczne)

55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków

55.32.00-00-9 – usługi podawania posiłków

55.52.12.00-0 - usługi dowożenia posiłków

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowywanie posiłków w formie pełnego obiadu (zupa + II danie). Średnia liczba osobodni żywieniowych w ciągu trwania umowy wynosić będzie 95.280 i 18.000 dowozów, z tego:
 - wydawanie ok. 370 gorących posiłków dziennie, w co najmniej 4 punktach Miasta Suwałki zlokalizowanych odpowiednio: 1 punkt na Os. Północ I, 1 punkt na Os. Północ II oraz min. 2 punkty w centrum Miasta Suwałki,
 - dowóz ok. 60 gorących posiłków dziennie do miejsca zamieszkania podopiecznych na terenie Miasta Suwałki.
- 2) Minimalna kaloryczność gorącego posiłku - 900 kcal
- 3) Podstawową stawkę żywieniową stanowi wsad do kotła o wartości minimalnej 6.00 zł (słownie: sześć zł).
- 4) Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców z uwzględnieniem sezonowości, być urozmaicone pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
- 5) Nie dopuszcza się powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Dopuszcza się raz w tygodniu przygotowanie posiłku bez mięsa i zastąpieniem go produktami z zawartością białka zwierzęcego. Wykonawca zobowiązany jest opracowywać tygodniowy jadłospis, który wywieszany będzie w każdym punkcie wydawania posiłków.
- 6) W przypadku gorących posiłków dowożonych do miejsca zamieszkania posiłek winien być zapakowany w pojemniki z atestem PZH zamykanych hermetycznie.
- 7) Produkcja i sprzedaż dań gorących nie może być oparta na mrożonych wyrobach kulinarnych poddawanych obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej
- 8) Wydawanie gorących posiłków w godzinach: 12:00 – 16:30 dla :
 - dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej;
 - osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu;
 - dowóz do miejsca zamieszkania – 7 dni w tygodniu w godz.11:00-15:00.
- 9) Lokal w którym przygotowywane i wydawane będą posiłki powinien spełniać normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia.
- 10) Realizacja zamówienia musi być przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2010 r, Nr 136, poz.914 z późn. zm.), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 11) Rekrutację osób zakwalifikowanych do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy
- od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

2. Zasady i termin płatności :

- **płatne przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

• **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązki ich posiadania wynika z odrębnych przepisów** – Wykonawca wykaże, że jest wpisany do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r, Nr 136, poz.914 z późn. zm.),

• **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000 zł.

• **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 4 zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto** każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- **Wykonawca udokumentuje podstawę dysponowania minimum 4 punktami na terenie Miasta Suwałki** (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) odpowiadającymi wymaganiom sanitarnym do przygotowywania i wydawania gorących posiłków oraz wykażą podstawę **dysponowania minimum 2 samochodami służącymi do realizacji zamówienia,**

- **Wykonawca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 14 osób** (w tym: 4 kucharki, 2 kierowców, 8 osób do wydawania posiłków), wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzi, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno – epidemiologiczne

2. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. określone warunki w pkt.1 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa wyżej.

3. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego pisemnych oświadczeń określonych w cz. VI pkt. 2 i 3 oraz dokumentów dokumentów wymienionych w dz. VII-X SIWZ.

4. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z ustawy Pzp. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust.1 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 .

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU

1. Oświadczenie oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **Zał. Nr 2**
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **Zał. Nr 3**
3. Oświadczenie własne wykonawcy – **Zał. Nr 4**

VIII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA PODSTAWIE ART. 25 UST.PKT 1 USTAWY

1. Decyzja właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca prowadzoną działalność w zakresie produkcji żywności i cateringu.
2. Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane o których mowa w załączniku nr 4 potwierdzające należyte wykonanie usługi lub oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
3. Dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalami do realizacji zamówienia.
4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000 zł związanej z przedmiotem zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA PODSTAWIE ART. 25 UST.PKT 3 USTAWY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy - **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, lub innego dokumentu

4. potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia przedkłada także odrębnie dokumenty wymienione w Dz. VIII -IX w odniesieniu do tych podmiotów.
7. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1-5 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy – **nie wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca mającego ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Inne dokumenty

8. Formularz ofertowy – **Zał. Nr 1**
9. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie) w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, w zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (partnerów).
10. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Uwaga: Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania.

X. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY Pzp

XI. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

XII .NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

XIV.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres:**e-mail:**
biuro@mops.suwalki.pl

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródeł zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i są one dla nich wiążące.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.mops.suwalki.pl zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰ ☎ 087-562-89-92

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego Zał. Nr 1 do SIWZ.

1. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia wymienione w cz. VII SIWZ, które stanowią jej integralną część.
2. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126).
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega i wykazał, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz.211.) muszą być oznaczone klauzulą: „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” i powinny stanowić odrębną część oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:
 - **w zamkniętej kopercie** zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
 - **kopertę** należy opatrzyć następującym dopiskiem: „**Przetarg nieograniczony na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki. Nie otwierać przed 8 grudnia 2016 r. do godziny 10:30**”.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7 (Sekretariat)** w terminie **do 8 grudnia 2016 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **8 grudnia 2016 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. Nr 34.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, a także przekaze informacje zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty za realizację danego zadania należy rozumieć łączną wartość gorących posiłków i dowozów całego zamówienia w cenie brutto w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu oferty (**Zał. nr 1 do SWIZ**).
3. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.87 ustawy Pzp powoduje odrzucenie oferty.

XX. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WAGA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie jedynego kryterium oceny ofert (art.138o ust.3 ustawy Pzp): cena brutto oferty – waga 100%. w oparciu o ustalone kryterium

„cena” - 100 %

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = Cbn : Cbb \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Cbn = cena brutto – najniższa

Cbb= cena brutto oferty badanej

Ocenie zostanie poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie, ceny i terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów wskazanych w Dz. VIII-X SIWZ.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1a zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt 2 w przypadku złożenia tylko jednej oferty w tym postępowaniu.
5. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
6. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art.139 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.
4. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczebności posiłków dziennie wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą oraz wystąpienia zdarzeń losowych.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – przedmiot zamówienia jest usługą społeczną stosownie do art. art.138o i 138g ust.1 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJE OGÓLNE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
4. Oświadczenie własne Wykonawcy.
5. Projekt umowy.
6. Projekt umowy- potwierdzenie przetwarzania danych

.....
Pieczeń firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn. „Przygotowywanie, wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:zł brutto
(słownie:.....)

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	zł netto	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				95.280	
Dowóz gorącego posiłku				18.000	
Razem	XXXXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	

2. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w cenie jednostkowej posiłku wsad do kotła wynosi zł brutto.

3. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/następujący zakres usługi powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

W ZAŁĄCZENIU:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
3. Oświadczenie własne wykonawcy.
4. Projekt umowy.
5. Projekt umowy przetwarzanie danych osobowych.
6. Pełnomocnictwo.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki**” oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do wykonywania działalności i czynności określonych przedmiotem zamówienia , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi.

.....
(data, podpis i pieczętka osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do
występowania w obrocie prawnym do
reprezentowania oferenta i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/y ch podmiotu/ów:.....

.....
.....
w następującym zakresie.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(data, podpis i pieczętka osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do
występowania w obrocie prawnym do

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000 euro na **„Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki”**, oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16,-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art.24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

.....

(data, podpis i pieczętka osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik Nr 3 do SIWZ MOPS- DPŚ-ZP/341/1/16

OŚWIADCZENIE

dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
.....
.....
.....

(podać pełna nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/Pesel, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

.....
data, podpis i pieczętka osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY Z ART. 25A UST. 1**Część I: Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania o udzielenie zamówienia.**

Numer ogłoszenia w BZP: z dnia

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY	
PELNA Nazwa (<i>firma, adres</i>):	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach ul. 23 Października 20
Postępowanie o udzielenie zamówienia na:	Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania
Krótkie określenie przedmiotu zamówienia dla udzielanego zamówienia na wskazane wyżej postępowanie:	Przygotowywanie posiłków w formie pełnego obiadu (zupa + II danie). Średnia liczba osobodni żywieniowych w ciągu trwania umowy wynosić będzie 82. 581 i 17.790 dowozów, z tego: - wydawanie ok. 370 gorących posiłków dziennie, w co najmniej 4 punktach Miasta Suwałki zlokalizowanych odpowiednio: 1 punkt na Oś. Północ I, 1 punkt na Oś. Północ II oraz min. 2 punkty w centrum Miasta Suwałki, - dowóz ok. 60 gorących posiłków dziennie do miejsca zamieszkania podopiecznych na terenie Miasta Suwałki.
Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego (<i>jeżeli dotyczy</i>):	MOPS-DPS- ZP-341/1/16

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach
OŚWIADCZENIA WŁASNEGO WYKONAWCY wypełnia wykonawca.**

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Pełna nazwa firmy;	
W zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	
Adres pocztowy :	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (<i>jeżeli dotyczy</i>): (<i>dane osób należy powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne</i>)	[.....] [.....] [.....] [.....]

<p>Czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego kwalifikowania)</p>	<p>[] Tak [] Nie [] Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Tak [] Nie</p> <p>e) [] Tak [] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
OFERTA WSPÓLNA	Odpowiedź:
<p>Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (np. konsorcjum, spółka cywilna)</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p>Jeżeli tak, pozostali uczestnicy oferty wspólnej przedstawiają odrębne OŚWIADCZENIA WŁASNE WYKONAWCY.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (np. - lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

postępowaniu o udzielenie zamówienia (firma: nazwa, adres- należy powtórzyć tyle razy ile firm wchodzi w skład konsorcjum, spółka cywilna): c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział (jeżeli wykonawcy przyjęli nazwę własną/ wspólna dla tego działania):	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (należy powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne i wynika z dokumentów rejestrowych firmy)

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:		Odpowiedź:
1.	Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia,	[.....], [.....]
2	Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
3	Adres pocztowy:	[.....]
4	Telefon:	[.....]
5	Adres e-mail:	[.....]
6	W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału określonych w ogłoszeniu, SIWZ oraz w części IV niniejszego OŚWIADCZENIA WŁASNEGO WYKONAWCY?	[] Tak [] Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić informację **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – OŚWIADCZENIEM wykonawcy, uwzględniającym informacje na temat innego podmiotu w zakresie jakim obejmuje także wykonawcę (część II, A, B oraz część III)

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak , należy podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli tak, proszę przedstawić informację **dla każdego** z podwykonawców, każdej kategorii podwykonawców, których to dotyczy – odrębnym OŚWIADCZENIEM.

Część III: Obligatoryjne podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 oraz w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6		Odpowiedź:
1	<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lub trzech lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Tak [<input type="checkbox"/>] Nie</p> <hr/> <p>(wypełnienie poniższej informacji oraz w pozycji 2-4 dotyczy okoliczności, gdy wykonawca był karany. Jeżeli nie był karany może usunąć pozycje od 2-4</p> <p>- §5 ust. 1 pkt 1) – informacji z KRK (...) lub/i z pkt 7)- oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu (...) lub odpowiednio z §8 ust. 1 pkt 1 p/pkt a) – wyciąg z innego odpowiedniego rejestru w państwie (...), w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (..)</p> <p>Czy odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej?</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Tak [<input type="checkbox"/>] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
2	<p>Jeżeli tak, proszę podać (<i>tyle razy ile to jest konieczne</i>):</p> <p>a) datę wyroku, określić, których podstaw wykluczenia wskazanych wyżej on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [<input type="checkbox"/>];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [<input type="checkbox"/>], punkt(-y): [<input type="checkbox"/>], powód(-ody): [<input type="checkbox"/>]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz artykuł(-u), artykuł(-ów) to dotyczy.</p> <p>Czy odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej?</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Tak, [<input type="checkbox"/>] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]²</p>
3	<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Tak [<input type="checkbox"/>] Nie</p>

² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

4	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki posiłkując się art. 24 ust. 8:	[.....]
----------	--	---------

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

	Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
1.			
1	Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>(wypełnienie informacji w kolumnie 2- 3 dotyczy sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązał się z obowiązków płatności:</i> <i>§5 ust. 1 pkt 5) i 9)- oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku (...)</i>	
2	Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

C: INNE OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

	Podstawy wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 16-20 oraz pkt 22 i 23 ustawy Pzp	Odpowiedź:
1	Czy wykonawca, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów. Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] <hr/> Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
2	Czy wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] <hr/> Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	temat	Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
3	<p>Czy wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;</p> <p>Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
4	<p>Czy wykonawca brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania;</p> <p>Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[.....]</p>
5	<p>Czy wykonawca z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;</p> <p>Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
6	<p>Czy wobec wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p>Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
7	<p>Zamawiający wykluczy także:</p> <p>wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p> <p>Ocena czy istnieją podstawy wykluczenia zostanie dokonana na podstawie wymaganego do złożenia oświadczenia wykonawcy, w terminie 3 dni, liczonych od dnia zamieszczenia przez zamawiającego informacji na stronie internetowej, tj nazwa wykonawcy, adres, cena i termin wykonania zamówienia kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; warunków płatności zawartych w ofertach o których mowa w art. 86 ust. 5.</p> <p>Wymaganie to jest określone w SIWZ w Dziale XXIII pkt 2.</p>	

D: PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5

<p>Informacje dotyczące ewentualnych podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający przewidział taką podstawę w ogłoszeniu lub SIWZ na podstawie art. 24 ust. 5 pkt dotyczą pkt.....</p>	<p>Odpowiedź:</p>
--	--------------------------

Część IV: warunki udziału
OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH WARUNKÓW UDZIAŁU

Wykonawca wypełnia to pole w przypadku gdy zamawiający wskazały w ogłoszeniu lub/ i w SIWZ, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tej sekcji w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału	Odpowiedź
Spełnia warunki udziału zawarte w art. 22 ust. 1b pkt 1 -3:	[] Tak [] Nie

ART. 22 UST. 1B PKT 1: KOMPETENCJE

Wykonawca przedstawi informacje w zakresie w jakim zamawiający określił warunki udziału w ogłoszeniu lub w SIWZ.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Jest wpisany do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej	[] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

ART. 22 UST. 1B PKT 2: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca przedstawi informacje w zakresie w jakim zamawiający określił warunki udziału w ogłoszeniu lub w SIWZ.

).

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

ART. 22 UST. 1B PKT 3: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca przedstawi informacje w zakresie w jakim zamawiający określił warunki udziału w ogłoszeniu lub w SIWZ.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:												
1) W okresie odniesienia wykonawca zrealizował następujące usługi związane z przedmiotem zamówienia . Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych.	Liczba lat (okres ten został wskazany w ogłoszeniu i w SIWZ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Opis zrealizowanych usług</th> <th style="width: 15%;">Kwoty</th> <th style="width: 15%;">Daty</th> <th style="width: 30%;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis zrealizowanych usług	Kwoty	Daty	Odbiorcy								
Opis zrealizowanych usług	Kwoty	Daty	Odbiorcy										

<p>2) Udokumentuje podstawę dysponowania minimum 4 punktami na terenie Miasta Suwałki (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) odpowiadającymi wymaganiom sanitarnym do przygotowywania i wydawania posiłków</p>	<p>Nazwa punktu</p>	<p>Adres</p>	<p>Podstawa dysponowania zasobami</p>		
<p>3) Dysponuje minimum 2 samochodami służącymi do realizacji zamówienia</p>	<p>Marka samochodu</p>	<p>Nr rej.</p>	<p>Podstawa dysponowania</p>		
<p>4) Udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 14 osób (w 4 kucharki, 2 kierowców, 8 osób do wydawania posiłków)</p>	<p>Zakres czynności</p>	<p>Imię nazwisko</p>	<p>Staż</p>	<p>Posiadane kwalifikacje</p>	<p>Podstawa dysponowania</p>

Oświadczam, że pracownicy mający kontakt z żywnością spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne					
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]				

Część V: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadczam(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II-IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadczam(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyrażam(-ją) zgodę na to, aby Zamawiający: uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego Oświadczenia Własnego Wykonawcy, na potrzeby[określić postępowanie o udzielenie zamówienia:(nazwa nadana przez zamawiającego, adres publikacyjny w BZP, numer referencyjny)]

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

U M O W A (p r o j e k t)

zawarta w dniu..... 2016 r. w Suwałkach pomiędzy:

Nabywcą: Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1, Nr NIP:844-215-51-52

Odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach przy ul. 23 Października 20,16-400 Suwałki, Nr NIP: 844-10-95-005

reprezentowanym przez:

Leszka Lewoca – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a.....

podmiotem wpisanym do KRS/EDG Nr....., Nr REGON.....

Nr NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i art. 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia polegającego na **„Przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla ok.370 osób dziennie oraz dowozu do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałk dla ok. 60 osób dziennie”** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą złożoną w dniu..... 2016 r., która jest jej integralną częścią.
2. Rekrutację osób objętych dożywianiem będzie prowadził Zamawiający. Dzienna liczba posiłków może ulec zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Strony zgodnie ustalają, że przy realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo posługiwać się Podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ma prawo posługiwać się Podwykonawcami za zgodą Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Wydawanie i dowóz posiłków realizowany będzie na podstawie talonów, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się odbierać każdorazowo potwierdzenie na wydanych przez Ośrodek talonach (podpis osób uprawnionych do posiłków).

§ 2.

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Zakłada się ok. osobodni żywieniowych i dowozów.
2. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
 - 1) za 1 gorący posiłek – zł brutto (słownie:.....zł)
 - 2) za 1 dowóz - zł brutto (słownie:zł)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie odbiór posiłków osób uprawnionych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia za każdy miesiąc, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień 2017 r. do 28 grudnia 2017 r., obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy na podstawie talonów potwierdzających wydanie lub dostarczenie posiłków.
8. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
9. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

§ 4.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 100.000 zł.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5.

Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na :

- 1) zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
- 2) zmianie ilości posiłków wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych - na mniejszą.
- 3) wystąpienia zdarzeń losowych.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z póź.zm)

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.
3. W przypadku zaniżania kaloryczności posiłków stwierdzonej przez właściwy organ kontroli Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów tej kontroli.
4. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, naruszenia, które stanowią niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązania,

§ 8.

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.

§ 9.

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Ze strony Zamawiającego jest Anna Miałkowska
 - tel. 87-562-89-87
 - email: biuro@mops.suwalki.pl
2. Ze strony Wykonawcy jest:.....
 - tel.....
 - email:.....

§ 10.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych .
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§12.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający:

TALON NA GORĄCE POSIŁKI/POSIŁKI Z DOWOZEM*) Nr/2017

MIESIĄC.....

Pan/i.....

Suwalki, ul.....Nr decyzji:MOPS-DPŚ-II-8104/.....

z dnia.....

Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru	Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			

Do zapłaty (tj. liczba posiłków x cena 1 posiłku/posiłku z dowozem*):zł

data i podpis Wykonawcy.....

Sprawdził:

.....

Podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego

*) niepotrzebne skreślić

U M O W A

POTWIERDZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (p r o j e k t)

zawarta w dniu..... 2016 r. w Suwałkach pomiędzy:

Nabywcą: Miastem Suwałki ul. Mickiewicza 1, Nr NIP:844-215-51-52

Odbiorcą : Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach przy ul. 23 Października 20,16-400 Suwałki
Nr NIP: 844-10-95-005

reprezentowanym przez:

Leszka Lewoca – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a.....
.....

podmiotem wpisanym do KRS/EDG Nr....., Nr REGON.....

Nr NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi „Stronami”.

Niniejsza umowa stanowi następstwo umowy nr z dnia 2016 r. dotyczącej Przygotowywania i wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki określonych w ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).

§ 1.

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- 2) „Rozporządzenie” – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
- 3) „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 Ustawy;
- 4) „Przetwarzanie danych osobowych” – wszelkie operacje w rozumieniu art. 7 pkt 2 Ustawy i wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych.

§ 2.

Oświadczenia Stron

1. Zamawiający zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzonych do wykonania.

2. Zamawiający oświadcza, że zapisy danych osobowych w zbiorze danych zawierają wyłącznie dane osobowe osób, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5 ustawy oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. Zamawiający jest „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych Wykonawcy danych osobowych, zgodnie z niniejszą umową.
4. Wykonawca jest „innym podmiotem w rozumieniu art. 31 ust. 1 ustawy z uwzględnieniem całości obowiązków Wykonawcy wynikających z ustawy, w szczególności zapisów art. 31 ust. 3 ustawy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, o której mowa jest w art. 39 ust. 2 ustawy, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej umowy będzie ściśle współpracować z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.

§ 4.

Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1. Zamawiający działając na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze *Ewidencja klientów pomocy społecznej*, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych przez Wykonawcę jest prawidłowa realizacja usługi „Przygotowywania i wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki” przez
na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach zgodnie z zawartą przez strony umową.

§ 5.

Zabezpieczenie przetwarzanych danych

1. Zamawiający zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w art. 36-39 ustawy, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osoba nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) dopuszczenia do obsługi służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych systemu informatycznego oraz wchodzących w jego skład urządzeń wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
 - 3) zapewnienia kontroli osobowej i technicznej nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;

- 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych, w tym Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami rozporządzenia.
 3. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
 5. W przypadku wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych według wskazania Zamawiającego oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Umowa uchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca