



# *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach*

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl) [www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)  
Znak: MOPS-DPS-II/ZP-341/2/13 Suwałki, 2 grudnia 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJACEJ  
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 200.000 EURO  
NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSILKÓW  
DZIECIOM, MŁODZIEŻY, OSOBOM DOROSŁYM ORAZ DOWÓZ  
DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA  
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI.**

---

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

**Adres:** 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

**NIP:** 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

**Tel.** 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

**Adres e-mail:** [biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)

**Adres strony internetowej:** [www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl)

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:**

[https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?\\_mod=formmod&\\_op=welcome&\\_setdomain=mops-suwalki](https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=mops-suwalki)

**Godziny urzędowania :** od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie art.5 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U . z 2013 r., poz.907 z późn.zm.)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wspólny słownik zamówień CPV:

**85312000-9** - usługi opieki społecznej nie obejmujące miejsc noclegowych

### **Dodatkowe przedmioty**

55000000-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne

55320000-9 – usługi podawania posiłków

55322000-3 – usługi gotowania posiłków

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

55521000-8 – usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych

55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowywanie posiłków w formie pełnego obiadu (zupa + II danie). Średnia liczba osobodni żywieniowych w ciągu trwania umowy wynosić będzie 100.102 posiłków i 21.450 dowozów, z tego:
  - wydawanie ok. 300 gorących posiłków dziennie, w co najmniej 4 punktach Miasta Suwałki zlokalizowanych odpowiednio: 1 punkt na Os. Północ I, 1 punkt na Os. Północ II oraz min. 2 punkty w centrum Miasta Suwałki
  - dowóz ok.60 gorących posiłków dziennie do miejsca zamieszkania podopiecznych na terenie Miasta Suwałki.
- 2) Minimalna kaloryczność gorącego posiłku - 900 kcal.
- 3) Podstawową stawkę żywieniową stanowi wsad do kotła o wartości minimalnej 5,70 zł (słownie: pięć złotych 70/100).
- 4) Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców i być urozmaicone pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
- 5) Nie dopuszcza się powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Wykonawca zobowiązany jest opracowywać tygodniowy jadłospis, który wywieszany będzie w każdym punkcie wydawania posiłków.
- 6) Produkcja i sprzedaż dań gorących nie może być oparta na mrożonych wyrobach kulinarnych poddawanych obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej
- 7) Wydawanie gorących posiłków w godzinach: 10:30 – 16:30 dla :
  - dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej;
  - osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu;
  - dowóz do miejsca zamieszkania – 7 dni w tygodniu.
- 8) Lokal powinien spełniać normy techniczne i posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należyta realizację przedmiotu zamówienia.
- 9) Realizacja zamówienia musi być przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. Nr 171, poz.1255 z późn. zm., normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 10) Rekrutację osób zakwalifikowanych do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.

## **IV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACEGO O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY Pzp**

## **V. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

## **VI .NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji umowy  
- **od daty podpisania do 31 grudnia 2014 r.**
2. Zasady i termin płatności :  
- **płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.**

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

### **IX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

### **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** – są wpisani do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz.1225 z późn.zm)
  - **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 4 zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie usługi.
  - **dysponują potencjałem technicznym** – udokumentują podstawę dysponowania minimum 4 punktami na terenie Miasta Suwałki (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) odpowiadającymi wymaganiom sanitarnym do przygotowywania i wydawania gorących posiłków oraz wykażą podstawę dysponowania minimum 2 samochodami służącymi do realizacji zamówienia.
  - **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - udokumentują potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 14 osób (w tym: 4 kucharki, 2 kierowców, 8 osób do wydawania posiłków), wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzą, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno - epidemiologiczne.
  - **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – wykażą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, określone warunki w pkt.1 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
4. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń oraz dokumentów określonych w cz. XI SIWZ.
5. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY**

**W celu wykazania spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów** (zamieszczone w dokumentach informacyjne w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale X):

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 składane na podstawie art.44 Pzp - **Załącznik Nr 2.**
2. Decyzja właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca prowadzoną działalność w zakresie produkcji żywności i cateringu - **Załącznik Nr 3.**

3. Wykaz zrealizowanych usług z ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, związanych z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - **Załącznik Nr 4.**
4. Poświadczenie, że usługi, o których mowa w załączniku nr 4 zostały wykonane należycie lub oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **Załącznik Nr 5.**
6. Dokumenty potwierdzające dysponowanie wskazanymi w Załączniku nr 5 lokalami.
7. Wykaz środków transportu oraz informacja o podstawie dysponowania tymi środkami - **Załącznik Nr 6.**
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymagania epidemiologiczno sanitarne - **Załącznik Nr 7.**
9. Opłaconą polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000 zł związanej z przedmiotem zamówienia.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:**

10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 Pzp - **Załącznik Nr 7**
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
12. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
13. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
14. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
15. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
16. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia przedkłada także dokumenty wymienione w pkt. 10 - 15 w odniesieniu do tych podmiotów.
17. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - nie ogłoszono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 lub 9 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **Inne dokumenty**

18. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1**

19. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
20. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (partnerów).
21. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

**Uwaga:** Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie musi być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca.

#### **XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres:

**e-mail: [biuro@mops.suwalki.pl](mailto:biuro@mops.suwalki.pl)**

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródeł zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i są one dla nich wiążące.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: [www.mops.suwalki.pl](http://www.mops.suwalki.pl) zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> ☎ 087-562-89-92.

### **XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego **Zał. Nr 1** do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. XI SIWZ, które stanowią jej integralną część.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r, poz. 231).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. W przypadku, gdy informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” i powinny stanowić odrębną część oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej.
9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:
  - **w zamkniętej kopercie** zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
  - **kopertę** należy opatrzyć następującym dopiskiem: **„Przetarg nieograniczony na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki. Nie otwierać przed 11 grudnia 2013 r. do godziny 10:30”.**

### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7 (Sekretariat)** w terminie **do 11 grudnia 2013 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **11 grudnia 2013 r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. Nr 6a.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, a także przekaze informacje zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Przez cenę oferty za realizację zadania należy rozumieć łączną wartość gorących posiłków i dowozów całego zamówienia w cenie brutto. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
3. Wykonawca podaje cenę w Formularzu oferty (Zał. nr 1 do SWIZ).
4. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy Pzp powoduje odrzucenie oferty.

#### **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:

**„cena” - 100 %**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{bn} : C_{bb} \times 100 \text{ pkt}$$

**Gdzie:**

**C<sub>bn</sub> = cena brutto – najniższa**

**C<sub>bb</sub> = cena brutto oferty badanej**

3. Ocenie zostanie poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska 100 punktów.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Termin podpisania umowy zostanie określony w Informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
4. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 9**.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.



3. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczebności posiłków dziennie wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą oraz wystąpienia zdarzeń losowych.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym instytucjom i organizacjom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dz.VI ustawy Pzp.
2. **Odwołanie** wnosi się:
  - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ w terminie 5 dni od publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia na stronie internetowej;
  - wobec czynności Zamawiającego w terminie 5 dni od przesłania informacji w sposób określony w dziale XII SIWZ i potwierdzenia faktu ich otrzymania;
  - wobec innych czynności w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. **Odwołanie** wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła **kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób (pisemnie, faxem, elektronicznie) aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na wniesienie odwołania.

#### **XXIII. INFORMACJE OGÓLNE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

#### **Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat.
4. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków.
5. Wykaz środków transportu.
6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
8. Projekt umowy.



.....  
 Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek  
 Pomocy Społecznej  
 w Suwałkach**

**OFERTA W SPRAWIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn. „Przygotowywanie, wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: .....zł brutto

(słownie:.....)

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	zł netto	VAT	razem		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				100.102	
Dowóz gorącego posiłku				21.450	
<b>Razem</b>	XXXXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	

2. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w cenie jednostkowej posiłku wsad do kotła wynosi ..... zł brutto.

3. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/następujący zakres usługi .....  
 powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

**W ZAŁĄCZENIU :**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. Decyzja Powiatowego Inspektora Sanitarnego
3. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat
4. Poświadczenia o należyтым wykonaniu zamówień
5. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków.
6. Dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalami.
7. Wykaz środków transportu
8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
9. Oplacona polisa OC
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru
12. Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.
13. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
14. Aktualna informacja z KRK
15. Parafowany projekt umowy.
16. Inne

.....  
 (data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazany w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

## OŚWIADCZENIE

### **o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki**” oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazany w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz zamówień  
zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat  
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
 .....  
 .....

Lp.	Rodzaj, zakres zamówienia i miejsce wykonania	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Podmiot zamawiający*
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**\*należy dołączyć odpowiednio poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**

.....  
 (data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazany w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków  
na terenie Miasta Suwałki**

<b>L.p</b>	<b>Nazwa Punktu</b>	<b>Adres</b>	<b>Podstawa dysponowania zasobami*)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**\*) Należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem**

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazany w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz środków transportu**

<b>L.p.</b>	<b>Marka samochodu</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
1		
2		
3		

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazany w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
 .....  
 .....

Lp.	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Imię i nazwisko	doświadczenie/ staż	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

**Oświadczam, iż osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi sanitarno epidemiologiczne.**

.....  
 (data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazany w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**(art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 Euro na **„Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki”**, oświadczam, że :

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób wskazany w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



## UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu .....2013 r. w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

**Marię Metelską – Dyrektora**  
**Małgorzatę Zarzecką – Głównego Księgowego**

a

.....zwany  
m dalej Wykonawcą reprezentowanym przez :

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.5, art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907z póź. zm) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na **„Przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla ok..... osób dziennie oraz dowozu do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałk dla ok..... osób dziennie”** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą Nr..... z dnia.....2013 r. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Rekrutację osób objętych dożywianiem będzie prowadził Zamawiający.
3. Strony zgodnie ustalają, że przy realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami za zgodą Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
5. Wydawanie i dowóz posiłków realizowany będzie na podstawie talonów, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się odbierać każdorazowo potwierdzenie na wydanych przez Ośrodek talonach/podpis osób uprawnionych do posiłków /.
7. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od..... r. do 31 grudnia 2014 r.**

### § 3.

1. Zakłada się ok..... osobodni żywieniowych i ..... dowozów.
2. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
  - 1) za 1 gorący posiłek – ..... zł brutto (słownie: .....zł)
  - 2) za 1 dowóz - .....zł brutto (słownie:.....zł)
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie odbiór posiłków osób uprawnionych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia za każdy miesiąc, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy .....
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień 2014 r. do 28 grudnia, obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy na podstawie talonów potwierdzających wydanie lub dostarczenie posiłków.
7. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
8. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

### § 4

Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - a) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 50.000 zł.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 5**

Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na :

1. Zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
2. Zmianie liczebności posiłków wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą.
3. Wystąpienia zdarzeń losowych.

#### **§ 6.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 r., poz.907z póź.zm)

#### **§ 7.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.
3. W przypadku zaniżania kaloryczności posiłków stwierdzonej przez właściwy organ kontroli Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów tej kontroli.

#### **§ 8.**

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.

#### **§ 9.**

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- ze strony Zamawiającego: Lilianna Zielińska tel. 87 562 89 87
- ze strony Wykonawcy: .....

#### **§ 10.**

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 11.**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca jest płatnikiem VAT, posiada NIP: .....

#### **§ 12.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca :

Zamawiający:

**TALON NA GORĄCE POSIŁKI/POSIŁKI Z DOWOZEM\*) Nr ...../2014****MIESIĄC.....****Pan/i.....****Suwałki, ul.....Nr decyzji:MOPS-DPŚ-II-8104/.....**

z dnia.....

<b>Dzień miesiąca</b>	<b>Potwierdzenie odbioru</b>	<b>Dzień miesiąca</b>	<b>Potwierdzenie odbioru</b>
<b>1</b>		<b>17</b>	
<b>2</b>		<b>18</b>	
<b>3</b>		<b>19</b>	
<b>4</b>		<b>20</b>	
<b>5</b>		<b>21</b>	
<b>6</b>		<b>22</b>	
<b>7</b>		<b>23</b>	
<b>8</b>		<b>24</b>	
<b>9</b>		<b>25</b>	
<b>10</b>		<b>26</b>	
<b>11</b>		<b>27</b>	
<b>12</b>		<b>28</b>	
<b>13</b>		<b>29</b>	
<b>14</b>		<b>30</b>	
<b>15</b>		<b>31</b>	
<b>16</b>			

Do zapłaty (tj. liczba posiłków x cena 1 posiłku/posiłku z dowozem\*): .....zł

data i podpis Wykonawcy.....

Sprawdził:

.....  
Podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego

\*) niepotrzebne skreślić