

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.).

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – inspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych

I. Nazwa i adres jednostki.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach,
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20
Tel. 087/5628970

II. Określenie stanowiska

Inspektor

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

Kandydat na stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku,
- 3) osoba nie skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) co najmniej 2 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i postępowania administracyjnego,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera (w tym pakietu Microsoft Office) i urządzeń biurowych.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym

Inspektor podlega bezpośrednio Kierownikowi Działu Świadczeń Rodzinnych.

Do zadań jego należy realizacja ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t. z 2009 r. Dz. U. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.), a w tym m.in.:

- przyjmowanie, rejestracja i weryfikacja wniosków dotyczących świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego i przedkładanie ich do podpisu,
- prowadzenie stosownych postępowań w sprawach nienależnie pobranych świadczeń,
- współdziałanie z komornikiem sądowym oraz innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań,
- prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

V. Warunki pracy na stanowisku pracy Inspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych:

- 1) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy.

VI. W miesiącu lipcu 2012 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

VII. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopię dowodu osobistego,
- 4) życiorys zawodowy (CV),
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i preferowane oraz staż pracy (*w przypadku pozostawania w chwili składania oferty w zatrudnieniu – umowa o pracę*),
- 6) dokumenty potwierdzające wykształcenie (*odpis dyplomu i inne dokumenty*),
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i korzystaniu z pełni praw publicznych (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia),
- 9) opinie z poprzednich lub obecnych miejsc pracy (min. 1 referencja),
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w Sekretariacie lub w Kadrach MOPS w Suwałkach, bądź przez Notariusza.

VIII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów.

Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze składają w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ul. 23 Października 20, pokój nr 7, **w terminie do dnia 14 sierpnia 2012 r.**, wymagane dokumenty, o których mowa w cz. VII ogłoszenia w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „**Nabór, kwalifikacje – inspektor w DSR**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (strona internetowa Urzędu Miejskiego w Suwałkach) oraz na stronie internetowej MOPS i tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Data ogłoszenia konkursu: 02.08.2012 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Suwałkach

mgr Maria Metelska