



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mops.suwalki.pl <http://mops.suwalki.pl>

Znak: MOPS-ZP-341/4/10

Suwałki, 04 listopad 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJACEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 193.000 EURO NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DZIECIOM, MŁODZIEŻY, OSOBOM DOROSŁYM ORAZ DOWÓZ DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera **19** łącznie ponumerowanych stron.

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

NIP: 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

Tel. 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

Adres e-mail : biuro@mops.suwalki.pl

Adres strony internetowej: <http://mops.suwalki.pl>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie art. 39 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz.759 z późn.zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV :

Główny przedmiot

85.31.20.00-9 - usługi opieki społecznej nie obejmujące miejsc noclegowych

Dodatkowe przedmioty

55.00.00.00-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne

55.32.00.00-9 – usługi podawania posiłków

55.32.20.00-3 – usługi gotowania posiłków

55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków

55.52.10.00-8 – usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych

55.52.31.00-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w punktach Wykonawcy dzieciom, młodzieży uczącej się, osobom dorosłym oraz wydawanie gorących posiłków wraz z dostawą do miejsca zamieszkania podopiecznych wskazanych przez Zamawiającego w ilości około 750 gorących posiłków dziennie. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia :

1. Przygotowanie i wydawanie gorącego posiłku dzieciom, młodzieży uczącej się oraz osobom dorosłym, podopiecznym tutejszego Ośrodka w formie pełnego obiadu (dwa dania).
2. Podstawowa stawka żywieniowa (wsad do kotła) wynosi minimum 5 zł (słownie : pięć zł).
3. Minimalna kaloryczność gorącego posiłku wynosi 900 kcal .
4. Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców i być urozmaicone pod względem organoleptycznym.
5. Nie dopuszcza się, aby w ciągu tygodnia wystąpiła powtarzalność tej samej potrawy.
6. Wydawanie gorących posiłków w godzinach: 10:30 – 16:30 dla :
 - dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej;
 - osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu;
 - wraz z dowozem do miejsca zamieszkania - 7 dni w tygodniu (część V zamówienia)
7. Przedmiot zamówienia Wykonawca realizuje w określonych rejonach miasta Suwałk przypisanych do poszczególnych części zamówienia w lokalu do którego posiada tytuł prawny, o odpowiednim stanie technicznym i wyposażeniu adekwatnym do realizowanych zadań tj. umożliwiającym przygotowanie i wydawanie gorących posiłków lub wydawanie gorących posiłków.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia zamówienia w zależności od potrzeb związanych ze zmianą ilości osób objętych pomocą.

Dopuszcza się składanie zamówienia uzupełniającego w trybie art.67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Opis poszczególnych części zamówienia :

CZĘŚĆ I

Wydawanie około 130 gorących posiłków dziennie dzieciom i młodzieży uczącej się oraz osobom dorosłym:

uczniom – głównie ze szkół ponadgimnazjalnych (około 80 posiłków)

osobom dorosłym z rejonu nr I - osiedla: Północ I, Północ II, Kolejowe, Jaćwingów, Niepodległości, Dąbrówka, Czarnoziem, Szwajcaria (około 50 posiłków)

CZĘŚĆ II

Wydawanie około 135 gorących posiłków dziennie dzieciom i młodzieży uczącej się oraz osobom dorosłym:

uczniom -głównie ze szkół: Zespół Szkół nr 6 ul. gen. W. Sikorskiego, Zespół Szkół nr 7 ul. Ogrodowa 49 (około 110 posiłków)

osobom dorosłym z rejonu nr II – osiedla: Staszica, Piastowskie, Krzywólka (około 25 posiłków)

CZĘŚĆ III

Wydawanie około 305 gorących posiłków dziennie dzieciom i młodzieży uczącej się oraz osobom dorosłym uczniom – głównie ze szkół: Liceum Ogólnokształcące im M. Konopnickiej ul. Mickiewicza 2, Zespół Szkół nr 1 ul. Noniewicza 83, Zespół Szkół nr 2 ul. Kościuszki 36/38, Zespół Szkół nr 4 ul. Sejneńska 14, Zespół Szkół nr 5 ul. Sejneńska 3 (około 140 posiłków)

osobom dorosłym z rejonu nr III – centrum miasta i osiedla: Polna, Powstańców Wielkopolskich, Hańcza, Sianożęć, Papiernia, Dubowo (około 165 posiłków)

CZĘŚĆ IV

Wydawanie około 90 gorących posiłków dziennie

osoby dorosłe centrum miasta i osiedla: Polna, Buczka-Zastawie, Powstańców Wielkopolskich, Hańcza, Sianożęć, Papiernia, Dubowo, osoby bezdomne, Bakalarzewska.

CZĘŚĆ V

Wydawanie około 90 gorących posiłków dziennie wraz z dowozem do miejsca zamieszkania podopiecznych, wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy – od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień potwierdzając aktualnym zaświadczeniem o prowadzeniu działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków oraz posiadają aktualne zaświadczenie TSSE, że kuchnia, w której produkowane będą gorące posiłki spełnia warunki określone przepisami o produkcji żywności,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków o łącznej wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto rocznie, z podaniem wartości, dat wykonania, odbiorców usługi wraz z minimum 2 referencjami potwierdzającymi, że usługa została wykonana z należytą starannością oraz dokumentując przykładowym tygodniowym jadłospisem z podaniem wartości kcal jednego gorącego posiłku;
 - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponują punktami do przygotowywania i wydawania gorących posiłków wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi i kontrolę jakości; dla części V zamówienia – wykaz środków transportu;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - posiadają polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł.
- Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń oraz dokumentów określonych w cz. VII SIWZ.
- Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Pzp (**zał. nr 2**).
- Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego których mowa w art. 22 składane na podstawie art. 44 Pzp (**zał.nr 3**).

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej w niniejszym zamówieniu - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. Dokumenty TSSE potwierdzające, że kuchnia, w której produkowane będą gorące posiłki spełnia warunki określone przepisami o produkcji żywności. Z treści dołączonego dokumentu ma jasno wynikać, że produkcja i sprzedaż dań gorących nie jest oparta na mrożonych wyrobach kulinarnych poddawanych obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej.
7. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie - przynajmniej przez 1 rok, usługi polegające na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków o łącznej wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto rocznie, z podaniem wartości, dat wykonania, odbiorców usługi oraz minimum 2 referencje potwierdzające, że usługa została wykonana z należytą starannością (**zał. nr 4**).
8. Przykładowy tygodniowy jadłospis z podaniem wartości kcal jednego gorącego posiłku (**zał.nr 5**).
9. Wykaz oraz potwierdzenie tytułu prawnego do punktów, w których wydawane będą gorące posiłki - akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wykaz środków transportu dla V części zamówienia (**zał. nr 6**).
10. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
12. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(087) 562-89-71**
Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na poniższy adres:

biuro@mops.suwalki.pl

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i są one dla nich wiążące.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: <http://mops.suwalki.pl> zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰ ☎ 087-562-89-92.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert wnosi wadium o wartości 4.000 zł (słownie : cztery tysiące zł) dla każdej części zamówienia, przy czym łączna wartość wadium dla wszystkich części zamówienia wynosi 20.000 zł (słownie : dwadzieścia tysięcy)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 0 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227 poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w **Banku Pekao SA O/Suwałki nr rachunku 15 1240 5211 1111 4919 6784** w terminie do dnia **16 grudnia 2010 r.** do godz.10:00 (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.
Wadium w pozostałych formach – oryginały- muszą być wniesione w sekretariacie (pokój nr 7) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20 – przed upływem terminu składania ofert. Oznacza, to, że w terminie wniesienia wadium w sekretariacie MOPS muszą zostać złożone ww. formy wadium. Wykonawca dla celów dowodowych powinien uzyskać dla siebie potwierdzenie złożenia wadium w sekretariacie MOPS.
3. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium wszystkim Wykonawcom na zasadach określonych w ustawie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego **zał. nr 1** do SIWZ..
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. VII pkt. 1-11 SIWZ, które stanowią jej integralną część .
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:
 - w zamkniętej kopercie zewnętrznej z oznaczeniem „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20. Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży i dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania”. Nie otwierać przed dniem **16 grudnia 2010 r.** do godziny 10³⁰;

- **koperta wewnętrzna** z oznaczeniem Wykonawca i jego adres, nazwę Zamawiającego i jego adres, Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży i dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania”. Tak, aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7 (Sekretariat)** w terminie do **16 grudnia 2010 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **16 grudnia 2010 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. nr 34.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na składanie odwołań.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaze informację zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawę obliczenia ceny stanowić będzie cena jednostkowa gorącego posiłku i cena wsadu do kotła. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia uwzględniając opłaty, podatki, marżę łącznie z podatkiem od towarów i usług.
2. Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (netto i brutto).
3. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium,
 - 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty oceniane będą odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
 - 3) wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 1 – 100 punktów.
 - 4) przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części **I, II, III, IV, V** Zamawiający będzie kierował się kryterium :

„cena jednostkowa gorącego posiłku”	- 70 pkt
„cena jednostkowa wsadu do kotła”	- 30 pkt

- 4.1. w kryterium „cena jednostkowa gorącego posiłku” zostanie zastosowany wzór:

$$C_p = C_{pn} : C_{pb} \times 70 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{pn} = cena jednostkowa brutto – najniższa

C_{pb} = cena jednostkowa brutto oferty badanej

- 4.2. w kryterium „cena jednostkowa wsadu do kotła” zostanie zastosowany wzór:

$$C_w = C_{wb} : G_{wn} \times 30 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{wb} = cena jednostkowa brutto oferty badanej

C_{wn} = cena jednostkowa brutto - najwyższa

- 4.3. przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części **V** obejmującej dodatkowo **dowóz gorących posiłków** Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną dowozu.

Maksymalna liczba punktów jaką mogą uzyskać poszczególne części oferty wynosi **100**.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów, w każdej części postępowania oddzielnie.
3. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w wcześniej złożonych ofertach.
4. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
3. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE OGÓLNE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Załączniki do SIWZ

- Zał. nr 1 Formularz „Oferta”.
- Zał. nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Zał. nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zał. nr 4 Wykaz zrealizowanych usług przygotowywania i wydawania posiłków.
- Zał. nr 5 Przykładowy tygodniowy jadłospis.
- Zał. nr 6 Wykaz punktów do przygotowywania i wydawania gorących posiłków ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
- Zał. nr 7 Wzór umowy.

.....
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na przygotowywanie, wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania proponuję wykonanie zamówienia w następującej cenie :

CZĘŚĆ I OFERTY

Dotyczy jednego gorącego posiłku	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek VAT (cyfrą i słownie)	Cena brutto (cyfrą i słownie)
Gorący posiłek w tym :			
wsad do kotła			

Gorące posiłki wydawane będą w godzinach od do we wskazanych przez Zamawiającego dniach tygodnia w następujących punktach :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

CZĘŚĆ II OFERTY

Dotyczy jednego gorącego posiłku	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek VAT (cyfrą i słownie)	Cena brutto (cyfrą i słownie)
Gorący posiłek w tym :			
wsad do kotła			

Gorące posiłki wydawane będą w godzinach od do we wskazanych przez Zamawiającego dniach tygodnia w następujących punktach :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

CZĘŚĆ III OFERTY

Dotyczy jednego gorącego posiłku	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek VAT (cyfrą i słownie)	Cena brutto (cyfrą i słownie)
Gorący posiłek w tym :			
wsad do kotła			

Gorące posiłki wydawane będą w godzinach od do we wskazanych przez Zamawiającego dniach tygodnia w następujących punktach:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

CZĘŚĆ IV OFERTY

Dotyczy jednego gorącego posiłku	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek VAT (cyfrą i słownie)	Cena brutto (cyfrą i słownie)
Gorący posiłek : w tym			
wsad do kotła			

Gorące posiłki wydawane będą w godzinach od do We wskazanych przez Zamawiającego dniach tygodnia w następujących punktach:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

CZĘŚĆ V OFERTY

Dotyczy jednego gorącego posiłku z dowozem	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek VAT (cyfrą i słownie)	Cena brutto (cyfrą i słownie)
Gorący posiłek w tym :			
wsad do kotła			
Koszt dowozu			

Gorące posiłki dostarczane będą w godzinach od do we wskazanych dniach tygodnia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

W ZAŁĄCZENIU :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykaz realizowanych usług w zakresie przygotowywania i wydawania gorących posiłków.
4. Referencje szt.....
5. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania gorących posiłków wraz z wykazem osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
6. Wzór umowy (parafowany).
7. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia.
8. Aktualny odpis albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.
10. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
11. Dokumenty potwierdzające, że kuchnia spełnia warunki określone przepisami o produkcji żywności
12. Przykładowy tygodniowy jadłospis z podaniem wartości kcal jednego posiłku.
13. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego.
14. Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

..... dnia.....

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 Euro na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania , oświadczam, że :

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Suwałki, dnia.....

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Suwałki, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Wykaz realizowanych usług w zakresie przygotowywania i wydawania gorących posiłków

Lp.	Przedmiot i zakres zamówienia	Termin wykonania (miesiąc i rok)	Wartość brutto	Zleceniodawca

Suwałki, dnia.....

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
Pieczęć firmy, NIP

**Przykładowy tygodniowy jadłospis z podaniem wartości kalorycznej
jednego gorącego posiłku
(dotyczy wszystkich części zamówienia)**

Dzień tygodnia	Zupa wartość kcal	II danie wartość kcal	Surówka wartość kcal	Ogółem wartość posiłku w kcal
Poniedziałek				
Wtorek				
Środa				
Czwartek				
Piątek				
Sobota				
Niedziela				

suwałki, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

**Wykaz punktów, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia
ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za świadczone usługi**

Części zamówienia	Wykaz punktów przygotowywania i wydawania gorących posiłków- adres	Osoby odpowiedzialne za świadczone usługi
I	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....
II	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....
III	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....
IV	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....
	Wykaz środków transportu	Osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację zamówienia (dowóz posiłku)
V	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....

Suwałki, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

PROJEKT

.....
Pieczęć firmy, NIP

UMOWA USŁUGI

Zawarta w dniu 2010 r. w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23-go Października 20 reprezentowanym przez:

Marię Metelską – Dyrektora
Małgorzatę Zarzecką – Głównego Księgowego
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i wydawania gorących posiłków w zakresie zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 04 listopada 2010 r. oraz ofertą Wykonawcy Nr z dnia2010 r.

dla I części zamówienia w cenie brutto zł za jeden gorący posiłek (słownie: zł) zamówienia obejmującej przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w następujących punktach :

-
-
-
-
-

dla II części zamówienia w cenie brutto zł za jeden gorący posiłek (słownie: zł) zamówienia obejmującej przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w następujących punktach :

-
-
-
-
-

części III zamówienia w cenie brutto zł za jeden gorący posiłek (słownie: zł) zamówienia obejmującej przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w następujących punktach :

-
-
-
-
-

części IV zamówienia w cenie brutto zł za jeden gorący posiłek (słownie: zł) zamówienia obejmującej przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w następujących punktach :

-
-
-
-
-

dla V części zamówienia w cenie brutto zł za jeden gorący posiłek (słownie: zł) oraz za dowóz gorącego posiłku w cenie brutto zł (słownie : zł)

§ 2.

Umowa została zawarta na czas określony w terminie od dnia r. do dnia 31 grudnia 2011 r. tj. na okres 12 miesięcy

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 1 gorącego posiłku dziennie wydawanego na podstawie talonów wystawionych przez Zamawiającego osobom zakwalifikowanym do tej formy pomocy, w miejscu w nich wskazanym.
2. Projekt talonów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że ilość osób, którym wydawane będą posiłki jest zmienna, w zależności od potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
4. Strony wskazują upoważnione osoby do realizacji niniejszej umowy :
Wykonawca.....
Zamawiający : Anna Matulewicz – pracownik socjalny 87-56-289-87
5. Zamawiający zastrzega zmniejszenie zakresu zamówienia tj. ilości wydawanych gorących posiłków dziennie.

§ 4.

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz.926 ze zm.) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczania również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.

§ 5.

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni , a za miesiąc grudzień 2011 r. do 28 grudnia, obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy w wyszczególnieniu kosztu gorącego posiłku i kosztu dowozu wraz z załączonymi talonami zawierającymi podpis osoby korzystającej z posiłków, jako potwierdzenie ich odbioru.
3. Zapłata faktury/rachunku następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT wraz załącznikami.
4. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku :
 - a) zaistnienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę
 - c) braku środków finansowych na zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8.

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej jej realizacji.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych :
 - a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 50.000 zł,
 - b) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w wykonaniu dostawy w wys. 1.500 zł za każdy dzień przerwy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości szkody.

§ 10.

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

PROJEKT

Talon nr na gorące posiłki w m-cu2011 r.

/Nazwisko imię, adres osoby, której posiłki przyznano/

.....
/nr Decyzji Dyrektora MOPS w Suwałkach, data wydania decyzji/

Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru	Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		Ilość posiłków wydanych w b.m.....	

Należność do zapłatyzł

.....
data

.....
podpis