



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mops.suwalki.pl www.mops.suwalki.pl

Znak: MOPS-Or-A.272.2.2011.WM

Suwałki 10 lutego 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 193.000 EURO NA DOZÓR BUDYNKÓW I OCHRONĘ MIENIA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera **15** łącznie
ponumerowanych stron.

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

NIP: 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

Tel. 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

Adres e-mail : biuro@mops.suwalki.pl

Adres strony internetowej: www.mops.suwalki.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie art. 39 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz.759 z późn.zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny słownik zamówień CPV:

79710000 – 4 – usługi ochroniarskie

Ochrona obiektów należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach znajdujących się przy ul. 23 Października 20.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Ochrona obiektów średnio 480 godzin miesięcznie (12 godzin w dni robocze i 24 godziny w dni wolne od pracy i święta).
2. Pracownik ochrony powinien pełnić służbę w odpowiednio do tego przeznaczonym umundurowaniu z logo firmy i imiennym identyfikatorem.
3. Nie jest wymagana licencja pracownika ochrony.
4. Wykonawca posiada własną grupę interwencyjną na czas trwania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy:
- **3 lata od daty podpisania umowy**
2. Zasady i termin płatności:
- płatne przelewem, w ciągu do 14 dni o daty otrzymania faktury VAT.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca wykaże, iż prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem i posiada koncesję wydaną przez MSW i A;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – wykaże, iż realizował z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – udokumentują zatrudnienie 30 osób będących bezpośrednio w ochronie mienia na umowę o pracę na czas nieokreślony oraz skład grupy interwencyjnej;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400 tys. zł.

2. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń oraz dokumentów określonych w cz. VI SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy-wg załącznika nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 Pzp (**zał. nr 2**)
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 składane na podstawie art.44 Pzp (**zał. nr 3**).
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej w niniejszym zamówieniu - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Koncesja wydana przez MSW i A.
10. Wykaz 30 osób będących bezpośrednio w ochronie mienia na umowę o pracę na czas nieokreślony oraz grupy interwencyjnej (**zał. nr 4**).
11. Aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400 tys. zł i potwierdzenie opłaty. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotowej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy.
12. Wykaz realizowanych usług ochrony osób i mienia w okresie ostatnich 3 lat zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł;
13. Minimum dwie referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówienia na rzecz instytucji publicznych.
14. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone- podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy-pełnomocnictwo określające jego zakres. W/w pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
15. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym jak dla Wykonawcy.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.

2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu
(87) 562-89-71

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres
e-mail: biuro@mops.suwalki.pl

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i są one dla nich wiążące.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.mops.suwalki.pl zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesław Murawko, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰ ☎ 087-565-28-85; +48 505 092 066.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. VI pkt. 2-15 SIWZ, które stanowią jej integralną część.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

5. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej.
9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. **Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:**
 - **w zamkniętej kopercie zewnętrznej z oznaczeniem** „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20. „Oferta na dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach”. Nie otwierać przed dniem 21.02. 2011 r. do godziny 10³⁰”,
 - **koperta wewnętrzna z oznaczeniem** Wykonawca i jego adres, nazwę Zamawiającego i jego adres, „Oferta na dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach”. Tak, aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7 (Sekretariat)** w terminie **21.02.2011 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **21.02.2011 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. nr 37.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaze informację zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty za realizację danego zadania należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w SWIZ. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SWIZ)
3. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie kryterium oceny,
 - 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty oceniane będą odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,

- 3) wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktację: punktacja 1 – 100 punktów.
1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:
- „cena” - 100 %**
- Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{bn} : C_{bb} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{bn} = cena brutto – najniższa

C_{bb} = cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w wcześniej złożonych ofertach.
5. Wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
3. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 5.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art.139 ust. ustawy Pzp.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE OGÓLNE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).

4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1. Formularz „Oferta”.

Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 4. Wykaz osób zatrudnionych bezpośrednio w ochronie na umowę o pracę na czas nieokreślony oraz składu grupy interwencyjnej.

Załącznik nr 5. Wzór umowy.

.....
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ z dnia 10.02.2011 r. oferujemy wykonanie zamówienia za n/w cenę :

- **cena brutto za 1rb/h.....słownie(.....)**

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

W ZAŁĄCZENIU

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykaz osób zatrudnionych bezpośrednio w ochronie na umowę o pracę na czas nieokreślony oraz składu grupy interwencyjnej.
4. Referencje szt. 2
5. Wzór umowy (paraflowany).
6. Aktualny odpis albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.
8. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
9. Aktualna polisa OC na sumę ubezpieczenia nie niższa niż 400 tys. zł z poświadczeniem opłaty.
10. Wykaz realizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Koncesja wydana przez MSW i A.
14. Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

..... dnia.....

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 Euro na dostawę oleju opałowego i napędowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, oświadczam, że :

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oleju opałowego i napędowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Suwałki, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Wykaz osób będących bezpośrednio w ochronie mienia na umowę o pracę na czas nieokreślony oraz składu grupy interwencyjnej

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data zawarcia umowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
Grupa Interwencyjna			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....dnia.....

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

U M O W A - P r o j e k t

zawarta w dniu w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach , zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Marię Metelską – Dyrektora
Małgorzatę Zarzecką – Głównego Księgowego

a

.....
..... zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

W wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki w zakresie ochrony obiektów i mienia znajdującego się w dyspozycji Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejskie Centrum Interwencji Kryzysowej i Środowiskowy Dom Samopomocy w Suwałkach przy ul. 23 Października 20.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane wyłącznie przez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Obowiązki wynikające z umowy będą wykonywane przez 1 pracownika Wykonawcy dyżurującego na terenie pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1

§ 2

Umowa będzie zawarta na okres 36 miesięcy od dnia **01.04.2011 r.** do dnia **31.03.2014 r.**

§ 3

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne poprzez uprawnionych pracowników ochrony.
2. Wykonawca zapewni, że czynności wynikające z umowy będą wykonywane w czasie pracy nie mniej niż przez 1 pracownika do wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
3. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.

§ 4

1. Pracownicy ochrony obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy, otrzymują od niego polecenia oraz od pracownika Zamawiającego wyznaczonego przez Dyrektora MOPS.
2. Pracownicy ochrony pełnią służbę w mundurach z emblematami Wykonawcy.
3. Do zadań pracowników ochrony należeć będzie w szczególności:
 - 1) dozоровanie obiektu,
 - 2) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku własnymi grupami interwencyjnymi lub za pomocą wezwanych stosownych organów,
 - 3) ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi,
 - 4) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa,

- 5) w określonych sytuacjach pracownicy Wykonawcy mogą podjąć działanie w strefie peryferyjnej chronionego obiektu,
- 6) obsługa monitoringu.

§ 5

Ochrona, o której mowa w § 1 ust. 1 będzie pełniona przez pracowników Wykonawcy:

- 1) w dni robocze 12 godzin (od godziny 19.30 do godziny 7.30 rano dnia następnego),
- 2) w niedzielę, święta oraz dni wolne od pracy 24 godziny na dobę.

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia warunków socjalno-bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę na terenie pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 .

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- ze strony Zamawiającego :
- ze strony Wykonawcy :

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za 1 roboczogodzinę ochrony wynosi brutto (słownie złotych:), średnio 480 godzin miesięcznie przez okres 36 miesięcy co daje kwotę brutto.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym ochrona nie była świadczona w sposób określony w umowie.
4. Podstawą wystawienia faktury są wpisy Wykonawcy do książki dyżurów dotyczące czasu pracy, potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn stawki określonej w ust. 1 oraz ilości roboczogodzin ochrony wynikających z książki dyżurów.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania polisy ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400 tyś. zł.

§ 10

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje pozyskane przy wykonywaniu umowy, związane z ochroną mienia Zamawiającego, w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń itp.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
 - 2) nie zawarcia przez Wykonawcę umowy o polisę ubezpieczeniową.
 - 3) niedostarczenia dowodów w wyznaczonym terminie potwierdzających kontynuację ubezpieczenia

4) w przypadku zastrzeżeń do ochrony obiektu

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 30.000 zł.
2. W przypadku, jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 14

Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy w terminie 3 miesięcy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

1. Ewentualnie powstałe spory z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz otrzymuje
3. Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający