



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

MOPS-POKL-ZP-341/2/13

Suwałki dnia 18 lipca 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O  
WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200.000 EURO  
NA USŁUGĘ PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA ZAWODOWEGO  
W RAMACH PROJEKTU „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”  
- NOWOCZESNY SPRZEDAWCA (z obsługą komputera, terminala, kasy  
fiskalnej)**

---

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

**Adres:** 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

**NIP:** 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

**Tel.** 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

**e-mail:** [biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)

**Adres strony internetowej:** [www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:**

[https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?\\_mod=formmod&\\_op=welcome&\\_setdomain=ops-suwalki](https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki)

**Godziny urzędowania :** od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie art. 39 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429)

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Wspólny słownik zamówień CPV:**

80500000-9 – usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie następujących szkoleń zawodowych:

**Część I. NOWOCZESNY SPRZEDAWCA**

Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie **8 osób** i przygotowanie uczestników do podjęcia zatrudnienia w zawodzie **NOWOCZESNEGO SPRZEDAWCY (z obsługą komputera, terminala, kasy fiskalnej)**. Nadto wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania programu kursu dla szkolenia w wymiarze 160 godzin. Każdy z uczestników musi odbyć 60 godzin zajęć praktycznych, które powinny mieć miejsce się w punktach handlowych bądź sprzedażowych.
2. Podjęcia działań motywujących uczestników do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu i zajęciach praktycznych.
3. Przygotowania i przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych – oznaczonych logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – projekt pn. „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”.
4. Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia bhp przed rozpoczęciem zajęć lub w ramach kursu /jeżeli jest wymagane/.
5. Zapewnienia sali szkoleniowej/wykładowej/ wyposażonej w odpowiedni sprzęt – właściwy dla proponowanego programu szkolenia oraz pomieszczeń /punktów handlowych, sprzedażowych itp./, narzędzi i materiałów do realizacji zajęć praktycznych. Szkolenie i zajęcia praktyczne należy przeprowadzić na terenie miasta Suwałki.
6. Ubezpieczenia uczestników szkolenia na czas jego trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Wysokość składki ma odpowiadać sumie ubezpieczenia NNW nie mniejszej niż 5.000 zł na jednego uczestnika szkolenia. Poniesiony przez instytucję szkoleniową wydatek na ten cel nie może zostać ujęty w kalkulacji kosztów i jednocześnie nie może mieć wpływu na cenę szkolenia. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej.
7. Pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich. Koszt badań należy ująć w cenie kursu. Rozliczenie dot. badań lekarskich należy przedłożyć na odrębnej fakturze.
8. Zapewnienia fachowej kadry trenerów oraz stałej, profesjonalnej opieki metodycznej.
9. Dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, prowadzenie dziennika zajęć i ewaluację zajęć za pomocą ankiet.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

10. Przeprowadzenia sprawdzianu na zakończenie szkolenia i wystawienia zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia.
11. Zapewnienie uczestnikom projektu gorących posiłków w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin lekcyjnych dziennie lub serwisu kawowego podczas trwania szkoleń powyżej 4 godzin lekcyjnych dziennie.
12. Sporządzenia końcowego raportu z realizacji zadania wraz z całością sporządzonej dokumentacji i kompletem materiałów szkoleniowych.
13. Szkolenie musi być zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U.2012.poz.184 z późn. zm.) .

**IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH.**

**V. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.** Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej z części zamówienia.

**VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 USTAWY PZP.**

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji umowy:
  - od daty podpisania umowy **do 30 września 2013.**
2. Zasady i termin płatności:
  - **płatne przelewem, w ciągu do 30 dni o daty otrzymania faktury VAT.**

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

**IX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Wykonawca wykaże, iż prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem,
  - **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie odpowiadającym rodzajowi przedmiotu zamówienia – o wartości nie mniejszej niż cena brutto złożonej oferty na poszczególną część zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentacji potwierdzającej, że usługi zostały wykonane należyście;
  - **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** – udokumentują, że dysponują odpowiednią salą szkoleniową wyposażoną w sprzęt zapewniający zrealizowanie proponowanego programu oraz zapewnią warunki niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych;
  - **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – lub będą dysponować co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania usługi szkolenia, posiadającymi wyższe wykształcenie i stosowne uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z przedmiotem szkolenia minimum 3 lata wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

- **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – udokumentują ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia **na wartość nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.**
- 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, określone warunki w pkt. 1 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie
- 4. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń oraz dokumentów określonych w cz. XI SIWZ.
- 5. Wykonawca musi spełnić wymagania określone w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z ustawy prawo zamówień publicznych. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY**

**W celu wykazania spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów** (zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale X)

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 składane na podstawie art.44 Pzp – **Załącznik Nr 2**
2. Wykaz zrealizowanych usług z ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie związanych z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentacji potwierdzającej, że usługi zostały wykonane należycie - **Załącznik Nr 3**
3. Wykaz sal szkoleniowych oraz sprzętu dostępnego wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 4.**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia ich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami i zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 5**
5. Aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **wartość brutto złożonej oferty** i potwierdzenie opłaty. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotowej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:**

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 Pzp – **Załącznik Nr 6**
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

8. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
9. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
10. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu siedziby lub zamieszkania wykonawcy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

**Inne dokumenty**

1. Formularz ofertowy - **załącznik Nr 1**
2. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólna (partnerów).
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

**Uwaga:** Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie musi być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca

**XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres:

**e-mail: [biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)**

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i są one dla nich wiążące.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: [www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl) zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
10. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marta Żyła (sprawy merytoryczne), w dni robocze od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> ☎ 087-565-28-84 oraz Maja Murawko (sprawy proceduralne) ☎ +48 512 324 485.**

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. XI SIWZ, które stanowią jej integralną część.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.poz.231).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej.
9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. **Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:**
  - **w zamkniętej kopercie** zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
  - **kopertę** należy opatrzyć następującym dopiskiem: **Przetarg Nieograniczony – „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI” – NOWOCZESNY SPRZEDAWCĄ. Nie otwierać przed 26.07.2013 r. do godziny 10:30”.**

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7 (Sekretariat)** w terminie do dnia **26 lipca 2013 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 26 lipca 2013 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. nr 6a.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaze informacje zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

**XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Przez cenę oferty za realizację danej części zamówienia należy rozumieć wartość części zamówienia w rozbiciu na cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Oferta powinna również zawierać cenę przeszkolenia jednej osoby. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
3. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ)
4. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

**XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:

**„cena” - 100 %**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać każda oferowana część zamówienia wynosi 100.

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

**$C = C_{bn} : C_{bb} \times 100 \text{ pkt}$**

**Gdzie:**

**$C_{bn}$  = cena brutto – najniższa**

**$C_{bb}$  = cena brutto oferty badanej**

3. Ocenie zostanie poddana cena każdej części osobno. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska 100 punktów.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Termin podpisania umowy zostanie określony w Informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
4. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. Należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

**XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 7**.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.
3. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczebności uczestników na mniejszą oraz wystąpienia zdarzeń losowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym instytucjom i organizacjom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp..

**XX. INFORMACJE OGÓLNE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

**Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1. Formularz „Oferta”.
- Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Załącznik nr 3. Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.
- Załącznik nr 4. Wykaz zasobów lokalowych oraz sprzętu
- Załącznik nr 5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 7. Wzór umowy.

**Załącznik Nr 1 do SIWZ MOPS. POKL-ZP-341/2/13**

.....

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Suwałkach**

**OFERTA W SPRAWIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn. **„Przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI” – NOWOCZESNY SPRZEDAWCA**

1. Oferuję wykonanie zamówienia

Tytuł szkolenia	Cena brutto przeszkolenia 1 osoby			Liczba osób	Łączna wartość	
	koszt szkolenia	w tym			w zł	słownie
		badania lekarskie	podatek VAT			
<b>Nowoczesny sprzedawca</b>				<b>8</b>		

- Szkolenie stanowiące przedmiot zamówienia wykonam w terminie do dnia ..... określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście /następujący zakres usługi .....  
..... powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.
- Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**Oświadczam, że:**

- Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
- Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
- Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z umową.

**W ZAŁĄCZENIU**

- Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat
- Dokumentacja potwierdzająca należyte wykonanie zamówień
- Dokumenty potwierdzające dysponowanie zapleczem technicznym.
- Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- Aktualna polisa OC na sumę ubezpieczenia nie niższa niż wartość ofert brutto z poświadczeniem opłaty.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub w przypadku osób fizycznych oświadczenia.
- Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

10. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
11. Parafowany projekt umowy.
12. Inne

..... dnia.....

.....  
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach  
uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym  
do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu)

**Załącznik Nr 2 do SIWZ MOPS. POKL-ZP-341/2/13**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)



## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przeprowadzenie szkolenia zawodowego w ramach projektu „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI” – NOWOCZESNY SPRZEDAWCA (z obsługą komputera, terminala i kasy fiskalnej)**” oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie. Warunki w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia/dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/sytuacji ekonomicznej i finansowej spełniam na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik Nr 3 do SIWZ MOPS. POKL-ZP-341/2/13**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

**Wykaz zamówień  
zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat  
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

Lp.	Rodzaj, zakres zamówienia i miejsce realizacji	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa zamawiającego*

**\*należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia min.dwóch usług**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ MOPS.POKL-ZP-341/3/2013**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)



**Wykaz zaplecza technicznego na realizację szkoleń**

<b>Wykaz sal z wskazaniem adresu oraz sprzętu</b>	<b>Podstawa dysponowania zasobami*)</b>

**\*) Należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalami i sprzętem**

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ MOPS. POKL-ZP-341/3/13

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....  
.....

<b>Zakres czynności do wykonania w zamówieniu</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>doświad-czenie/staż</b>	<b>Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobą</b>

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)  
**Załącznik Nr 6 do SIWZ MOPS. POKL-ZP-341/2/13**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)



## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 Euro na „**Przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI” – NOWOCZESNY SPRZEDAWCA (z obsługa komputera, terminala i kasy fiskalnej)**

oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik Nr 7 do SIWZ MOPS. POKL-ZP-341/2/13**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)





**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOCI DO AKTYWNOŚCI”**

**U M O W A - P r o j e k t**

zawarta w dniu ..... w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

**Marię Metelską – Dyrektora**  
**Małgorzatę Zarzecką – Głównego Księgowego**

a

..... zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:  
.....

W wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na przeprowadzeniu **szkolenia: Nowoczesny sprzedawca** – dla **8** osób zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia..... Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.
- Sporządzenia końcowego raportu z realizacji zadania wraz z całością przygotowanej dokumentacji i kompletem materiałów szkoleniowych.
- Rekrutację beneficjentów ostatecznych przeprowadzi Zamawiający.
- Strony zgodnie ustalają, że przy prowadzeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 1, wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami za zgodą zamawiającego.
- Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

**§ 2**

Umowę zawiera się na czas określony od dnia ..... **do dnia 30 września 2013 r.**

**§ 3**

- Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie- cena brutto .....zł, w tym podatek VAT .....zł słownie:  
.....zł
- Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy po wykonaniu zamówienia i przekazania dokumentacji w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy wykonawcy, pod warunkiem przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
- Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
- W przypadku zmniejszenia się lub zwiększenia liczby osób objętych szkoleniem, wysokość wynagrodzenia określonego w punkcie 1 zostanie obniżona proporcjonalnie.

**§ 4**

Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

- b) z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429).

**§ 6**

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- ze strony Zamawiającego : Marta Żyła tel. 87/565-88-84
- ze strony Wykonawcy : .....

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

**§ 8**

1. Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczania również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu wskazanym w ust. 3.
5. System użyty do przetwarzania powierzonych danych winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust.3.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni tylko pracownicy Wykonawcy posiadający wyłącznie imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
7. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 6 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
8. Wykonawca przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio *załączniki nr 1 i 2* do Umowy.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

9. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
11. Wykonawca niezwłocznie informuje Zlecającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zlecającemu na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, a szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca umożliwi podmiotom upoważnionym dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 3 oraz niniejszą Umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych za szkody, jakie powstały wobec Zlecającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową, ustawą lub rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych.

**§ 9**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca jest płatnikiem VAT, posiada NIP: .....

**§ 10**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)



**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

*Załącznik nr 1 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych*

**UPOWAŻNIENIE Nr .....  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam Pana/ia..... do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI” realizowanego w ramach Programu operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....  
.....

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu,  
który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych*

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suwałkach  
ul. 23 Października 20  
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70  
fax (087) 562-89-71  
[www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
[biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR .....  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ....., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/i..... do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI” realizowanego w ramach Programu operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.