** SCHRONIENIE**

§ **Podstawa prawna**

* **ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.)**
* **rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1358)**
* **uchwała XXXIII/398/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych (Dz. U. Woj. Podlaskiego z 2017 r., poz. 2283)**

|  |
| --- |
| **1. Warunki do uzyskania schronienia :** |
| * osoby pozbawione schronienia - osoby bezdomne, matki z małoletnimi dziećmi i kobiety w ciąży, które posiadają ostatnie miejsce stałego zameldowania na terenie miasta Suwałk
 |

|  |
| --- |
| **2.Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:** |
| * ustny lub pisemny wniosek o pomoc w formie schronienia
* dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy (do wglądu)
* skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka (do wglądu)
* dokument określający status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej
* zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe[(wzór do pobrania)](http://mops.suwalki.pl/strona/pdf/zod.pdf)
* zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe [(wzór do pobrania)](http://mops.suwalki.pl/strona/pdf/zod.pdf)
* zaświadczenie albo oświadczenie o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych
* dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej
* zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych [(wzór do pobrania)](http://mops.suwalki.pl/strona/pdf/zod.pdf) - w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego
* zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników
* dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników
* dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą
* zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy, w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierającego informację o wysokości przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej
* zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
* decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej
* orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie komisji lekarskiej
* orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
* decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne
* dowody wynikające z okoliczności powodującej trudną sytuację rodziny (np. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, udokumentowane poniesione wydatki związane z leczeniem itp., dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe i sytuację kryzysową )
* inne niezbędne dokumenty wskazane przez pracownika socjalnego potwierdzające uzasadnienie wniosku
* dodatkowe informacje od organów państwowych, innych instytucji, członków rodziny itp. pozwalające na uzyskanie wyczerpującego materiału dowodowego (art.77 k.p.a.)
 |

|  |
| --- |
| **3. Dokumenty uzyskane w toku postępowania :** |
| * kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego
* zaświadczenia albo oświadczenia o dochodach
* oświadczenie o stanie majątkowym
* zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskaniu (lub braku) w ciągu 12 ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej, jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotność kryterium osoby/rodziny
* kontrakt socjalny
* indywidualny program wychodzenia z bezdomności
* dodatkowe informacje od organów państwowych, innych instytucji, członków rodziny itp. pozwalające na uzyskanie wyczerpującego materiału dowodowego (art. 77 k.p.a.)
 |

|  |
| --- |
| **4. Odpłatność** |
| * pobyt skierowanego mieszkańca Suwałk jest odpłatny, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza kwotę **701**  **zł** a w przypadku osoby w rodzinie kwotę **528 zł** na jednego członka rodziny
* miesięczną odpłatność ustala się w wys. do 70% kwoty dochodu
* wysokość odpłatności nie może być wyższa niż średnia miesięczna kwota opłaty gminy ustalona na podstawie porozumienia określającego zakres świadczonych usług oraz zasady regulowania opłat gminy zawartego pomiędzy Dyrektorem MOPR a kierownikiem ośrodka wsparcia, w którym przebywa osoba skierowana
* odpłatność ustala się proporcjonalnie do okresu pobytu, dzieląc kwotę pełnej odpłatności przez liczbę dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Sposób załatwienia sprawy :** | **Termin** |
| * decyzja administracyjna kierująca do ośrodka wsparcia
 | * do 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów
 |

|  |
| --- |
| 6**. Tryb odwoławczy :** |
| * w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach ul. Sejneńska 13 za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
 |