



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mops.suwalki.pl www.mops.suwalki.pl
Znak: MOPS-DPS-II/ZP-341/1/15 Suwałki, 17 listopad 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJACEJ
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 207.000 EURO
NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSILKÓW
DZIECIOM, MŁODZIEŻY, OSOBOM DOROSŁYM ORAZ DOWÓZ
DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI**

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

NIP: 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

Tel. 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

Adres e-mail: biuro@mops.suwalki.pl

Adres strony internetowej: www.mops.suwalki.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i art.40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn.zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny słownik zamówień CPV:

55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków

55.32.00-00-9 – usługi podawania posiłków

55.52.12.00-0 - usługi dowożenia posiłków

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowywanie posiłków w formie pełnego obiadu (zupa + II danie). Średnia liczba osobodni żywieniowych w ciągu trwania umowy wynosić będzie 94.455 posiłków i 15.310 dowozów, z tego:
 - wydawanie ok. 390 gorących posiłków dziennie, w co najmniej 4 punktach Miasta Suwałki zlokalizowanych odpowiednio: 1 punkt na Oś. Północ I, 1 punkt na Oś. Północ II oraz min. 2 punkty w centrum Miasta Suwałki,
 - dowóz ok. 55 gorących posiłków dziennie do miejsca zamieszkania podopiecznych na terenie Miasta Suwałki.
- 2) Minimalna kaloryczność gorącego posiłku - 900 kcal
- 3) Podstawową stawkę żywieniową stanowi wsad do kotła o wartości minimalnej 6.00 zł (słownie: sześć zł).
- 4) Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców z uwzględnieniem sezonowości, być urozmaicone pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
- 5) Nie dopuszcza się powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Dopuszcza się raz w tygodniu przygotowanie posiłku bez mięsa i zastąpieniem go produktami z zawartością białka zwierzęcego. Wykonawca zobowiązany jest opracowywać tygodniowy jadłospis, który wywieszany będzie w każdym punkcie wydawania posiłków.
- 6) W przypadku gorących posiłków dowożonych do miejsca zamieszkania posiłek winien być zapakowany w pojemniki z atestem PZH zamykanych hermetycznie.
- 7) Produkcja i sprzedaż dań gorących nie może być oparta na mrożonych wyrobach kulinarnych poddawanych obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej
- 8) Wydawanie gorących posiłków w godzinach: 12:00 – 16:30 dla :
 - dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej;
 - osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu;
 - dowóz do miejsca zamieszkania – 7 dni w tygodniu w godz.11:00-15:00.
- 9) Lokal powinien spełniać normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia.
- 10) Realizacja zamówienia musi być przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2010 r, Nr 136, poz.914 z późn. zm.), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 11) Rekrutację osób zakwalifikowanych do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY Pzp

V. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

VI. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy
- **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
2. Zasady i termin płatności :
- **płatne przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

IX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** – Wykonawca wykaże, że jest wpisany do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r, Nr 136, poz.914 z późn. zm.),
 - **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 4 zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - **dysponują potencjałem technicznym** – Wykonawca udokumentuje podstawę dysponowania minimum 4 punktami na terenie Miasta Suwałki (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) odpowiadającymi wymaganiom sanitarnym do przygotowywania i wydawania gorących posiłków oraz wykażą podstawę dysponowania minimum 2 samochodami służącymi do realizacji zamówienia,
 - **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Wykonawca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 14 osób (w tym: 4 kucharki, 2 kierowców, 8 osób do wydawania posiłków), wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzi, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno – epidemiologiczne,
 - **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, określone warunki w pkt.1 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
4. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń oraz dokumentów określonych w cz. XI SIWZ.

5. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z ustawy Pzp. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY

W celu wykazania spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów (zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale X):

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 składane na podstawie art.44 Pzp - **Załącznik Nr 2.**
2. Decyzja właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca prowadzoną działalność w zakresie produkcji żywności i cateringu - **Załącznik Nr 3.**
3. Wykaz zrealizowanych usług z ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, związanych z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - **Załącznik Nr 4.**
4. Poświadczenia, że usługi o których mowa w załączniku nr 4 zostały wykonane należycie lub oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
5. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **Załącznik Nr 5.**
6. Dokumenty potwierdzające dysponowanie wskazanymi w **Załączniku nr 5** lokalami.
7. Wykaz środków transportu oraz informacja o podstawie dysponowania tymi środkami - **Załącznik Nr 6.**
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi epidemiologiczno sanitarne - **Załącznik Nr 7.**
9. Opłacona polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000 zł związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 Pzp - **Załącznik Nr 7.**
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy - **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
12. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
13. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

14. właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
15. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
16. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy – **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
17. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia przedkłada także dokumenty wymienione w pkt. 10 - 15 w odniesieniu do tych podmiotów.
18. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 lub 9 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Inne dokumenty

19. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1**
20. Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie) dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
21. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (partnerów).
22. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

Uwaga: Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie musi być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu.
4. składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą muszą odbywać się w języku polskim.
6. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: **e-mail:**
biuro@mops.suwalki.pl

7. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródeł zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i są one dla nich wiążące.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.mops.suwalki.pl zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰ ☎ 087-562-89-92.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego zał. nr 1 do siwz.

1. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. XI SIWZ, które stanowią jej integralną część.
2. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r, poz. 231)).
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania

w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega i wykazał, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm.) muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” i powinny stanowić odrębną część oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej.
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:
 - w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
 - kopertę należy opatrzyć następującym dopiskiem: **„Przetarg nieograniczony na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki. Nie otwierać przed 1 grudnia 2015 r. do godziny 10:30”.**

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7** (Sekretariat) w terminie **do 1 grudnia 2015 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **1 grudnia 2015 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. Nr 34.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, a także przekaze informację zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty za realizację danego zadania należy rozumieć łączną wartość gorących posiłków i dowozów całego zamówienia w cenie brutto. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu oferty (Zał. nr 1 do SWIZ).
3. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.87 ustawy Pzp powoduje odrzucenie oferty.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie kryterium ceny,
 - 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty oceniane będą odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
 - 3) wybór ofert zostanie dokonany na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją: 1-100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:
 - „cena” - 80 %**
 - „wsad do kotła” - 20%**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

3. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = Cbn : Cbb \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Cbn = cena brutto - najniższa

Cbb = cena brutto oferty badanej

W kryterium „wsad do kotła” zostanie zastosowany wzór:

$$W = Wb : W \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Wb= wsad do kotła oferty badanej

Wn= wsad do kotła - najwyższy

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
3. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
4. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 8**
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art.139 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.
4. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczebności posiłków dziennie wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą oraz wystąpienia zdarzeń losowych.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. **Odwołanie** wnosi się:
 - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ w terminie 5 dni od publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia na stronie internetowej;
 - wobec czynności Zamawiającego w terminie 5 dni od przesłania informacji w sposób określony w dziale XII SIWZ i potwierdzenia faktu ich otrzymania;
 - wobec innych czynności w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. **Odwołanie** wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła **kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób (pisemnie, faxem, elektronicznie) aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na wniesienie odwołania.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat.
4. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków.
5. Wykaz środków transportu.
6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
8. Projekt umowy.

.....
Pieczeń firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn. „**Przygotowywanie, wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki**”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:zł brutto (słownie:.....)

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	zł netto	VAT w zł	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				94.455	
Dowóz gorącego posiłku				15.310	
Razem	XXXXX	XXXX	XXXXXXX	XXXXXX	

2. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w cenie jednostkowej posiłku wsad do kotła wynosi zł brutto.

3. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/następujący zakres usługi powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

W ZAŁĄCZENIU:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Decyzja Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat.
4. Poświadczenia o należyтым wykonaniu zamówień.
5. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków.
6. Dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalami.
7. Wykaz środków transportu.
8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
9. Opłaconą polisa OC.
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
12. Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.
13. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
14. Aktualna informacja z KRK
15. Parafowany projekt umowy.
16. Inne.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki”** oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności określonych przedmiotem zamówienia , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz zamówień
zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Przedmiot zamówienia i miejsce realizacji	Całkowita wartość W zł.	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Podmiot zamawiający*
1				
2				
3				
4				
5				
6				

***należy dołączyć odpowiednio poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**

.....
 (data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
 w dokumentach uprawnionych/ej do występowania
 w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków
na terenie Miasta Suwałki**

Lp.	Nazwa Punktu	Adres	Podstawa dysponowania zasobami*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

***) Należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem**

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Wykaz środków transportu

L.p.	Marka samochodu	Nr rej.	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania
w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....

.....

.....

Lp.	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Imię i nazwisko pracownika	Doświadczenie /staż	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Oświadczam, iż osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi sanitarno-epidemiologiczne

.....

(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro na **„Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki”**, oświadczam, że :

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu..... 2015 r. w Suwałkach pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach przy ul. 23 Października 20,16-400 Suwałki

nr REGON: 790191985, nr NIP: 844-10-95-005

reprezentowanym przez:

Leszka Lewoca – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a.....

.....

podmiotem wpisanym do KRS/EDG nr....., nr REGON.....

nr NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i art. 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia polegającego na **„Przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla ok 390 osób dziennie oraz dowozu do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałk dla ok. 55 osób dziennie”** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą złożoną w dniu..... 2015 r., która jest jej integralną częścią.
2. Rekrutację osób objętych dożywianiem będzie prowadził Zamawiający. Dzienna liczba posiłków może ulec zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Strony zgodnie ustalają, że przy realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo posługiwać się Podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ma prawo posługiwać się Podwykonawcami za zgodą Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Wydawanie i dowóz posiłków realizowany będzie na podstawie talonów, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się odbierać każdorazowo potwierdzenie na wydanych przez Ośrodek talonach (podpis osób uprawnionych do posiłków).

§ 2.

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Zakłada się ok. 94.455 osobodni żywieniowych i 15.310 dowozów posiłków.
2. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
 - 1) za 1 gorący posiłek – zł brutto (słownie:.....zł)
 - 2) za 1 dowóz - zł brutto (słownie:zł)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie odbiór posiłków osób uprawnionych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia za każdy miesiąc, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień 2016 r. do 28 grudnia 2016 r., obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy na podstawie talonów potwierdzających wydanie lub dostarczenie posiłków.
9. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
10. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

§ 4.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) opóźnienia w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł) za każdy dzień opóźnienia
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 100.000 zł.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5.

Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na :

- 1) zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- 2) zmianie ilości posiłków wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych - na mniejszą,
- 3) wystąpienia zdarzeń losowych.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 z póź.zm.)

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.
3. W przypadku zaniżania kaloryczności posiłków stwierdzonej przez właściwy organ kontroli Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów tej kontroli.
4. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, naruszenia, które stanowią niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązania,

§ 8.

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.

§ 9.

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Ze strony Zamawiającego jest Anna Miałkowska
 - tel. 87-562-89-87
 - email: biuro@mops.suwalki.pl
2. Ze strony Wykonawcy jest:.....
 - tel.....
 - email:.....

§ 10.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych .
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§12.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

TALON NA GORĄCE POSILKI/POSILKI Z DOWOZEM*) Nr/2016**MIESIĄC.....****Pan/i.....****Suwałki, ul.....Nr decyzji:MOPS-DPŚ-II-8104/.....****z dnia.....**

Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru	Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			

Do zapłaty (tj. liczba posiłków x cena 1 posiłku/posiłku z dowozem*):zł

data i podpis Wykonawcy.....

Sprawdził:

.....

Podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego

*) niepotrzebne skreślić