

# *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej*

*w Suwałkach*

*16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20,*

*tel.087/5628-970, fax 5628-971 e-mail: [mops@suwalki.com](mailto:mops@suwalki.com) <http://mops.suwalki.pl>*

---

Znak:MOPS-ZP-341/1/09

Data: 2009-02-02

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O  
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY  
206.000 EURO  
NA DOSTAWĘ I MONTAŻ METALOWEGO REGAŁU  
PRZESUWNEGO DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY  
SPOŁECZNEJ W SUWAŁKACH**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 10 łącznie ponumerowanych stron

---

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

**Adres:** 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

**NIP:** 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

**Tel.** 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

**Adres e-mail :** [mops@suwalki.com](mailto:mops@suwalki.com)

**Adres strony internetowej :** [http : // mops.suwalki.pl](http://mops.suwalki.pl)

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:**

[https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?\\_mod=formmod&\\_op=welcome&\\_setdomain=ops-suwalki](https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=ops-suwalki)

**Godziny urzędowania :** 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## **II. TRYB UDZIELNIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Dz. U. Nr 171, poz.1058)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż metalowego regału przesuwnego do Miejskiego ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach

**Wspólny słownik zamówień CPV:**

**39131000-9** – regały biurowe

**Opis techniczny regału:**

**1) Regał przejezdny podwójny 3 szt.**

- a) długość regału 1500 mm (półka 2 x 750 mm)
- b) wysokość regału wraz z podwoziem 2400 mm
- c) szerokość regału 640 mm
- d) głębokość półki 300 mm
- e) ilość poziomów - 6
- f) ilość mb półki użytkowej-54

**2) Regał przejezdny zamykający 1 szt.**

- a) długość regału 1500 mm (półka 2 x 750 mm)
- b) wysokość regału 2400 mm
- c) szerokość regału 400 mm
- d) głębokość półki 380 mm
- e) ilość poziomów - 6
- f) ilość mb półki użytkowej-9

**3) Regał stacjonarny pojedynczy**

- a) długość regału 1500 mm
- b) wysokość regału z ramą 2350 mm
- c) szerokość regału 320 mm
- d) głębokość półki 300 mm
- e) ilość poziomów – 6
- f) ilość metrów półki użytkowej – 9

**4) Dodatkowe informacje dotyczące metalowego regału przesuwnego**

- a) torowisko nawierzchniowe z płytą wypełniającą na której będą trzy tory jezdne, system antyprzechyłowy
- b) koła jezdne mają być wyposażone w łożyska kulkowe
- c) regał zamykający wyposażony w zamek blokadę
- d) korpusy regałów mają być wykonane z blachy stalowej malowane proszkowo w kol. RAL, wzmocnienia krzyżowe – śruba rzymska
- e) półki mają być wykonane z blachy stalowej malowane proszkowo w kol. RAL, mają posiadać ogranicznik przesuwu dokumentów na sąsiednią półkę o wys. 37 mm, nośność półki 40 kg
- f) każda półka ma posiadać dwie przestawne przegródki
- g) napęd mechaniczny, wspomagany przez korbę trójramienną z tworzywa sztucznego z trzema obrotowymi gałkami, przekładnia łańcuchowa wyposażona w element napędowy i redukcyjny
- h) fronty regałów z kieszenią informacyjną na kartkę formatu A-4
- i) kolor regału – szary
- j) gwarancja minimum 36 miesięcy.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- do 5 marca 2009r.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówieni.;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008 r. Dz. U. Nr 171, poz.1058).
5. Posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami określonymi niniejszą SIWZ.
7. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „**spełnia- nie spełnia**” .
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
10. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VI SIWZ.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, każdy Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22, oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

1. Ofertę (odpowiednio wypełniony i podpisany formularz stanowiący **załącznik Nr 1 z uwzględnieniem zał. Nr 3**) wraz z oświadczeniem o zdolności Wykonawcy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Parafowany wzór umowy (**załącznik Nr 2**).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej w niniejszym zamówieniu - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ( załącznik Nr 3)**.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie części wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ( załącznik Nr 4)**.
5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ( **załącznik Nr 5**).
6. Minimum dwie referencje potwierdzające, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej przez 1 rok, że świadczone usługi zostały wykonane z należytą starannością. ( **załącznik Nr 6**).
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku nieczytelnych kopii lub kserokopii dokumentów Zamawiający będzie żądał przedłożenia oryginału dokumentu lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(087) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na poniższy adres:

[mops@suwalki.com](mailto:mops@suwalki.com)

4. Zamawiający na swojej stronie internetowej: <http://mops.suwalki.pl> zamieści wszelkie informacje i inne ogłoszenia zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest Pan Wiesław Murawko, w dni robocze od 7:30 do 15:30 pok. nr 28 ☎, 087-562-89-70 wew.60

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, z wykorzystaniem formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. VI pkt. 2-6 SIWZ, które stanowią jej integralną część.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
4. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. Oferta oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
9. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. Ceny należy zaokrąglić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
11. Cena powinna być podana cyfrą i słownie w złotych polskich oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.
13. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:
  - w zamkniętej kopercie zewnętrznej z oznaczeniem „**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20. Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż regału metalowego przesuwne. Nie otwierać przed 11 lutym 2009 r., godziną 10:30**”,
  - koperta wewnętrzna z oznaczeniem: **Wykonawca i jego adres, „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż regału metalowego przesuwne”**.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:
  - w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. 23 października 20, pokój nr 7** (Sekretariat), w terminie **do dnia 11 lutego 2009r. , do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 11 lutego 2008r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. 28.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaże informację zgodnie z art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SOPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:
  - 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie żądanego kryterium -cena,
  - 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty oceniane będą odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
  - 3) wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją: punktacja 1 – 100 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:

**„cena” - 100 %**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

3. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{bn} : C_{bb} \times 100 \text{ pkt}$$

**Gdzie:**

**C<sub>bn</sub> = cena brutto – najniższa**

**C<sub>bb</sub> = cena brutto oferty badanej**

4. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

## XIV. MOŻLIWOŚĆ ODRZUCENIA OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO JEŻELI:

1. Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
2. Jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zawiera błędy w obliczaniu ceny.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy postępowania.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP, regon oraz nr rachunku bankowego)
2. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić, jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Złożenie oferty oznacza przyjęcie przez Wykonawcę warunków umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 2**.
2. Umowa zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą nie wcześniej niż po 7 dniach od rozstrzygnięcia postępowania i nie później niż po upływie terminu związania ofertą.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

### **W ZAŁĄCZENIU:**

1. Oferta - załącznik Nr 1
2. Wzór umowy - załącznik Nr 2
3. Szkic – załącznik Nr 3

.....  
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Suwałkach**

**OFERTA**

Nawiązując do zaproszenia wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym ogłoszonego w dniu 02.02.2009 r. w BZP, BIP, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach i na tablicy ogłoszeń Zamawiającego:

**Oferuję:**

**Regał przesuwny metalowy zgodny z SIWZ i zał. nr 3 za:**

- cena netto ..... zł
- podatek VAT ..... zł
- cena brutto .....zł słownie (.....)

**Gwarancja .....m-ce**

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegam wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapoznałem się z warunkami postępowania i projektem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
6. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 2 umowy.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy stanowiącej część integralną niniejszej specyfikacji, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

..... dnia.....

.....  
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**W załączeniu:**

1. Wzór umowy
2. Aktualny odpis albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3. Zaświadczenie Naczelnika US, oddziału ZUS lub KRUS
4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia
5. Dwie referencje
6. Pełnomocnictwo w przypadku występowania w imieniu Wykonawcy

## UMOWA DOSTAWY - projekt

zawarta w dniu ..... r. w **Suwałkach** pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach reprezentowanym przez:

Dyrektora - Marię Metelską

.....  
zwanym dalej Wykonawcą w imieniu, którego działają:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

### § 1

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia **2 lutego 2009 r.** strony umowy ustalają co następuje:

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać , dostarczyć oraz zamontować (regał przesuwany metalowy zgodnie z SIWZ a Zamawiający zobowiązuje się kupić i odebrać regał metalowy przesuwany, zwane dalej „towarem” za cenę brutto..... zł (słownie: .....).
- Kwota powyższa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar spełnia wymagania techniczne i odpowiada cechom określonym w SIWZ.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie do dnia **5 marca 2009** roku.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dostawie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

### § 3

Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu dostawy towaru poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 10 % ceny nie dostarczonego towaru (określonego w § 1), w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 1 % ceny nie dostarczonego towaru (określonego w § 1), za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 2.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar:  
-.....miesiące
2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego, dotyczącego wad dostarczonego towaru, w terminie dwóch dni od daty otrzymania reklamacji od Zamawiającego na piśmie lub faksem.

### § 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy



niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (j.t z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

#### § 8

Spory powstałe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

