



# *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach*

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl) [www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
Znak: MOPS-DPS-/ZP-341/6/ 14 Suwałki, 5 grudnia 2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ  
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 207.000 EURO  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH ZE SPRZEDAŻĄ  
ŻYWNOŚCI I ARTYKULÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH  
NA PODSTAWIE TALONÓW DLA KLIENTÓW  
MOPS W SUWAŁKACH**

---

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

**Adres:** 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

**NIP:** 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

**Tel.** 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

**Adres e-mail:** [biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)

**Adres strony internetowej:** [www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:**

[https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?\\_mod=formmod&\\_op=welcome&\\_setdomain=ops-suwalki](https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki)

**Godziny urzędowania :** od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i art.40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn.zm.)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **Wspólny słownik zamówień CPV:**

**15 10 00 00 -9 talony**

### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla około 500 klientów MOPS w Suwałkach.
2. Realizacja zamówienia w co najmniej 4 punktach miasta Suwałki zlokalizowanych odpowiednio: 1 punkt na Oś. Północ I, 1 punkt na Oś. Północ II oraz min. 2 punkty w Centrum Miasta.
3. Przygotowanie talonów o nominałach 10 zł – 10.100 szt., 20 zł – 3.500 szt. i 50 zł – 1.000. Zamawiający zastrzega zmianę liczby poszczególnych nominałów w zależności od wysokości świadczeń.
4. Wzór talonów, należy uzgodnić z Zamawiającym.
5. Talon powinien być wykonany w formie papierowej, zawierać cenę nominalną i nadruk „wyłącznie żywność lub „artykuły higieniczno-sanitarne”.
6. Za zabezpieczenie przed wszelkimi próbami fałszowania talonów odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach niniejszego zamówienia napojów alkoholowych, używek i wyrobów tytoniowych.
8. Wykonawca dostarczy talony w depozyt do siedziby Zamawiającego w ilości i nominałach zależnych od potrzeb Zamawiającego jeden raz w miesiącu lub częściej z zachowaniem kolejnej numeracji wzrostowo. O ilości i nominałach talonów Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 15<sup>00</sup> dnia poprzedzającego dostawę.
9. Rekrutację osób zakwalifikowanych do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.

## **IV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY Pzp**

## **V. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

## **VI .NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji umowy - 36 miesięcy **od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.**
2. Zasady i termin płatności :  
- **płatne przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.**

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

## **IX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:

- **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - nie dotyczy**
  - **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 5 zamówień związanych z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - **dysponują potencjałem technicznym** – Wykonawca udokumentuje podstawę dysponowania minimum 4 punktami na terenie Miasta Suwałki (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) odpowiadającymi wymaganiom sanitarnym do prowadzenia działalności handlowej
  - **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Wykonawca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 16 osób wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdza, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno - epidemiologiczne.
  - **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, określone warunki w pkt.1 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
4. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń oraz dokumentów określonych w cz. XI SIWZ.
5. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY**

**W celu wykazania spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów** (zamieszczone w dokumentach informacyjne w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale X):

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 składane na podstawie art.44 Pzp - **Załącznik Nr 2.**
2. Wykaz zrealizowanych usług z ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, związanych z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - **Załącznik Nr 3.**
3. Poświadczenia, że usługi o których mowa w załączniku nr 3 zostały wykonane należycie lub oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w

4. przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
5. Wykaz punktów sprzedaży wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **Załącznik Nr 4.**
6. Dokumenty potwierdzające dysponowanie wskazanymi w **Załączniku nr 4** lokalami.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi epidemiologiczno sanitarne - **Załącznik Nr 5.**
8. Opłacona polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000 zł związanej z przedmiotem zamówienia.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:**

9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 Pzp - **Załącznik Nr 6.**
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, - **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
13. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
14. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
15. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia przedkłada także dokumenty wymienione w pkt. 9 - 14 w odniesieniu do tych podmiotów.
16. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - nie ogłoszono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 lub 9 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści

dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **Inne dokumenty**

17. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1**
18. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
19. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (partnerów).
20. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

**Uwaga:** Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie musi być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca.

#### **XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

##### **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: **e-mail:**  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródeł zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i są one dla nich wiążące.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: [www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl) zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> ☎ 087-562-89-92.
- 11.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego zał. nr 1 do siwz.
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. XI SIWZ, które stanowią jej integralną część.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r, poz. 231).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeżę i wykazał, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm. )muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” i powinny stanowić odrębną część oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej.
9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:
  - w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
  - kopertę należy opatrzyć następującym dopiskiem: **„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPS w Suwakach. Nie otwierać przed 18 grudnia 2014 r. do godziny 10:30”.**

### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7** (Sekretariat) w terminie **do 18 grudnia 2014 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **18 grudnia 2014 r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. Nr 34.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, a także przekaze informację zgodnie z art. **92 ustawy Pzp.**

### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty za realizację danego zadania należy rozumieć łączną cenę brutto talonów. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu oferty (Zał. nr 1 do SIWZ).

3. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.87 ustawy Pzp powoduje odrzucenie oferty.

#### **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:
  - 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie kryterium ceny,
  - 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty oceniane będą odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
  - 3) wybór ofert zostanie dokonany na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją: 1-100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:  
**„cena” - 90 %**  
**„marża” - 10%**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

3. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = Cbn : Cbb \times 90 \text{ pkt}$$

**Gdzie:**

**Cbn = cena brutto - najwyższa**

**Cbb = cena brutto oferty badanej**

W kryterium „marża” zostanie zastosowany wzór:

$$M = Mn : Mb \times 10 \text{ pkt}$$

**Gdzie:**

**Mn = marża najwyższa**

**Mb = marża w ofercie badanej**

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
3. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
4. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 7**
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art.139 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.
4. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczebności posiłków dziennie wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą oraz wystąpienia zdarzeń losowych.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym instytucjom i organizacjom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. **Odwołanie** wnosi się:
  - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ w terminie 5 dni od publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia na stronie internetowej;
  - wobec czynności Zamawiającego w terminie 5 dni od przesłania informacji w sposób określony w dziale XII SIWZ i potwierdzenia faktu ich otrzymania;
  - wobec innych czynności w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. **Odwołanie** wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła **kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób (pisemnie, faxem, elektronicznie) aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na wniesienie odwołania.

## **XXIII. INFORMACJE OGÓLNE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

### **Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat.
4. Wykaz punktów sprzedaży
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
7. Projekt umowy.



Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Suwałkach**

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn. „Świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPS w Suwałkach”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: .....zł brutto (słownie:.....),  
w tym udzielona marża wynosi.....% ( słownie :.....)

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa talonów	Liczba talonów	Łączna wartość brutto zł
Talon o wartości 10 zł		10.100	
Talon o wartości 20 zł		3.500	
Talon o wartości 50 zł		1.000	
<b>Łączna wartość zamówienia</b>			

2. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/następujący zakres usługi .....powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

**W ZAŁĄCZENIU :**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat
3. Poświadczenia o należyтым wykonaniu zamówień
4. Wykaz punktów sprzedaży
5. Dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalami.
6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
7. Oplacona polisa OC
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru
10. Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.
11. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
12. Aktualna informacja z KRK
13. Parafowany projekt umowy.
14. Inne

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

## OŚWIADCZENIE

### **o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPS w Suwałkach** oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności określonych przedmiotem zamówienia , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz zamówień**  
**zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat**  
**przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

Lp.	Przedmiot zamówienia i miejsce realizacji	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Podmiot zamawiający*
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**\*należy dołączyć odpowiednio poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**

.....  
 (data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz punktów sprzedaży na terenie Miasta Suwałki**

<b>L.p</b>	<b>Nazwa Punktu</b>	<b>Adres</b>	<b>Podstawa dysponowania zasobami*</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**\*) Należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem**

.....  
 (data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

Lp.	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Imię i nazwisko pracownika	Doświadczenie /staż	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

**Oświadczam, iż osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi sanitarno epidemiologiczne.**

.....

(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro na „**Świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPS w Suwałkach**” oświadczam, że :

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

## UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu..... 2014 r. w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

**Leszka Lewoca – Dyrektora**

**Małgorzatę Zarzecką – Głównego Księgowego**

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez :  
.....

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i art. 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na „ **Świadczeniu usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPS w Suwałkach**” realizując ok 14.600 talonów dla około 500 osób zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą złożoną dnia..... . Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Rekrutację osób będzie prowadził Zamawiający.
3. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie talonów wydawanych przez Zamawiającego.
4. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach niniejszego zamówienia napojów alkoholowych, używek i wyrobów tytoniowych.
5. Strony zgodnie ustalają, że przy realizacji zamówienia, o którym mowa w ust.1, Wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami za zgodą Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

### § 2.

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy y **od dnia 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.**

### § 3.

1. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 ust. 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
  - 1) za talon o wartości 10 zł - .....zł brutto (słownie : zł .....
  - 2) za talon o wartości 20 zł - .....zł brutto ( słownie zł .....
  - 3) za talon o wartości 50 zł - .....zł brutto ( słownie : zł.....)
2. Strony dopuszczają zmianę ceny jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

3. Oferowana cena zawiera marżę w **wys.....%**, która jest wartością stałą, i będzie stanowiła podstawę do kalkulacji cen w przypadku zmiany podatku VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie zakupu żywności lub artykułów higieniczno-sanitarnych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy .....
7. ZA datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy a za miesiąc grudzień do 28 grudnia.
9. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
10. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

#### **§ 4.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowanie zamówieni w całości.

#### **§ 5.**

Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - a) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – karę umowną w wysokości 30.000 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 6.**

Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na:

1. Zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
2. Zmianie liczby talonów wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą.

#### **§ 7.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm).



### **§ 8.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

### **§ 9.**

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.

### **§ 10.**

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- ze strony Zamawiającego : Aneta Szerszenowicz tel. 87 562 89 87

- ze strony Wykonawcy : .....

### **§ 11.**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 12.**

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004- Prawo zamówień publicznych

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**





7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na „**Świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPS w Suwałkach**” realizując ok. **talonów dla około ..... osób** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą złożoną w dniu .....2014r., która jest jej integralną częścią.
8. Rekrutację osób objętych dożywianiem będzie prowadził Zamawiający.
- 9.
10. Strony zgodnie ustalają, że przy realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo posługiwać się Podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ma prawo posługiwać się Podwykonawcami za zgodą Zamawiającego.
11. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
12. Wydawanie i dowóz posiłków realizowany będzie na podstawie talonów, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się odbierać każdorazowo potwierdzenie na wydanych przez Ośrodek talonach/podpis osób uprawnionych do posiłków/.

## **§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

## **§ 3.**

12. Zakłada się ok. 110.215 osobodni żywieniowych i 18.098 dowozów.
13. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
  - 1) za 1 gorący posiłek – 7,40 zł brutto (słownie: siedem złotych czterdzieści groszy)
  - 2) za 1 dowóz - 2,40 zł brutto (słownie: dwa złote czterdzieści groszy)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie odbiór posiłków osób uprawnionych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia za każdy miesiąc, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy 71 1240 5891 1111 0000 5754 3437.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień 2015 r. do 28 grudnia 2015 r., obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy na podstawie talonów potwierdzających wydanie lub dostarczenie posiłków.
9. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
10. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

## **§ 4.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

#### **§ 5.**

1. Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 1.500 zł ( słownie : jeden tysiąc pięćset zł) za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 100.000 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 6.**

Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na :

- 4) zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
- 5) zmianie ilości posiłków wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych - na mniejszą.
- 6) wystąpienia zdarzeń losowych.

#### **§ 7.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 r., poz.907 z póź.zm)

#### **§ 8.**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.
5. W przypadku zaniżania kaloryczności posiłków stwierdzonej przez właściwy organ kontroli Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów tej kontroli.

#### **§ 9.**

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.

#### **§ 10.**

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- ze strony Zamawiającego: Anna Miałkowska tel. 87 562 89 87
- ze strony Wykonawcy: Michał Syryca tel.502 671 586

#### **§ 11.**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych .

3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca :

Zamawiający:

Załącznik do umowy

**TALON NA GORĄCE POSIŁKI/POSIŁKI Z DOWOZEM\*) Nr ...../2015**

**MIESIĄC.....**

**Pan/i.....**

**Suwałki, ul.....Nr decyzji:MOPS-DPŚ-II-8104/.....**

**z dnia.....**

<b>Dzień miesiąca</b>	<b>Potwierdzenie odbioru</b>	<b>Dzień miesiąca</b>	<b>Potwierdzenie odbioru</b>
<b>1</b>		<b>17</b>	
<b>2</b>		<b>18</b>	
<b>3</b>		<b>19</b>	
<b>4</b>		<b>20</b>	
<b>5</b>		<b>21</b>	
<b>6</b>		<b>22</b>	
<b>7</b>		<b>23</b>	
<b>8</b>		<b>24</b>	
<b>9</b>		<b>25</b>	
<b>10</b>		<b>26</b>	
<b>11</b>		<b>27</b>	
<b>12</b>		<b>28</b>	
<b>13</b>		<b>29</b>	
<b>14</b>		<b>30</b>	
<b>15</b>		<b>31</b>	
<b>16</b>			

**Do zapłaty (tj. liczba posiłków x cena 1 posiłku/posiłku z dowozem\*): .....zł**

data i podpis Wykonawcy.....

Sprawdził:

.....

Podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego

\*) niepotrzebne skreślić