

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 0875628970, fax 0875628971 e-mail: mops@suwalki.com <http://mops.suwalki.pl>

Znak: MOPS- ZP-341/8/08

Data: 2008-09-02

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE
PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
206.000 EURO
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK, KSERO I
NISZCZAREK DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
SUWAŁKACH**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 12 łącznie ponumerowanych stron.

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

ZAMAWIAJACY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

NIP: 844-10-95-005 REGON: 790191985

Tel. 0875628970, fax: 0875628971

Adres e-mail : mops@suwalki.com

Godziny urzędowania : 7³⁰ - 15³⁰

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia jest przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (j. t. z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Wspólny słownik zamówień CPV:

- 30231300-0 - komputery biurowe
- 30231250-4 - monitory ekranowe
- 30241000-0 - oprogramowanie komputerowe
- 30242100-8 - oprogramowanie antywirusowe
- 30248200-1 - licencje na oprogramowanie
- 30233231-1- drukarki laserowe
- 30191400-8 - niszczarki
- 30120000-6 – urządzenia fotokopiujące i drukujące

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek , ksero i niszczarek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ul. 23 Października 20.

Zestaw komputerowy – sztuk 10

Procesor	Klasy x86, Procesor osiągający minimum 140 punktów w teście SYSMARK 2007 Preview wg. kategorii SYSMARK 2007 Preview Rating, Test przeprowadzany na systemie Windows Vista Ultimate, dysk twardy Seagate ST3320620AS 320GB Barracuda 7200.10, karta graficzna Integrated Intel® Graphics Media Accelerator 3000 1280x1024 Driver version 15.2.3.1244, źródło: http://www.bapco.com/fdrs/SYSmark2007web.html Jeżeli zaofertowany procesor nie będzie obecny na w/w tabeli Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia testów na własny koszt i udokumentowania Zamawiającemu, że oferowany procesor osiąga wymagany wynik punktowy w w/w teście.
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">▪ pamięć DDR2,▪ zintegrowana karta dźwiękowa,▪ zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000,▪ 2x PS/2▪ LPT,▪ Min. 4 gniazd USB
Obudowa	Zgodna ze standardem ATX.
Pamięć RAM	Min. 2 GB DDR2 667 MHz
Twardy dysk	HDD min 320 GB SATA II,
Karta graficzna	PCI-E, min. 256 MB, D-Sub, TV-out, DVI (Geforce 8500GT lub równoważna)
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.
Zasilacz	Dostosowany do sieci 230 V, 50Hz, wewnętrzny. min 350 W, zgodny ze standardem ATX 12V 2.0 lub nowszym, umożliwiającą bezproblemową pracę komputera także po podłączeniu dodatkowych urządzeń przez wbudowane w płytę główną porty i sloty.
Łączność	Zintegrowana z płytą LAN 10/100/1000 Mbps
Porty	Min.: LPT, 4 x USB 2.0, RJ45
Klawiatura	W układzie QWERTY, USB lub PS/2,
Mysz	Mysz optyczna USB (dwa przyciski + scroll)

Napędy Optyczne	DVD-RW z oprogramowaniem do nagrywania.
System operacyjny	Microsoft Windows VISTA Business PL OEM 32Bit,
Certyfikaty i standardy	Certyfikat CE lub równoważny na jednostkę centralną. Oferowany komputer musi być kompatybilny z zainstalowanym systemem.
UPS	Tak
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Oprogramowanie antywirusowe	Norton Internet Security 2008 z roczną aktualizacją baz
Gwarancja	24 m-ce

Monitor LCD – sztuk 10

Klasa produktu	Monitor LCD (Philips 200CW8FB lub równoważny)
Przekątna ekranu	20 cali,
Wielkość plamki	Max 0,258 mm
Nominalna rozdzielczość ekranu	Min 1680x1050 pikseli
Jasność	300 cd/m2
Kontrast	Min 3200:1
Kąt widzenia poziom/pion	Min 160/160 stopni
Czas reakcji matrycy	Max 2 ms
Złącze dodatkowe	USB
Typ złącz wideo	D-Sub, DVI
Dołączone przewody	Komplet kabli połączeniowych i zasilających w tym DVI.
Normy jakościowe	Certyfikat lub oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymagań normy TCO '06
Gwarancja	36 m-cy

Drukarka – sztuk 10

Typ	drukarka laserowa, mono A4 (HP 2015d lub równoważna)
Szybkość drukowania	26 str./min (A4),
Maksymalny rozmiar nośnika	A4
Rozdzielczość pion/poziom	Min. 1200/1200 dpi mono,
Normatywny cykl pracy	Do 15 000 str/miesiąc
Duplex	tak, automatyczny
Podajniki papieru	Min. 250 szt
Pamięć	Min. 32 MB
Złącza zewnętrzne	Min. USB 2.0
Dołączone oprogramowanie	Płyta CD-ROM ze sterownikami druku i programem instalacyjnym, oprogramowanie producenta
Kable	Komplet kabli w tym USB.
Dodatkowo	Dodatkowy toner w zestawie. (nie wliczając startowego)
Gwarancja	12 m-cy

UPS – sztuk 2

Moc	Min. 500 VA
Gwarancja	12 m-cy

Skanner – sztuk 1

Typ	Płaski kolorowy A4
Rozdzielczość optyczna	Min. 4800 x 9600 dpi
Interfejs	USB 2.0

Kable	Komplet kabli w tym USB
Informacje dodatkowe	Współpraca z systemem Microsoft Windows VISTA 64bit
Gwarancja	12 m-cy

Kserokopiarka – sztuk 1

Kserokopiarka	(Ricoh Aficio MP 2510 lub równoważna)
Prędkość kopiowania	25 kopii na minutę
Rozdzielczość	600 dpi
Kopiowanie wielokrotne egzemplarzy	Do 999
Czas nagrzewania	12 sek.
Czas uzyskania pierwszego wydruku	4,4 sek
Zoom	25 - 400% (w skokach 1%)
Pamięć	Min 128 mb
Pojemność wejściowa papieru	2 kasety po 500 arkuszy
Formaty papieru	A6 - A3
Ocja drukarki	Prędkość drukowania – 25 szt/min Rozdzielczość - 600x600 dpi Interfejsy – USB 2.0 i Ethernet 10 base-T/100 base-TX Pamięć - 384 MB + 40 GB Dysk Twardy Obsługiwane środowiska - Windows 95/98/Me/NT4.0/2000/XP/Server 2003
Opcja skanera	Prędkość skanowania - Maksymalnie 52 oryginały na minutę Rozdzielczość - Maksymalnie 600 dpi (TWAIN: 1200 dpi) Format oryginału - A5 - A3
Opcje dodatkowe	2 kasety na 500 arkuszy
	Kaseta dużej pojemności na 2000 arkuszy
	Wielotacowy finisz na 1000 arkuszy
	Dysk twardy min. 40 GB
	Zespół druku dwustronnego
Dodatkowo	Dodatkowy toner w zestawie. (nie wliczając startowego)
Gwarancja	24 m-ce

Niszczarka – sztuk 10

Niszczarka	HSM MultiShred lub równoważna
Poziom bezpieczeństwa	3
Gwarancja	24 m-ce
Niszczenie płyt CD, dyskietek, spinaczy i zszywek	tak
Rodzaj ciecicia	ścinki
Automatyczny start/stop	tak

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Komputery i akcesoria muszą posiadać certyfikaty zgodności z CE.
2. Gwarancja zgodnie z opisem dla poszczególnych urządzeń.
3. Dostarczony towar musi być fabrycznie nowy.
4. Zasady i termin płatności:

- płatne przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
- **do 28 września 2008 r.**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta (odpowiednio wypełniony i podpisany formularz stanowiący zał. nr 1) wraz z oświadczeniem o zdolności Wykonawcy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składanych na podstawie art.22, 24 i 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej w niniejszym zamówieniu (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
3. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków; opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zamówienie albo składania ofert.
5. Parafowany wzór umowy (załącznik nr 2).

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie drogą faksową lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(087) 562-89-71**

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Jarosław Łozowski** pok. Nr 15, codziennie w godz. 7.30-15.30, tel. 087 5628978.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, z wykorzystaniem formularza stanowiącego opis istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 1).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Treść oferty musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta powinna być przygotowana na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające stosowne pełnomocnictwo).

5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innych językach.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. Cena oferty powinna być podana cyfrą i słownie w PLN oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
11. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączone z ofertą w sposób trwały.
12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i są one dla nich wiążące.
4. Zamawiający nie zamierza przeprowadzać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie zewnętrznej z oznaczeniem „**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20, Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, ksero i niszczarek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, nie otwierać przed 10 września 2008 r., godzina 10³⁰**”
- koperta wewnętrzna z oznaczeniem: „**Wykonawca i jego adres, nazwę zamawiającego i jego adres, Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, ksero i niszczarek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20,**”
- w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ul. 23 października 20, pokój nr 7 (Sekretariat),
- w terminie **do dnia 10 września 2008 r., do godziny 10⁰⁰**

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10 września 2008 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pok. 28
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy, informacje dotyczące ceny.

SPOSÓB OCENY OFERT

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowią podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie żadanego kryterium -cena,
 - 2) wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją: punktacja 1 – 100 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:

„cena”

- 100 %

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

3. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = Cbn : Cbb \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Cbn = cena brutto – najniższa

Cbb = cena brutto oferty badanej

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

5. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

MOŻLIWOŚĆ ODRZUCENIA OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO JEŻELI:

1. Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
8. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

O odrzuceniu ofert Zamawiający równocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdział III ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. . Pzp (j. t. z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

W załączeniu :

1. Oferta wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1
2. Umowa - załącznik nr 2

.....
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

O F E R T A

Proponuję wykonanie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, ksero i niszczarek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ogłoszonego w dniu 2.09.2008 r. na tablicy ogłoszeń Ośrodka, stronie internetowej MOPS, BIP i BZP

Zestaw komputerowy szt. 10	OPIS	CENA
Procesor		
Płyta główna		Netto..... Vat..... Brutto.....
Obudowa		
Pamięć RAM		
Twardy dysk		
Karta graficzna		
Karta dźwiękowa		
Zasilacz		
Łączność		
Porty		
Klawiatura		
Mysz		
Napędy Optyczne		
System operacyjny		
Certyfikaty i standardy		
UPS		
Oprogramowanie biurowe		
Oprogramowanie antywirusowe		
Gwarancja		

Monitor LCD szt.10	OPIS	CENA
Klasa produktu		
Przekątna ekranu		
Wielkość plamki		

Nominalna rozdzielczość ekranu		
Jasność		Netto.....
Kontrast		Vat.....
Kąt widzenia poziom/pion		
Czas reakcji matrycy		Brutto.....
Złącze dodatkowe		
Typ złącz wideo		
Dołączone przewody		
Normy jakościowe		
Gwarancja		

Drukarka szt.10	OPIS	CENA
Typ		
Szybkość drukowania		
Maksymalny rozmiar nośnika		Netto.....
Rozdzielczość pion/poziom		Vat.....
Normatywny cykl pracy		
Duplex		Brutto.....
Podajniki papieru		
Pamięć		
Złącza zewnętrzne		
Dołączone oprogramowanie		
Kable		
Dodatkowo		
Gwarancja		

UPS – sztuk 2	OPIS	CENA
Moc		Netto.....
Gwarancja		Vat.....
		Brutto.....

Skanner – sztuk 1	OPIS	CENA
Typ		
Rozdzielczość optyczna		Netto.....
Interfejs		Vat.....
Kable		Brutto.....
Informacje dodatkowe		
Gwarancja		

Kserokopiarka – sztuk 1	OPIS	CENA
Kserokopiarka		
Prędkość kopiowania		
Rozdzielczość		
Kopiowanie wielokrotne egzemplarzy		

Czas nagrzewania		
Czas uzyskania pierwszego wydruku		
Zoom		Netto.....
Pamięć		Vat.....
Pojemność wejściowa papieru		Brutto.....
Formaty papieru		
Ocja drukarki		
Opcja skanera		
Opcje dodatkowe		
Dodatkowo		
Gwarancja		

Niszczarka – sztuk 10	OPIS	CENA
Niszczarka		Netto.....
Poziom bezpieczeństwa		Vat.....
Gwarancja		Brutto.....
Niszczenie płyt CD, dyskietek, spinaczy i zszywek		
Rodzaj ciecicia		
Automatyczny start/stop		

Całość za:

- cena nettozł
- podatek VATzł
- **cena brutto.....zł słownie (.....)**

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegam wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapoznałem się z warunkami postępowania i projektem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
6. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 2 umowy.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy stanowiącej część integralną niniejszej specyfikacji, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

..... dnia.....

.....
 (podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA DOSTAWY - projekt

zawarta w dniu r. w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach reprezentowanym przez:
Dyrektora - Marię Metelską
Głównego Księgowego - Małgorzatę Zarzecką

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą w imieniu, którego działają:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia **2 września 2008 r.** strony umowy ustalają co następuje:

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać , dostarczyć oraz zamontować sprzęt komputerowy, drukarki , ksero i niszczarki zgodnie z SIWZ, a Zamawiający zobowiązuje się kupić , zwane dalej „towarem” za cenę brutto zł (słownie:
.....).
- Kwota powyższa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar spełnia wymagania techniczne i odpowiada cechom określonym w SIWZ, tj. posiada certyfikaty jakości i higieny (BHP).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie do dnia **28 września 2008** roku.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dostawie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu dostawy towaru poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 30% ceny nie dostarczonego towaru (określonego w § 1), w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 1 % ceny nie dostarczonego towaru (określonego w § 1), za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 2.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar:
 - zestawy komputerowe m-cy
 - monitorym-cy
 - drukarkim-cy
 - kserokopiarkim-cy
 - UPS-ym-cy
 - skanerm-cy
 - niszczarkim-cy
2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego, dotyczącego wad dostarczonego towaru, w terminie dwóch dni od daty otrzymania reklamacji od Zamawiającego na piśmie lub faksem.

§ 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (j. t. z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

§ 8

Spory powstałe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca