



# Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl) [www.mopr.suwalki.pl](http://www.mopr.suwalki.pl)

Znak: MOPR-DKA-ZP-341/1/17

Suwałki, 13 kwietnia 2017 r.

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY RODZINIE  
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20  
tel. 87 565 28 85; 562 89 70; fax 87 562 89 71  
e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl); <http://mopr.suwalki.pl>  
NIP 844-10-95-005 REGON 790191985  
-37-

## Pytania i odpowiedzi dotyczące SIWZ na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach:

1. W Załączniku nr 8 do SIWZ: Umowa- projekt, w § 4 ust. 3 po słowach: „... za przesyłki faktycznie nadane” proponujemy zmianę spójnika „lub” na spójnik „i”. Proponowana zmiana wynika z faktu, że fakturowanie usług dotyczy jednocześnie przesyłek doręczonych i zwracanych do zamawiającego

Odp. Propozycja nie zostanie uwzględniona.

2. Zamawiający w Załączniku nr 8 do SIWZ: Umowa- projekt, w § 4 ust. 4, określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując termin płatności faktury jako 21 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako ilość dni od daty jej wystawienia został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia lub dokona w § 4 ust. 4 zmiany w następujący sposób: „Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”?

Odp. Wniosek nie zostanie uwzględniony.

3. Czy Zamawiający będzie honorował faktury w postaci elektronicznej (e-faktura), wraz ze specyfikacją zgodną z funkcjonalnościami systemu fakturującego, wystawione i dostarczone przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy?

Odp. Wniosek zostanie uwzględniony.

4. Zamawiający w Załączniku nr 8 do SIWZ: Umowa- projekt, w § 8 pkt 4) określił, że może odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:  
4) w przypadku zastrzeżeń do wykonania zamówienia.

Proszę o wyjaśnienie jakie zastrzeżenia Zamawiający ma na uwadze, jakie czynniki mogłyby zakłócić współpracę w ramach zamówienia?

Odp. Zapis w § 8 pkt 4 odnosi się do nienależytego wykonania umowy

5. Czy Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę nadawania przekazów?

Elektroniczny Przekaz Pocztowy to usługa, której realizacja odbywa się za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy lub za pomocą kanału Webservice usługi przekaz pocztowy. Usługa polega na doręczaniu (wypłacie) adresatom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określonych kwot pieniężnych. Nadawanie przekazów jest możliwe po poprawnym zalogowaniu się w serwisie. Dzięki możliwości śledzenia na stronie internetowej Wykonawcy, można w każdym momencie sprawdzić stan realizacji usługi. Oprócz standardowego dostarczenia przekazu na adres domowy, przekaz pocztowy można też nadać na „poste restante” (na adres wybranej placówki Wykonawcy) lub do skrytki pocztowej. Można również skorzystać z usługi komplementarnej czyli z potwierdzenia odbioru. Podobnie jak w tradycyjnym przekazie pocztowym nadawanym w okienku, w przekazie pocztowym elektronicznym można dołączyć korespondencję. Warunek? Musi być nie dłuższa niż 160 znaków.

Odp. Nie dopuszcza

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach

  
mgr Leszek Lewoc