

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 562 89 70 fax 562 89 71 e-mail: mops@suwalki.com <http://mops.suwalki.pl>

Znak: MOPS-ZP-341/ 3 /09

Suwałki, dnia 2009-05-18

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 206.000 EURO
NA
ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH ZE SPRZEDAŻĄ ŻYWNOSCI
I ARTYKUŁÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH NA PODSTAWIE
TALONÓW DLA KLIENTÓW MOPS W SUWAŁKACH**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera **10** łącznie ponumerowanych stron

.....

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

NIP: 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

Tel. 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

Adres e-mail : mops@suwalki.com

Adres strony internetowej : <http://mops.suwalki.pl>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki

Godziny urzędowania : 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla około 600 podopiecznych MOPS w Suwałkach.

Wspólny słownik zamówień CPV:

15000000-8 - produkty żywnościowe

14500000-9 - artykuły higieniczno-sanitarne

22865000-1 - talony

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sprzedaż artykułów żywnościowych i higieniczno-sanitarnych.
2. Marża czyli wysokość różnicy między ceną hurtową po jakiej Wykonawca nabywa w/w towar a ceną detaliczną po jakiej Wykonawca zbywa towar podopiecznym MOPS nie może przekroczyć 30%.
3. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach niniejszego zamówienia napojów alkoholowych, używek i wyrobów tytoniowych.
4. Wykonawca powinien dysponować minimum 4 punktami handlowymi na terenie miasta Suwałk, w tym 1 punkt na oś. Północ I, 1 punkt na oś. Północ II oraz 2 punkty w centrum miasta.
5. Sprzedaż żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych odbywać się będzie na podstawie talonów o nominałach 10, 20 i 50 zł przygotowanych przez Wykonawcę wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
6. Talon powinien być wykonany w formie papierowej, zawierać cenę nominalną i nadruk „wyłącznie żywność” lub „artykuły higieniczno-sanitarne”.
7. Za zabezpieczenie przed wszelkimi próbami fałszowania talonów odpowiedzialny jest Wykonawca.
8. Wykonawca dostarczą talony w depozyt do siedziby Zamawiającego w ilości i nominałach zależnych od potrzeb Zamawiającego jeden raz w miesiącu lub częściej z zachowaniem kolejnej numeracji wzrostowo. O ilości i nominałach talonów Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dostawę.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia zamówienia, jeżeli ulegnie zmianie liczba osób objętych tą formą pomocy.

Dopuszcza się składanie zamówienia uzupełniającego w trybie art.67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2009 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007 r. Dz.U. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.).
5. Posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami określonym SIWZ.
7. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „**spełnia- nie spełnia**”.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
10. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów określonych w części VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, każdy Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

1. Ofertę (odpowiednio wypełniony i podpisany formularz stanowiący **załącznik Nr 1**) wraz z oświadczeniem o zdolności Wykonawcy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Parafowany wzór umowy (**załącznik Nr 2**).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej w niniejszym zamówieniu - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Nr 3)**.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie części wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik Nr 4)**.
5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (**załącznik Nr 5**),
6. Potwierdzenie tytułu prawnego do minimum 4 punktów sprzedaży (akt własności, umowa najmu, dzierżawy) zlokalizowanych na terenie Suwałk (z podaniem adresu) w tym : 1 punkt na oś. Północ I; 1 punkt na oś. Północ II oraz 2 punkty w centrum miasta (**załącznik Nr 6**).

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować :
 - w formie pisemnej na adres:
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**
 - faksem na numer **(087) 562-89-71**
 - drogą elektroniczną : e-mail: mops@suwalki.com
4. Zamawiający na swojej stronie internetowej: <http://mops.suwalki.pl> zamieści informację i inne ogłoszenia zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰ ☎ 087-562-89-92

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

IX . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 1 SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. VI pkt. 2-6 SIWZ, które stanowią jej integralną część.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605). W przypadku nieczytelnych kopii lub kserokopii dokumentów Zamawiający będzie żądał przedłożenia oryginału dokumentu lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. Oferta oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i kolejno ponumerowane. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Cenę należy zaokrąglić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
12. Cena powinna być podana cyfrą i słownie w złotych polskich zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena brutto oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.
14. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:
 - w zamkniętej kopercie zewnętrznej z oznaczeniem **„Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20. Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla podopiecznych MOPS w Suwałkach”**. Nie otwierać przed dniem 27 maja 2009 r. godziną 10¹⁵”
 - koperta wewnętrzna z oznaczeniem: **Wykonawca i jego adres „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla podopiecznych MOPS w Suwałkach”**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 października 20, pokój nr 7 (Sekretariat)**, w terminie **do dnia 27 maja 2009 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 27 maja 2009 r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. nr 28.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaze informacje zgodnie z art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które :
 - 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie żądanego kryterium:

cena – 90 %

ilość punktów sprzedaży -10%

- 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty oceniane będą odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
- 3) wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją: punktacja 1 – 100 punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria :

Sposób oceny ofert :

- a) **kryterium ceny** – jako cenę przyjmuje się końcową wielkość (brutto). Oferty oceniane będą wg wzoru :

$C = CN : CB \times 100 \text{ punktów} \times 90 \%$

Gdzie:

CN = cena oferty najniższa

CB = cena oferty badanej

- b) **kryterium ilość punktów sprzedaży** – obliczenie punktacji za największą ilość punktów sprzedaży odbędzie się wg wzoru :

$IP = IP : IP_{max} \times 100 \text{ punktów} \times 10\%$

Gdzie :

IP = ilość punktów sprzedaży badanej oferty

IPmax = najwyższa ilość punktów sprzedaży

XIV. MOŻLIWOŚĆ ODRZUCENIA OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO JEŻELI:

1. Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zawiera błędy w obliczaniu ceny.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy postępowania.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP, regon oraz nr rachunku bankowego).
3. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić, jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Złożenie oferty oznacza przyjęcie przez Wykonawcę warunków umowy, stanowiącej załącznik **Nr 2**.
2. Umowa zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą nie wcześniej niż po 7 dniach od rozstrzygnięcia postępowania i nie później niż po upływie terminu związania ofertą.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W ZAŁĄCZENIU:

1. Wzór umowy.
2. Aktualny odpis albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Zaświadczenie Naczelnika US, ZUS lub KRUS.
4. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia.
5. Dokumenty poświadczające, że Wykonawca dysponuje minimum 4 punktami sprzedaży.
6. Pełnomocnictwo w przypadku występowania w imieniu Wykonawcy.

.....
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

FORMULARZ OFERTY

Proponuję wykonanie zamówienia publicznego ogłoszonego dnia 18 maja 2009 r. na tablicy ogłoszeń MOPS, stronie internetowej, BIP i BZP na świadczenie usług związanych ze sprzedażą artykułów żywnościowych i higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPS w Suwałkach i oferuję sprzedaż artykułów żywnościowych i higieniczno-sanitarnych w następującej cenie:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto w zł (cyfrą i słownie)	Udzielony rabat w % (cyfrą i słownie)
Artykuły o wartości 10 zł		

Udzielony rabat obejmuje wszystkie nominały realizowanych talonów.

Ilość punktów handlowych, w których można realizować bony towarowe wynosi..... (cyfrą i słownie) w tym :

4 punkty wymienione w przedmiocie zamówienia zlokalizowane pod adresem:

1. Punkt na Oś. Północ I.....
2. Punkt na Oś. Północ II,.....
3. Dwa punkty w centrum miasta Suwałki:
 - 1).....
 - 2).....
4.
5.
6.
7.
8.

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegam wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapoznałem się z warunkami postępowania, wzorem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
6. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 2 umowy.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

W ZAŁĄCZENIU :

1. Wzór umowy.
2. Aktualny odpis albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Zaświadczenie Naczelnika US, ZUS lub KRUS.
4. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia.
5. Dokumenty poświadczające, że Wykonawca dysponuje minimum 4 punktami sprzedaży na terenie miasta Suwałki.
6. Pełnomocnictwo, w przypadku występowania w imieniu Wykonawcy.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/e
do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania Oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA

Zawarta w dniu2009 r. w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23-go Października 20 reprezentowanym przez:

Marię Metelską - Dyrektora

Małgorzatę Zarzecką - Głównego Księgowego

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą :

§ 1.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 18 maja 2009 r. zgodnie z art. 39-44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) strony umowy ustalają co następuje :

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów żywnościowych i higieniczno-sanitarnych w następującej cenie:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto w zł (cyfrą i słownie)	Udzielony rabat w % (cyfrą i słownie)
Artykuły o wartości 10 zł		

Cena oferty obejmuje wszystkie nominały realizowanych talonów.

1. Sprzedaż artykułów żywnościowych i higieniczno-sanitarnych.
2. Marża czyli wysokość różnicy między ceną hurtową po jakiej Wykonawca nabywa w/w towar a ceną detaliczną po jakiej Wykonawca zbywa towar podopiecznym MOPS nie może przekroczyć 30%.
3. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach niniejszego zamówienia napojów alkoholowych, używek i wyrobów tytoniowych.
4. Wykonawca powinien dysponować minimum 4 punktami handlowymi na terenie miasta Suwałk, w tym 1 punkt na oś. Północ I, 1 punkt na oś. Północ II oraz 2 punkty w centrum miasta.
5. Sprzedaż żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych odbywać się będzie na podstawie talonów o nominałach 10, 20 i 50 zł przygotowanych przez Wykonawcę wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
6. Talon powinien być wykonany w formie papierowej, zawierać cenę nominalną i nadruk „wyłącznie żywność” lub „artykuły higieniczno-sanitarne”.
7. Za zabezpieczenie przed wszelkimi próbami fałszowania talonów odpowiedzialny jest Wykonawca.
8. Wykonawca dostarczy talony w depozyt do siedziby Zamawiającego w ilości i nominałach zależnych od potrzeb Zamawiającego jeden raz w miesiącu lub częściej z zachowaniem kolejnej numeracji wzrostowo. O ilości i nominałach talonów Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dostawę.
9. Strony ustalają, że ilość dostarczanych talonów jest zmienna w zależności od potrzeb Zamawiającego, co nie powoduje zmiany ceny jednostkowej w/w talonów.
10. Końcowe rozliczenie zamówienia nastąpi do dnia **15 grudnia 2009 r.**

§ 2.

Umowa została zawarta na czas określony w terminie od dnia2009 r. do dnia 15 grudnia 2009 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury Vat/rachunku za wykonaną usługę na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę zgodnie z dołączonymi talonami, na których odbiór towaru potwierdzony jest podpisem świadczeniobiorcy.
2. Zapłata rachunku/faktury dokonywana będzie poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy nie później niż 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - a) 20.000 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy;
 - b) 500 zł każdy dzień w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w wykonaniu dostawy.
2. Postanowienia ust.1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość powstałej szkody nie przekroczy wysokości kar umownych.

§ 6.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej jej realizacji.

§ 7.

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: